**Расчет стандартных издержек фермеров на подготовку пакета документов, необходимого для получения гранта**

**Название требования:**

*Представление пакета документов, необходимого для получения гранта «На развитие семейных ферм Белгородской области» и субсидии «на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области» в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области»*

**Условие возникновения требования:**

*Обращение в министерство сельского хозяйства и продовольствия области.*

**Тип требования:** *Подготовка и представление документов, участие в конкурсе*.

**Масштаб:** Участников – 10 *ед.*

**Частота:** *1 раза в год.*

**Среднемесячная заработная плата по Белгородской области:** *40 210 руб.*

**Средняя стоимость часа работы:** *228,47 руб.*(40 210/22 рабочих дня/8 рабочих часов)

|  |  |
| --- | --- |
| *Подготовка пакета документов для получения субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области:* | *Подготовка пакета документов для получения гранта на развитие семейных ферм:* |
| 1. подготовка заявления по установленной форме – 1 чел./час; 2. сканирование свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе – 0,5 чел./часов; 3. подготовка справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате – 1 чел./час; 4. подготовка подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора реквизитов расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации – 1 чел./час; 5. подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества – 1 чел./час; 6. подготовка подписанного квалифицированной электронной подписью участника отбора расчет размера субсидии по форме, утвержденный приказом Министерства, и усиленной квалифицированной подписью органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован участник обора – 1 чел./часов; 7. подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора нотариально заверенной копией соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства– 1 чел./час; 8. подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора копиями документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства – 1 чел./час; 9. форма отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий год – 2 чел./часа(подписанное ЭП); 10. подготовка справки о системе налогообложения, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. – 1 чел./час 11. подготовка подписанного ЭЦП органа местного самоуправления акт выездного обследования комиссией, подтверждающий наличие и соответствие приобретённого оборудования, сельскохозяйственной техники, транспорта или сельскохозяйственных животных– 2 чел./часов; 12. в случае приобретения сельскохозяйственных животных – подготовка сопроводительных документы, подтверждающих перемещение сельскохозяйственных животных (подписанных ЭЦП) – 1 чел./часов; 13. в случае приобретения импортного оборудования, техники или транспорта – подготовка информации об официальном курсе валют на день регистрации таможенной декларации(подписанной ЭЦП) – 1 чел./час; 14. подписание соглашения о предоставлении субсидии – 0,25 чел./час; | 1. подготовка заявления по установленной форме – 1 чел./час; 2. сканирование паспорта заявителя, свидетельств о регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе – 0,5 чел./часов; 3. подготовка справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате – 1 чел./час; 4. подготовка Бизнес-плана – 5 чел./часов; 5. подготовка выписки/ выписок из банковского счета – 1 чел./час; 6. подготовка презентации проекта – 5 чел./часов; 7. соглашение о создании К(Ф)Х или решение ИП о ведении К(Ф)Х – 1 чел./час; 8. подготовка правоудостоверяющих документов на имущество, участвующее в реализации проекта – 1 чел./час; 9. копии документов, подтверждающих родство между членами К(Ф)Х – 0,5 чел./час; 10. форма отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий год – 2 чел./часа; 11. согласие на обработку персональных данных и публикацию в сети «Интернет» –0,1 чел./час; 12. сведения по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» – 1 чел./час; 13. информацию о срочных обязательствах финансового характера с указанием содержания обязательства, кредитора (должника), основания возникновения, суммы и условий обязательств – 1 чел./час; 14. подготовка подписанной ЭЦП Заявителя копию сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации – 1 чел./час 15. подготовка подписанным ЭЦП Заявителя обязательства по сохранению до завершения подведения итогов Конкурса на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирование реализации мероприятий проекта (бизнес-плана) по форме, утверждаемой приказом Министерства – 1 чел./час; 16. подготовка подписанным ЭЦП Заявителя информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения, заверенным налоговым органом или подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью – 2 чел./час 17. подготовка дополнительных материалов – 2 чел./часов; 18. прохождение районной комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов и получение ходатайства главы администрации муниципального района или городского округа по местонахождению крестьянского (фермерского) хозяйства и протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект – 2 чел./часов; 19. подготовка описи документов – 1 чел./час; 20. участие в защите проектов – 0,25 чел./часов; 21. подписание соглашения о предоставлении гранта – 0,25 чел./час; |
| **Общая стоимость требования: 14,75\*228,47\*10 = 33,7 тыс. руб.** | **Общая стоимость требования:**  **29,6\*228,47\*10 = 67,62 тыс. руб.** |

*Финансирование в 2024 году будет осуществляться в виде субсидии на общую сумму 82 142,34 тыс. рублей, в том числе из федерального бюджета 62 428,18 тыс. руб. (76 %) и 19 714,16 тыс. руб. (24%) из бюджета Белгородской области.*