

**О предоставлении субсидий на компенсацию части затрат
по созданию новых мощностей по комплексной переработке зерна
пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области
в 2014 - 2015 годах**

В целях реализации мероприятий подпрограммы № 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной в пункте 1 постановления Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439 – пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет бюджетных средств сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса на компенсацию части затрат по созданию новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области в 2014 - 2015 годах.

2. Департаментам агропромышленного комплекса (Алейник С.Н.), финансов и бюджетной политики (Боровик В.Ф.) области обеспечить целевое использование бюджетных средств, предусмотренных для финансирования субсидий на компенсацию части затрат по созданию новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области в 2014 - 2015 годах.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 15 июля 2014 года № 245-пп «О предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по созданию новых мощностей по производству компонентов для комбикормового производства в Белгородской области в 2014 – 2015 годах».

4. Департаменту внутренней и кадровой политики области (Сергачёв В.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса области (Алейник С.Н.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 1 февраля года, следующего за отчетным, до 2016 года.

**Губернатор
Белгородской области**

Е. Савченко

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от _____ 2014 г.
№ _____

Порядок
предоставления субсидий за счет бюджетных средств
сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям
агропромышленного комплекса области на компенсацию части затрат
по созданию новых мощностей по комплексной переработке зерна
пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области
в 2014 – 2015 годах

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет бюджетных средств сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса области на компенсацию части затрат по созданию новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области в 2014 - 2015 годах регламентирует условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса на компенсацию части затрат по созданию новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области в 2014 - 2015 годах (далее соответственно - Порядок, субсидии, затраты).

2. Средства на компенсацию части затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету области в целях софинансирования расходных обязательств области, предоставляются для возмещения произведенных затрат по созданию новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области в 2014 - 2015 годах в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, в пределах установленного объема финансирования на соответствующий год ведомственной целевой программы «Создание новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области в 2012 - 2015 годах» (далее - Программа), утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса области от 25 февраля 2014 года № 56.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, является департамент агропромышленного комплекса области.

4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители и организации агропромышленного комплекса области независимо от их организационно-правовой формы, изъявившие желание

участвовать в реализации мероприятий Программы и соответствующие требованиям настоящего Порядка (далее - получатели субсидий).

5. Государственная поддержка будет осуществляться посредством предоставления субсидий в размере 20 процентов инвестиционных затрат по созданию новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области в 2014 - 2015 годах по следующим направлениям:

- строительство, реконструкция и прочие работы (технадзор, авторский надзор, страхование и др.) по созданию основного и вспомогательного производства по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур;

- приобретение технологии производства по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур и штамма – продуцента;

- приобретение оборудования для оснащения предприятий по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур;

- приобретение специализированного автотранспорта и спецтехники.

6. В затраты на приобретение оборудования, специализированного автотранспорта и спецтехники включаются затраты на приобретение, транспортировку, страхование, хранение, услуги по таможенному оформлению, таможенные платежи и иные документально подтвержденные расходы.

7. Не допускается предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса:

- не имеющим в текущем году планового и фактического прироста выручки;

- по договорам, заключенным в годы, предшествующие году реализации мероприятий Программы, за исключением затрат, произведенных в рамках договоров, срок исполнения которых приходится на год реализации Программы;

- по договорам на приобретение оборудования и механизмов, бывших в употреблении;

- по договорам на приобретение объектов незавершенного строительства;

- на разработку проектно-сметной документации и ее экспертизу.

8. Субсидированию подлежат затраты, произведенные с 1 января 2012 года, в том числе авансовые платежи, а также затраты, произведенные в рамках договоров, срок исполнения которых приходится на год реализации Программы.

В последующие годы к субсидированию принимаются затраты, не представленные к субсидированию в предыдущие годы.

9. В целях пропорционального и эффективного распределения субсидий, применяя во внимание метод распределения и предоставления субсидий, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов

Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации», размер субсидий, направляемых на выплату компенсации части инвестиционных затрат получателям субсидий, определяется по следующей формуле:

$$S_i = S_r \times (P_i / VП),$$

где:

S_i - предельный размер субсидий i предприятия;

S_r - сумма субсидий, выделенных в пределах установленного объема финансирования на соответствующий год на реализацию указанной Программы;

P_i - совокупные инвестиционные затраты, направленные на создание новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур, по i предприятию;

$VП$ - совокупные инвестиционные затраты, направленные на создание новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур, участников Программы.

10. Уровень софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Получатели субсидий представляют в департамент агропромышленного комплекса области отчет о финансово - экономическом состоянии в сроки, которые устанавливаются приказом департамента агропромышленного комплекса области.

12. Для получения субсидий, предусмотренных направлениями согласно пункту 5 настоящего Порядка, получатель субсидий представляет в департамент агропромышленного комплекса области:

- заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- реестр произведенных инвестиционных затрат в рамках реализации Программы, подписанный руководителем получателя субсидий, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- расчеты размера субсидий по формам согласно приложениям № 3 - № 4 к настоящему Порядку, подписанные руководителем получателем субсидий,
- документы, подтверждающие размер затрат, согласно приложению № 5 к данному Порядку, заверенные руководителем получателя субсидий.

13. Представленные документы должны быть рассмотрены департаментом агропромышленного комплекса области в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением соответствующих документов в журнале регистрации получателей субсидий, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента агропромышленного комплекса области. По окончании рассмотрения документов в журнале регистрации делается отметка о принятии документов к субсидированию или об отказе в выплате субсидий.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является невыполнение установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидий.

15. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения заключается соглашение между департаментом агропромышленного комплекса области и получателем субсидий о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, произведенных в соответствии с направлениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

16. Департамент агропромышленного комплекса области на основании представленных документов и расчетов размера субсидий в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов составляет реестры в разрезе получателей субсидий с указанием суммы субсидий, причитающихся к возмещению из областного бюджета на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.

17. Вышеназванные реестры получателей субсидий департамент агропромышленного комплекса области в пятидневный срок со дня их составления представляет в департамент финансов и бюджетной политики области.

18. Департамент финансов и бюджетной политики области при получении указанных реестров в течение пяти рабочих дней осуществляет финансирование субсидий на возмещение части затрат, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком.

19. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет департамент агропромышленного комплекса области.

20. Департамент финансов и бюджетной политики области осуществляет финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

**Начальник департамента
агропромышленного комплекса
области – заместитель председателя
Правительства области**

С. Алейник

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет бюджетных средств
сельскохозяйственным товаропроизводителям и
организациям агропромышленного комплекса
области на компенсацию части затрат по созданию
новых мощностей по комплексной переработке
зерна пшеницы и высокопротеиновых культур
Белгородской области в 2014 – 2015 годах

Заявление о предоставлении субсидий

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от «_____» _____ 2014 года № _____ «О предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по созданию мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области в 2014 – 2015 годах»

_____ (полное наименование получателя субсидий)

просит предоставить субсидию за счет бюджетных средств для возмещения части затрат по ведомственной целевой программе

_____ (полное наименование программы)

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД (расшифровать)

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель _____

ИНН _____ р/счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидий:

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ телефон _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет бюджетных средств
сельскохозяйственным товаропроизводителям и
организациям агропромышленного комплекса
области на компенсацию части затрат по созданию
новых мощностей по комплексной переработке
зерна пшеницы и высокопротеиновых культур
Белгородской области в 2014 – 2015 годах

Реестр
произведенных инвестиционных затрат
в рамках реализации Программы

(наименование программы)

(наименование организации)

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Сумма оплаты руб. по платежному поручению (документу об оплате) (без НДС)	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.)

 (подпись)

Главный бухгалтер организации

_____ (Ф.И.О.)

 (подпись)

“ _____ ” _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет бюджетных средств
сельскохозяйственным товаропроизводителям и
организациям агропромышленного комплекса
области на компенсацию части затрат по созданию
новых мощностей по комплексной переработке
зерна пшеницы и высокопротеиновых культур
Белгородской области в 2014 – 2015 годах

Расчет
размера субсидий за счет бюджетных средств на компенсацию части затрат
по созданию новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и
высокопротеиновых культур

(период, за который предоставляется субсидия)

(полное наименование получателя субсидий)

Адрес _____
 Телефон _____
 ИНН _____ ОКТМО _____
 Наименование кредитной организации _____
 БИК _____
 расчетный/счет _____
 кор.счет _____
 Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД _____

(рублей)

Направления инвестиционных затрат	Сумма инвестиционных затрат (без НДС)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидий Всего	Сумма субсидий за счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5
1. Строительство и реконструкция				
2. Приобретение технологий				
3. Приобретение оборудования				
4. Приобретение специализированного автотранспорта и спецтехники				
ИТОГО:				

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Начальник департамента
агропромышленного комплекса
Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____

« _____ » _____ 20 _____

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
за счет бюджетных средств
сельскохозяйственным товаропроизводителям и
организациям агропромышленного комплекса области
на компенсацию части затрат по созданию новых
мощностей по комплексной переработке зерна
пшеницы и высокопротеиновых культур
Белгородской области в 2014 – 2015 годах

Расчет
размера субсидий за счет бюджетных средств на компенсацию части затрат
по созданию новых мощностей по комплексной переработке зерна и
высокопротеиновых культур

_____ (период, за который предоставляется субсидия)

_____ (полное наименование получателя субсидий)

Адрес _____
 Телефон _____
 ИНН _____ ОКТМО _____
 Наименование кредитной организации _____
 БИК _____
 расчетный/счет _____
 кор.счет _____
 Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД _____

(рублей)

Направления инвестиционных затрат	Сумма инвести- ционных затрат (без НДС)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидий Всего	Сумма субсидий за счет средств, поступивших в областной бюджет на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета
1	2	3	4	5
1. Строительство и реконструкция				
2. Приобретение технологий				
3. Приобретение оборудования				
4. Приобретение специализированного автотранспорта и спецтехники				
ИТОГО:				

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____

М.П.

**Начальник департамента
агропромышленного комплекса
Белгородской области**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
за счет бюджетных средств
сельскохозяйственным товаропроизводителям и
организациям агропромышленного комплекса
области на компенсацию части затрат по созданию
новых мощностей по комплексной переработке
зерна пшеницы и высокопротеиновых культур
Белгородской области в 2014 – 2015 годах

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, являющихся основанием для выплаты субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям
агропромышленного комплекса Белгородской области
на компенсацию части затрат по созданию новых мощностей
по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых
культур Белгородской области в 2014 – 2015 годах

1. На строительство, реконструкцию и прочие работы (технадзор, авторский надзор, страхование и др.):

1.1. Копия титульного списка стройки, заверенная получателем субсидий;

1.2. Копия сводной сметы на строительство объекта, заверенная получателем субсидий;

1.3. При проведении работ подрядным способом:

а) копии договоров (контрактов) на выполнение строительных, работ по реконструкции и прочих работ (технадзор, авторский надзор, страхование и др.), сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам), заверенные получателем субсидий;

б) копии платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение строительных, работ по реконструкции и прочих работ (технадзор, авторский надзор, страхование и др.), в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

в) копии платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидий;

г) копии актов приемки выполненных работ по прочим работам (технадзор, авторский надзор, страхование и др.), заверенные получателем субсидий;

1.4. При оплате строительных материалов получателем субсидий:

а) копии договоров (контрактов) на поставку строительных материалов, копии платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидий;

б) копии товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, заверенные получателем субсидий;

в) копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, заверенные получателем субсидий;

1.5. Копии актов о приемке выполненных строительно-монтажных работ и затрат, заверенные получателем субсидий (форма № КС-2);

1.6. Копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком - получателем субсидий (форма № КС-3);

1.7. При проведении работ хозяйственным способом:

а) копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные получателем субсидий;

б) копии сметы затрат, распорядительных документов получателя субсидий об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные получателем субсидий, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные получателем субсидий;

в) копии договоров (контрактов) на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая технадзор, авторский надзор, страхование и др.), заверенные получателем субсидий;

г) копии платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидий;

1.8. При строительстве с привлечением заказчика-застройщика:

а) копии договоров с заказчиком-застройщиком на строительство, заверенные получателем субсидий;

б) копии договоров на осуществление авторского надзора;

в) копии договоров между заказчиком-застройщиком и генеральным подрядчиком на выполнение подрядных работ, заверенные заказчиком-застройщиком;

г) копии платежных поручений (документов), подтверждающих перечисление средств заказчику-застройщику на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

д) копии актов о приемке-передаче объекта между получателем субсидий и заказчиком-застройщиком, заверенные получателем субсидий;

1.9. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (формы № КС-11, № КС-14), заверенные получателем субсидий;

1.10. В случае осуществления авансовых платежей представление копий документов, подтверждающих затраты по осуществлению строительных и прочих работ (технадзор, авторский надзор, страхование и др.), осуществляется получателем субсидий по мере его их выполнения в соответствии с условиями договора (контракта), но не позднее окончания срока действия указанного договора (контракта).

2. На приобретение оборудования:

2.1. Копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, заверенные получателем субсидий;

2.2. Копии платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидий;

2.3. Копии товарно-транспортных накладных, счетов фактур на получение технологического оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования заверенные получателем субсидий;

2.4. Копии актов приемки-передачи основных средств (формы № ОС-1, № ОС-1б), заверенные получателем субсидий;

2.5. Документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

а) копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, заверенные получателем субсидий;

б) копии платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидий;

в) копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные банком;

г) копии товарно-транспортных накладных, счетов фактур на получение оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, грузовой таможенной декларации, заверенные получателем субсидий, представляются после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом;

д) копии актов приемки-передачи основных средств (формы № ОС-1, № ОС-1б), заверенные получателем субсидий.

2.6. В случае осуществления авансовых платежей представление копий документов о получении оборудования, транспортировке, страховании, хранении, таможенном оформлении оборудования осуществляется получателем субсидий по мере его поставки в соответствии с условиями контракта на приобретение, но не позднее окончания срока действия указанного контракта.

3. На приобретение специализированного автотранспорта и спецтехники:

3.1. Копии договоров (контрактов) на приобретение, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление специализированного автотранспорта и спецтехники, заверенные получателем субсидий;

3.2. Копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату специализированного автотранспорта и спецтехники, их транспортировку,

страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, включая авансовые платежи, заверенные получателем субсидий;

3.3. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление специализированного автотранспорта и спецтехники, заверенные получателем субсидий;

3.4. Копии актов приемки-передачи специализированного автотранспорта и спецтехники (формы № ОС-1, № ОС-1б), заверенные получателем субсидий;

3.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту специализированного автотранспорта и спецтехники:

а) копии договоров (контрактов) на приобретение, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление, импортного специализированного автотранспорта и спецтехники, заверенные получателем субсидий;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату специализированного автотранспорта и спецтехники, их транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление, заверенные банком;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные банком;

г) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление, копия грузовой таможенной декларации, заверенные получателем субсидий, представляются после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом;

д) копии актов приемки-передачи специализированного автотранспорта и спецтехники (формы № ОС-1, № ОС-1б), заверенные получателем субсидий;

3.6. В случае осуществления авансовых платежей представление копий документов о приобретении, транспортировке, страховании, хранении, таможенном оформлении специализированного автотранспорта и спецтехники осуществляется получателем субсидий по мере их поставки в соответствии с условиями договора на приобретение, но не позднее окончания срока действия указанного договора.

4. На приобретение технологий:

4.1. Копии договоров (контрактов) на приобретение технологий, заверенные получателем субсидий;

4.2. Копии платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату приобретаемых технологий, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидий;

4.3. Копии акта приема-передачи технологий.

5. На приобретение штамма – продуцента:

5.1. Копии договоров (контрактов) на приобретение штамма – продуцента, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление, заверенные получателем субсидий;

5.2. Копии платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату штамма - производителя, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, в том числе по авансовым платежам заверенные получателем субсидий;

5.3. Копии товарно-транспортных накладных, на получение штамма - производителя, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление, заверенные получателем субсидий;

5.4. Копия лицензионного соглашения на право использования штамма - производителя.

При расчете субсидии документы, подтверждающие размер инвестиционных затрат, принимаются без учета НДС.

**Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
за счет бюджетных средств
сельскохозяйственным товаропроизводителям и
организациям агропромышленного комплекса
области на компенсацию части затрат по созданию
новых мощностей по комплексной переработке
зерна пшеницы и высокопротеиновых культур
Белгородской области в 2014 – 2015 годах**

Соглашение

**о порядке и условиях предоставления субсидии за счет бюджетных
средств на реализацию ведомственной целевой программы
«Создание новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы
и высокопротеиновых культур Белгородской области
в 2012 – 2015 годах»**

г. Белгород

« ____ » _____ 20__ года

Департамент агропромышленного комплекса области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице первого заместителя начальника департамента _____ агропромышленного _____ комплекса _____ области

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о департаменте агропромышленного комплекса области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 25 июня 2012 года № 256-пп, с одной стороны, и именуемый (-ое) в дальнейшем «Участник»

(наименование участника программы)

в лице _____,

(должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного заключать соглашение)

действующего на основании _____

_____,
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от « ____ » _____ 2014 года № ____ «О предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по созданию мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области в 2014 – 2015 годах», в целях реализации ведомственной целевой программы «Создание новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области в 2014 – 2015 годах», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса области от 25 февраля 2014 года № 56 (далее - Программа), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Департамент в соответствии с Соглашением обеспечивает направление Участнику денежных средств, выделяемых за счет бюджетных средств на финансирование Программы в форме субсидий (далее - субсидии).

2. Обязательства Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Обеспечивает перечисление субсидии на реализацию Программы на расчетный счет Участника.

2.1.2. В письменной форме информирует Участника Программы о приостановлении или прекращении перечисления субсидии в случае несоблюдения им предусмотренных Соглашением обязательств, а также сроков представления отчетности.

2.1.3. Сокращает объем предоставляемой Участнику субсидии на год, следующий за отчетным финансовым годом, если установлено, что по итогам предыдущего года реализации Программы значение показателя прироста выручки в результате ее реализации составляет менее 100 процентов от значения, установленного Соглашением, но не менее 50 процентов от среднеобластного уровня, из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного Соглашением.

2.1.4. Запрашивает у Участника информацию и документы, необходимые для реализации Соглашения.

2.2. Участник:

2.2.1. Обеспечивает выполнение целевых показателей Программы в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

2.2.2. Представляет Департаменту заявку на оказание финансовой поддержки за счет бюджетных средств в _____ году по финансированию мероприятий Программы по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

2.2.3. Несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Департаменту сведений.

3. Разрешение споров

3.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Белгородской области.

4. Прочие условия

4.1. Все изменения, дополнения и приложения к Соглашению имеют юридическую силу, если совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и действует до 31 декабря 2015 года.

5. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Департамент агропромышленного
комплекса области

308000, г. Белгород,
ул. Попова, 24
ИНН 3123019399

Первый заместитель начальника
департамента агропромышленного
комплекса области

(подпись) (ФИО)
М.П.

(Наименование организации)

(Юридический адрес)

(должность руководителя организации)

(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии за счет бюджетных
средств на поддержку ведомственной целевой
программы «Создание новых мощностей по
комплексной переработке зерна пшеницы и
высокопротеиновых культур Белгородской области
в 2012 – 2015 годах»

Целевые показатели ведомственной целевой программы
«Создание новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы
и высокопротеиновых культур Белгородской области
в 2012 – 2015 годах»

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Период			
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	Выручка от реализации продукции, полученной в результате реализации Программы (в сопоставимых ценах), всего	тыс. руб.				
2.	Объем инвестиционных затрат на реализацию Программы (без НДС), всего	тыс. руб.	X			

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

Главный бухгалтер организации

_____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

“ _____ ”

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии за счет бюджетных
средств на поддержку ведомственной целевой
программы «Создание новых мощностей по
комплексной переработке зерна пшеницы и
высокопротеиновых культур Белгородской области
в 2012 – 2015 годах»

ЗАЯВКА

на оказание финансовой поддержки за счет бюджетных средств
в _____ году по финансированию мероприятий ведомственной
целевой программы «Создание новых мощностей по комплексной
переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур
Белгородской области в 2012 – 2015 годах»

КОД ПОЛЯ	Наименование поля	Значение
1	Наименование субъекта Российской Федерации	Белгородская область
2	Наименование участника Программы	
3	Наименование Программы	«Создание новых мощностей по комплексной переработке зерна пшеницы и высокопротеиновых культур Белгородской области в 2012 – 2015 годах»
4	Краткое описание мероприятий Программы	
5	Начало реализации Программы, год	
6	Окончание реализации Программы, год	
7	Рассматриваемый год реализации Программы, на который подается заявка (год реализации)	
8	Показатели Программы:	
8.1	Выручка, полученная участником Программы в результате ее реализации, за год, предшествующий отчетному (в сопоставимых ценах), тыс. руб.	

код поля	Наименование поля	Значение
8.2	Выручка, полученная участником Программы в результате ее реализации, за отчетный год (ожидаемая, в сопоставимых ценах), тыс. руб.	
8.3	Прирост выручки, полученной в результате реализации Программы, – ожидаемый результат (к соответствующему периоду предыдущего года), тыс. руб.	
8.4	Сумма инвестиций по договорам, срок исполнения которых приходится на год реализации Программы (ожидаемая, без НДС), тыс. руб., всего	
8.5	Сумма инвестиций на реализацию Программы за отчетный год (ожидаемая, без НДС), тыс. руб., всего	
9	Руководитель организации, являющейся участником Программы	
10	Полное наименование должности	
11	Фамилия	
12	Имя	
13	Отчество	
14	Подпись	
15	Телефон	
16	Электронная почта	
17	Ф.И.О. исполнителя	
18	Телефон исполнителя	
19	Электронная почта исполнителя	

М.П.