**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (Приложение № 1).

2. Определить ответственным исполнителем управление по труду и занятости населения Белгородской области (Нерубенко С.Ф.).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлову О.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатора**  **Белгородской области** | **Е.Савченко** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Правительства  Белгородской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок   
предоставления в 2019 году субсидий из областного бюджета   
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2019 году на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения им затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – субсидия), соответствующим критериям, указанным в настоящем Порядке (далее – работодатели).

1.2.Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации следующих основных программ профессионального обучения:

-программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программ переподготовки рабочих, служащих;

- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочих или должности служащих.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.3.Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации следующих дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2019 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке управлению по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление).

1.5.Субсидии предоставляются подведомственными Управлению областными казенными учреждениями центрами занятости населения Белгородской области (далее - центры занятости) в пределах, доведенных до них Управлением лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

1.6. Право на получение субсидий имеют работодатели, соответствующие следующим критериям:

1.6.1. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность которых не должна быть приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.2. не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.3. отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом Белгородской области;

1.6.4. не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.6.5. не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в части второй пункта 2.2. настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов, понесенных в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, на переобучение и (или) повышение квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям, предоставившими в центр занятости по месту нахождения заявление, прошедшими отбор и заключившими договор (соглашение).

1.8. В качестве расходов на переобучение и (или) повышение квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда учитываются фактически понесенные расходы:

на оплату стоимости переобучения и (или) повышение квалификации работников на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – учебное заведение);

на выплату стипендии в период переобучения и (или) повышение квалификации работников, находящихся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» (11 280 рублей), в месяц на каждого работника, участвующего в мероприятии, пропорционально периоду обучения (в рабочих днях).

Средняя стоимость обучения одного человека за один месяц не более 30 000 рублей, средний период обучения 2 месяца.

В случае организации переобучения и (или) повышения квалификации работников за пределами Белгородской области дополнительно учитываются фактически понесенные расходы:

на компенсацию стоимости проезда к месту обучения за пределами Белгородской области и обратно, стоимости провоза багажа (не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом) из расчета не более 10 000 рублей на одного работника;

на выплату суточных за один месяц обучения работника за пределами Белгородской области из расчета 3 000 рублей (100 рублей в сутки в течение 30 дней);

по найму жилого помещения за пределами Белгородской области в течение одного месяца из расчета не более 33 000 рублей (1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

1.9. Работодатели, получившие в 2018 году субсидии из областного бюджета в целях возмещения расходов на опережающее профессиональное обучение и профессиональную переподготовку, в том числе за пределами Белгородской области, работников организаций, находящихся под риском высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышение квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости в связи с реализацией программы повышения производительности труда, а также частичного возмещения работодателям расходов на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых из иных организаций после высвобождения в связи с реализацией программы по повышению производительности труда и участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости, имеют право на получение субсидии в целях возмещения расходов на переобучение и (или) повышение квалификации тех же работников в 2019 году при условии организации их переобучения и (или) повышения квалификации по иным образовательным программам.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

2.1.1. Наличие работников подлежащих обучению в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. Осуществление работодателем производственной деятельности на территории Белгородской области;

2.1.3 Заключение договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

2.1.4. Гарантии работодателя по сохранению трудовой занятости работников, принявших участие в мероприятии по обучению, а также по соблюдению норм законодательства о занятости в случае принятия обоснованного решения о высвобождении работников;

2.1.5. Обязательство возврата субсидии (части субсидии) в случае неисполнения (неполного исполнения) условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются:

за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, не превышающем 95,0% от общего объема предоставленной субсидии;

за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере не менее 5,0% от общего объема предоставленной субсидии.

2.3.В целях заключения соглашения работодатель представляет в центр занятости:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Управлением (далее- заявление).

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1.учредительные документы;

2.4.2.письмо о применяемых тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подписанное работодателем;

2.4.3.письмо, подтверждающее, что работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное работодателем;

2.4.3.справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.4.письмо с указанием численности работников, участвующих в мероприятии, в рамках которого осуществляется возмещение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, подписанное работодателем.

2.4.5.копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленный в соответствии с законодательством РФ, в случае подписания заявления, уполномоченным работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

2.5.Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом в установленном порядке.

2.6.Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

2.7.Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

2.8.Центр занятости направляет запрос в Управление о получении (неполучении) работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

Управление, не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, направляет в адрес центра занятости соответствующую информацию.

2.9.Решение о заключении договора (соглашения) принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также письма Управления о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.10. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2) несоответствие заявления установленной форме.

2.11.В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления оно подлежит возврату работодателю в день подачи заявления, о чем делается отметка в журнале приема регистрации заявлений.

2.12.Отбор работодателей - получателей субсидии осуществляется центром занятости в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора работодателей на основании приказа центра занятости образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

2.13. Комиссия центра занятости в течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления работодателем заявления, рассматривает предоставленные документы, определяет соответствие работодателя критериям, установленным в пунктах 1.6, 2.4 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим условиям и критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим условиям и критериям отбора.

Установление достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

Решение комиссии оформляется в форме протокола. Решение комиссии о несоответствии работодателя условиям и критериям отбора должно быть мотивированным и обоснованным.

2.14. В случае установления несоответствия требованиям и критериям отбора работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявление в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявления осуществляется в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка.

2.15. Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о признании работодателя соответствующим требованиям и критериям отбора с приложением проекта договора (соглашения) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о признании работодателя не соответствующим требованиям и критериям отбора направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16. Подписанный работодателем договор (соглашение) направляется в центр занятости нарочным способом в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о признании работодателя соответствующим требованиям и критериям отбора и проекта договора (соглашения).

Центр занятости подписывает договор (соглашение) не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем договора (соглашения).

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

2.18.Приказ центра занятости о предоставлении субсидии издается в течение двух рабочих дней после предоставления работодателем следующих документов:

- заверенные работодателем копии приказов о направлении работников на обучение;

- заверенной образовательной организацией копии табеля посещаемости учебных заведений работниками, направленными на обучение;

- списка работников, прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов об образовании/квалификации (или справок об образовании);

- справки о занятости работников после прохождения обучения, подписанной работодателем.

- копии первичных финансовых документов, подтверждающие понесенные затраты (в том числе договоров на предоставление образовательных услуг, заключенных работодателем, а также документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору).

- копии смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников, заверенные работником центра занятости, при представлении работодателем оригиналов документов;

- копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников между учебным заведением и работодателем, заверенную работником центра занятости, при представлении работодателем оригиналов документов.

2.19. Работодатели – получатели субсидий обеспечивают достижение значений показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета:

1) численность работников, прошедших обучение в текущем финансовом году;

2) доля работников, работающих на сохраненных рабочих местах или трудоустроенных на новые рабочие места, в общей численности работников, прошедших обучение.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидий представляют в центр занятости отчетность о соблюдении условий предоставления субсидий и достижении показателя результативности предоставления субсидий, указанного в [пункте 2.19 раздела 2](consultantplus://offline/ref=5C4186397C5418F713B092C4FE0FA5876516883BD9BE7E7316217AF87510D27875130DB9975AD61C562393250A6CB0DCD8B1F3477D5DA8E090FB66m7H5I) настоящего Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в [пункте 3.1 раздела 3](#Par2) настоящего Порядка, устанавливаются договорами (соглашениями).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем субсидии цели и условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением и настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости, Управлением или уполномоченным органом государственного финансового контроля, - в полном объеме;

- в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.19 раздела 2](consultantplus://offline/ref=5C4186397C5418F713B092C4FE0FA5876516883BD9BE7E7316217AF87510D27875130DB9975AD61C562393250A6CB0DCD8B1F3477D5DA8E090FB66m7H5I) настоящего Порядка и заключенных соглашениях, - в части, пропорциональной величине недостижения указанного показателя в стоимостном выражении.

В случае непредоставления отчетности или нарушения сроков ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 процента от размера суммы предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные договором (соглашением).

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, указанных в [пункте 4.2 раздела 4](#Par10) настоящего Порядка и заключенного соглашения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет и (или) уплате штрафа.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в областной бюджет и (или) уплату штрафа в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии требования центра занятости взыскание субсидии и (или) уплата штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1  
к Порядку**

Директору  
                                                      Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление  
  
 Прошу  Вас  принять пакет документов для получения права на заключение  договора  (соглашения) о  предоставлении  субсидии  за счет средств областного   бюджета  Белгородской области  на  компенсацию затрат, связанных с обучением и (или) повышением квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать численность)

работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О.   руководителя    организации   (индивидуального   предпринимателя),  
телефон, факс,  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон, факс, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Дата,   место   и   орган   регистрации  юридического лица, индивидуального  
предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |

Учредители (для юридических лиц):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемства) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц), рублей |  |
| Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |

Юридический   и   фактический    адрес    субъекта   малого   и    среднего  
предпринимательства:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Основной расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Телефон/факс/е-mail |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (Ф.И.О., подпись)  
  
                                       Печать юридического лица - заявителя  
                                          (индивидуального предпринимателя)

Расчет размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных в обучением и (или) повышением квалификации работников

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Сумма расходов на обучение и (или) повышение квалификации одного работника, рублей | Количество работников, прошедших обучение и (или) повышение квалификации | Размер предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, процентов | Общая сумма субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  
                                       (сумма прописью)  
  
Руководитель субъекта малого  
и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (Ф.И.О.)               (подпись)  
  
Главный бухгалтер              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (Ф.И.О.)                (подпись)

**Приложение №2  
к Порядку**

Журнал учета заявок на предоставление субсидии на компенсацию затрат, связанных в обучением и (или) повышением квалификации работников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата поступления комплекта документов | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | Ф.И.О. и подпись | | Примечание |
|  |  |  | сдавшего | принявшего |  |

Приложение N 4

к Порядку

                                          Руководителю Уполномоченного органа

                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
    Направляем   Вам   сведения,   подтверждающие   трудовые   отношения  с  
работниками, по договорам обучения которых получены субсидии на компенсацию  
части затрат, связанных с обучением и (или) повышением квалификации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Ф.И.О. работника | Размер субсидии | Срок отработки, определенный соглашением | Дата и N трудового договора или дата и основания его расторжения |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Приложение: копии трудовых книжек на \_\_\_ л. в 1 экз.  
  
  
Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (Ф.И.О.)             (подпись)  
  
                                       Печать юридического лица - заявителя  
                                          (индивидуального предпринимателя)