**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**Автономной некоммерческой организации**

**«Белгородский центр развития инноваций и**

**модернизации производственных систем»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций   
   и модернизации производственных систем» (прилагается);
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области – Гладского Д.Г.;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие   
   с 1 января 2022 года.

**Губернатор**

**Белгородской области В.В. Гладков**

|  |  |
| --- | --- |
| т 20 мая 2012 г. № 326 | **Приложение**  **УТВЕРЖДЕН**  **Постановлением Правительства**  **Белгородской области»**  **от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**  **№\_\_\_\_\_** |

**Порядок**

**предоставления субсидии из областного бюджета**

**Автономной некоммерческой организации**

**«Белгородский центр развития инноваций и**

**модернизации производственных систем»**

**1. Общие положения**

* 1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» (далее – субсидия, АНО «Центр развития производства» соответственно) на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» (далее – Мероприятие) подпрограммы 3 «Наука» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области» (далее – Подпрограмма 3), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО «Центр развития производства», связанных с реализацией Мероприятия.

1.3. Направлениями затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

а) затраты, связанные с организационным сопровождением и материально-техническим обеспечением заседаний научно-производственных платформ и иных мероприятий в рамках деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в агропромышленном комплексе»;

б) оплата услуг организаций и физических лиц по популяризации и обеспечению деятельности НОЦ;

в) оплата услуг по проведению экспертизы научно-технологических проектов;

г) организационные затраты, включающие в себя: фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд, приобретение расходных материалов, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, командировки и прочие текущие затраты;

д) прочие затраты, связанные с обеспечением деятельности АНО «Центр развития производства» на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка за счет средств областного бюджета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. АНО «Центр развития производства» является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет   
при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется АНО «Центр развития производства» при условии:

2.1.1. Согласия АНО «Центр развития производства» на осуществление Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдения АНО «Центр развития производства» запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Наличия финансового плана АНО «Центр развития производства», отражающего все поступления, источником образования которых является субсидия, предоставляемая АНО «Центр развития производства», и затраты АНО «Центр развития производства», предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, с их расшифровкой.

2.1.4. Наличия подписанного руководителем АНО «Центр развития производства» плана работ АНО «Центр развития производства» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименования и содержания мероприятий.

2.1.5. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.6. Соответствия АНО «Центр развития производства» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) АНО «Центр развития производства» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) АНО «Центр развития производства» не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии АНО «Центр развития производства» представляет в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#p5417) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) согласие АНО «Центр развития производства» на осуществление Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению   
№ 2 к Порядку;

3) обязательство АНО «Центр развития производства» не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) копию финансового плана АНО «Центр развития производства», отражающего все поступления, источником образования которых является субсидия, предоставляемые АНО «Центр развития производства», и затраты АНО «Центр развития производства», предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, с их расшифровкой, подписанного руководителем АНО «Центр развития производства»;

5) копию плана работ АНО «Центр развития производства» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименования и содержания мероприятий, подписанного руководителем АНО «Центр развития производства»;

6) обязательство АНО «Центр развития производства» о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

7) справку, подтверждающую соответствие АНО «Центр развития производства» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка,   
для получения субсидии АНО «Центр развития производства» представляет в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#p5417) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую соответствие АНО «Центр развития производства» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Министерством в течение 1 (одного) рабочего дня со дня   
их поступления.

2.5. Министерство рассматривает документы, указанные в [пункте 2.2](#P64)   
или 2.3 раздела 2 Порядка на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации   
в Министерстве и принимает решение о предоставлении или об отказе   
в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

О принятом решении Министерство информирует АНО «Центр развития производства» в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных АНО «Центр развития производства» документов требованиям, определенным в пункте 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной АНО «Центр развития производства» информации.

АНО «Центр развития производства» вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и АНО «Центр развития производства» заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в части предоставления субсидии).

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие АНО «Центр развития производства» на осуществление Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство АНО «Центр развития производства» не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство АНО «Центр развития производства» о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной министерством финансов   
и бюджетной политики Белгородской области.

2.10. Размер субсидии определен законом Белгородской области   
об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.11. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе в АНО «Центр развития производства» для подписания.

2.11.1. АНО «Центр развития производства» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.11.2. Министерство в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней   
с даты получения подписанного АНО «Центр развития производства» соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения АНО «Центр развития производства».

2.12. Перечисление АНО «Центр развития производства» субсидии осуществляется ежеквартально на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.13. Заявка на перечислении субсидии АНО «Центр развития производства» по форме согласно приложению № 6 к Порядку подается   
не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.14. Министерство в срок не более 3 (трех) рабочих дней после получения заявки, указанной в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на бумажном носителе и в электронной форме и реестр для предоставления указанных средств.

2.15. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Министерства заявки и реестра осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета Министерства, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетный счет АНО «Центр развития производства».

2.16. Результатом предоставления субсидии является:

- количество проведенных заседаний научно-производственных платформ НОЦ;

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному Подпрограммой 3.

2.17. Недостижение АНО «Центр развития производства» значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

**3. Требования к отчетности**

3.1. АНО «Центр развития производства» представляет в Министерство:

3.1.1. [Отчет](#p5590) о затратах, источником финансового обеспечения которого является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. [Отчет](#p5789) о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, в сроки:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО «Центр развития производства» дополнительной отчетности.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство, Контрольно-счетная палата Белгородской области   
и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения АНО «Центр развития производства» условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.2. В случае установления Министерством или получения   
от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения АНО «Центр развития производства» целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных АНО «Центр развития производства» в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

4.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом 4.2](#P119) раздела 4 Порядка, направляет   
АНО «Центр развития производства» требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств   
по соглашению, осуществляется АНО «Центр развития производства» в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце [пункта 4.3](#P119) раздела 4 Порядка.

4.4. В случае если АНО «Центр развития производства» по состоянию   
на 31 декабря 2022 года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 2.16 раздела 2](#p5371) Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* k \* 0,1,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = Di / m,

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом 4.4](#P119) раздела 4 Порядка, направляет   
АНО «Центр развития производства» требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется АНО «Центр развития производства» в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения АНО «Центр развития производства» требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия остатка субсидий на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с решением о наличии потребности в направлении неиспользованного АНО «Центр развития производства» в отчетном финансовом году остатка субсидии, принятым Министерством в установленный соглашением срок по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены АНО «Центр развития производства» на цель, указанную в пункте 1.2. раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Министерством, подлежит возврату АНО «Центр развития производства» в областной бюджет в установленный действующим законодательством и соглашением срок.

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр экономического развития и промышленности Белгородской области** | **Е.В. Хромов** |

Приложение № 1

**к Порядку предоставления субсидии   
из областного бюджета Автономной некоммерческой организации**

**«Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем»**

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить Автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» (далее – АНО «Центр развития производства») в 20\_\_\_году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат АНО «Центр развития производства», связанных с реализацией мероприятия «Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» подпрограммы 3 «Наука» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп., в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения об АНО «Центр развития производства»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Полное наименование в соответствии с учредительными документами. |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). |
| 3. | Код причины постановки на учет (КПП). |
| 4. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН). |
| 5. | Дата государственной регистрации. |
| 6. | Реквизиты для перечисления субсидии. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Достоверность представленной информации гарантирую. | | | | |
| К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Руководитель | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  | | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**к Порядку предоставления субсидии   
из областного бюджета Автономной некоммерческой организации**

**«Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем»**

**Согласие**

Автономная некоммерческая организация «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» дает согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) | (подпись) | | (Ф.И.О.) |
|  |  | |  |
|  | М.П. | « » 20\_\_\_\_ года | |

Приложение № 3

**к Порядку предоставления субсидии   
из областного бюджета Автономной некоммерческой организации**

**«Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем»**

**Обязательство**

Автономная некоммерческая организация «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» обязуется не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) | (подпись) | | (Ф.И.О.) |
|  |  | |  |
|  | М.П. | « » 20\_\_\_\_ года | |

Приложение № 4

**к Порядку предоставления субсидии   
из областного бюджета Автономной некоммерческой организации**

**«Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем»**

**Обязательство**

Автономная некоммерческая организация «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых   
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации   
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) | (подпись) | | (Ф.И.О.) |
|  |  | |  |
|  | М.П. | « » 20\_\_\_\_ года | |

Приложение № 5

**к Порядку предоставления субсидии   
из областного бюджета Автономной некоммерческой организации**

**«Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем»**

**Справка**

Настоящим Автономная некоммерческая организация «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» подтверждает, что по состоянию на первое число  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(указывается месяц, предшествующий месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения   
и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации   
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) | (подпись) | | (Ф.И.О.) |
|  |  | |  |
|  | М.П. | « » 20\_\_\_\_ года | |

Приложение № 6

**к Порядку предоставления субсидии   
из областного бюджета Автономной некоммерческой организации**

**«Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем»**

**Заявка**

**на перечисление субсидии**

Автономная некоммерческая организация «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» (далее – АНО «Центр развития производства») просит перечислить в 20\_ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат АНО «Центр развития производства», связанных с реализацией мероприятия «Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» подпрограммы 3 «Наука» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп.

Банковские реквизиты для получения субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель |  |
| ИНН |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование кредитной организации |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?rnd=758775C9C4CEAA749013D7018887D47D&req=doc&base=RZR&n=149911&REFFIELD=134&REFDST=105171&REFDOC=78343&REFBASE=RLAW404&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D5556&date=15.04.2021) |  |
| Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) | (подпись) | | (Ф.И.О.) |
|  |  | |  |
|  | М.П. | « » 20\_\_\_\_ года | |