**Расчет стандартных издержек сельскохозяйственного потребительского кооператива на подготовку пакета документов, необходимого для получения гранта**

**Название требования:**

*Предоставление пакетов документов для получения грантов «На развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива» и «На развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области».*

**Условие возникновения требования:**

*Обращение в министерство сельского хозяйства и продовольствия области.*

**Тип требования:** *Подготовка и представление документов, участие в конкурсе*.

**Масштаб:** Участников – 204 *ед.*

**Частота:** *1 раза в год.*

**Среднемесячная заработная плата по Белгородской области:** *43 830 руб.*

**Средняя стоимость часа работы:** *249,03 руб.* (43 830/22 рабочих дня/8 рабочих часов)

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка пакета документов для получения гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива  *(действующего не менее 12 месяцев со дня регистрации*) | Подготовка пакета документов для получения гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива  (*действующего менее 12 месяцев со дня регистрации)* |
| **1.** Сканирование паспорта гражданина РФ, являющегося председателем Кооператива и (или) его представителя (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства 0,5 чел./час  **2.** Сканирование свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в ЕГРЮЛ 0,5 чел./час  **3.** Подготовка проекта бизнес-плана 40 чел./час  **4.** Прохождение районной комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов и получение ходатайства главы администрации муниципального района или городского округа 2 чел./час  **5.** Сканирование проекта бизнес-плана, ходатайства главы администрации муниципального района или городского округа 1 чел./ час  **6.** Подготовка и сканирование справки о членстве в ревизионном союзе 1 чел./ час  **7.** Сканирование учредительного документа Кооператива (устава) 0,5 чел./ час  **8.** Подготовка документов, подтверждающих возможность Заявителя софинансировать проект на развитие материально-технической базы кооператива 2 чел./час  **9.** Подготовка выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или иное право Заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок 2 чел./час  **10.** Подготовка документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры, акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества, копиями пояснительной записки, сметной документации, локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов) 4 чел./час  **11.** Подготовка презентации проекта (бизнес-плана), отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации 8 чел./час  **12.** Подготовка и сканирование документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя: формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год 2 чел./час  **13.** Подготовка копии налоговой декларации за предыдущий финансовый год 1 чел./час  **14.** Подготовка копии формы федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий финансовый год принятая территориальным органом Росстата 1 чел./час  **15.** Подготовка копии письма налогового органа о действующей системе налогообложения, заверенным налоговым органом 1 чел./час  **16.** Подготовка информации о срочных обязательствах финансового характера с указанием содержания обязательства, кредитора (должника), основания возникновения, суммы и условий обязательств 1 чел./час  **17.** Подготовка копии реестра членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива 1 чел./час  **18.** Подготовка копии решения общего собрания членов Кооператива об утверждении проекта о согласии выполнения условий получения и расходования средств Грант 2 чел./час  **19**. Подготовка обязательства, о необходимости сохранения на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта (бизнес-плана) до момента заключения с ним соглашения 0,5 чел./час  **20**. Подготовка сведений из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения 1 чел./час  **21.** Подготовка выписки из единого государственного реестра юридических лиц 1 чел./час  **22**. Подготовка справки об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате 2 чел./час  **23.** Подготовка согласие представителя Заявителя на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в сети Интернет информации о представителе Заявителя, о подаваемой им заявке, иной информации о представителе Заявителе, связанной с проведением Конкурс 0,5 чел./час  **24**. Подготовка заявки на участие в конкурсе 2 чел./час  **25.** Предоставление дополнительных материалов 2 чел./час  **26.** Загрузка документов в систему «Электронный бюджет» 1,5 чел./час | **1.** Сканирование паспорта гражданина РФ, являющегося председателем Кооператива и (или) его представителя (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства 0,5 чел./час  **2.** Сканирование свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в ЕГРЮЛ 0,5 чел./час  **3.** Подготовка проекта бизнес-плана 40 чел./час  **4.** Прохождение районной комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов и получение ходатайства главы администрации муниципального района или городского округа 2 чел./час  **5.** Сканирование проекта бизнес-плана, ходатайства главы администрации муниципального района или городского округа 1 чел./ час  **6.** Подготовка и сканирование справки о членстве в ревизионном союзе 1 чел./ час  **7.** Сканирование учредительного документа Кооператива (устава) 0,5 чел./ час  **8.** Подготовка документов, подтверждающих возможность Заявителя софинансировать проект на развитие материально-технической базы кооператива  2 чел./час  **9.** Подготовка выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или иное право Заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок 2 чел./час  **10.** Подготовка документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры, акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества, копиями пояснительной записки, сметной документации, локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов) 4 чел./час  **11.** Подготовка презентации проекта (бизнес-плана), отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации 8 чел./час  **12.** Подготовка копии письма налогового органа о действующей системе налогообложения, заверенным налоговым органом 1 чел./час  **13.** Подготовка информации о срочных обязательствах финансового характера с указанием содержания обязательства, кредитора (должника), основания возникновения, суммы и условий обязательств 1 чел./час  **14.** Подготовка копии реестра членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива 1 чел./час  **15.** Подготовка копии решения общего собрания членов Кооператива об утверждении проекта о согласии выполнения условий получения и расходования средств Грант 2 чел./час  **16**. Подготовка обязательства, о необходимости сохранения на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта (бизнес-плана) до момента заключения с ним соглашения 0,5 чел./час  **17**. подготовка сведений из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения 1 чел./час  **18.** подготовка выписки из единого государственного реестра юридических лиц 1 чел./час  **19**. Подготовка справки об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате 2 чел./час  **20.** Подготовка согласие представителя Заявителя на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в сети Интернет информации о представителе Заявителя, о подаваемой им заявке, иной информации о представителе Заявителе, связанной с проведением Конкурс 0,5 чел./час  **21**. Подготовка заявки на участие в конкурсе 2 чел./час  **22.** Предоставление дополнительных материалов 2 чел./час  **23.** Загрузка документов в систему «Электронный бюджет» 1,5 чел./час |
| **Общая стоимость требования:**  **81 чел/час \*249,03** **руб. \*153 ед. = 3 086,22 тыс. руб.** | **Общая стоимость требования:**  **77** **чел/час\*249,03** **руб. \*51 ед. = 977,94 тыс. руб.** |

*Финансирование в 2025 году будет осуществляться в виде субсидии на общую сумму 20 000,00 тыс. рублей, в том числе из федерального бюджета 14 800,00 тыс. руб. (74 %) и 5 200,00 тыс. руб. (26%) из бюджета Белгородской области.*