Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2003 г. N 66

О КАТЕГОРИРОВАНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ БЫТОВЫХ УСЛУГ,

ОКАЗЫВАЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ ОБЛАСТИ

В соответствии с законом Белгородской области от 4 октября 1999 г. N 77 "О бытовом обслуживании населения области" и во исполнение постановления главы администрации области от 18 июня 2001 года N 396 "О мерах по развитию бытового обслуживания населения и ремесленничества в Белгородской области в 2001 - 2003 годах" и в целях дальнейшего повышения качества и культуры бытового обслуживания населения области постановляю:

1. Утвердить:

[Положение](#P36) о порядке присвоения категорий (разрядов) исполнителям бытовых услуг, оказываемых населению области (прилагается);

[Форму](#P125) бланка свидетельства о присвоении категории (разряда) хозяйствующему субъекту, оказывающему бытовые услуги населению области (прилагается).

2. Рекомендовать главам местного самоуправления городов и районов области создать комиссии по присвоению категорий (разрядов) исполнителям бытовых услуг населению, утвердить их составы и порядок проведения категорирования.

3. Управлению торговли и ресурсного обеспечения департамента безопасности и укрепления правопорядка администрации области (Бородаенко В.И.):

- оказывать практическую помощь органам местного самоуправления городов и районов области в проведении категорирования хозяйствующих субъектов;

- выдавать свидетельства о присвоении категории (разрядности) предприятиям и предпринимателям, оказывающим бытовые услуги населению, по представлению комиссий городов и районов области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управление торговли и ресурсного обеспечения департамента безопасности и укрепления правопорядка администрации области (Бородаенко В.И.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 1 марта до 2005 года.

Глава администрации

Е.САВЧЕНКО

Утверждено

постановлением главы

администрации области

от 20 февраля 2003 г. N 66

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КАТЕГОРИЙ (РАЗРЯДОВ)

ИСПОЛНИТЕЛЯМ БЫТОВЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Категорирование исполнителя бытовых услуг - официальное подтверждение уполномоченным органом (аттестационной комиссией) соответствия разряду, требованиям нормативных документов и наличия необходимых условий у предприятия осуществлять взятые на себя функции.

1.2. Категорированию подлежат все предприятия и организации различных организационно-правовых форм и ведомственных принадлежностей, оказывающие бытовые услуги населению.

1.3. Категорирование проводится по инициативе исполнителя.

1.4. Категорирование хозяйствующих субъектов осуществляется в целях оценки качества предоставляемых услуг, культуры обслуживания и направлена на защиту прав потребителей, оказания помощи клиентам в выборе предоставляемых услуг.

Исполнитель бытовых услуг обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Белгородской области и органов местного самоуправления городов и районов области. Категорирование проводится на соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов Российской Федерации, санитарных и строительных норм и правил, правил по охране труда, правил бытового обслуживания населения и других документов, регулирующих деятельность по оказанию бытовых услуг населению.

1.5. Категорирование осуществляется по системе показателей качества услуг и критериям их обеспечения, основу которой составляют следующие характеристики:

- состояние материально-технической базы;

- соблюдение технологических процессов;

- квалификация обслуживающего персонала;

- санитарно - гигиенические условия обслуживания клиентов;

- соблюдение правил по охране труда;

- выполнение правил бытового обслуживания населения;

- ассортимент предоставляемых услуг;

- качество и культура обслуживания клиентов.

1.6. Исходя из квалификации работников, требований к качеству изделий и услуг, сложности их выполнения, создания соответствующих условий для заказчиков, а также рекомендаций по отнесению к различным типам и разрядам предприятий, исполнителей бытового обслуживания населения, утвержденных АО "Росбытсоюз", хозяйствующим субъектам могут присваиваться следующие категории (разряды):

- Дом моделей (Дом моды), Ателье "Люкс" (ателье высшего разряда), ателье (ателье первого разряда), мастерская - предприятиям по изготовлению, ремонту обуви, швейных, трикотажных изделий и головных уборов;

- технический центр, ателье, цех, мастерская - предприятиям по ремонту бытовой радиоэлектронной аппаратуры, электробытовых машин и приборов, металлоизделий;

- фабрика (цех) высшего разряда, фабрика (цех), мастерская - предприятиям по ремонту и изготовлению мебели;

- фотография высшего разряда (фотостудия), фотография первого разряда, фотография - предприятиям по оказанию фотоуслуг;

- студия звукозаписи высшего разряда, студия звукозаписи - студиям звукозаписи;

- салон - парикмахерская "Люкс", салон - парикмахерская, парикмахерская - предприятиям, оказывающим парикмахерские услуги.

1.7. По результатам работы комиссий городов и районов области управлением торговли и ресурсного обеспечения департамента безопасности и укрепления правопорядка администрации области выдаются соответствующие свидетельства сроком до трех лет при условии выполнения хозяйствующими субъектами установленных требований.

2. Аттестационная комиссия

2.1. В составы аттестационных комиссий районов и городов области входят представители органов местного самоуправления районов и городов области, курирующие бытовое обслуживание населения, работники органов по защите прав потребителей, охране труда, отделов архитектуры и другие специалисты, которые утверждаются главой местного самоуправления района и города или по его поручению заместителем главы администрации, координирующим вопросы организации бытового обслуживания населения.

2.2. Аттестационная комиссия при администрации района и города рассматривает заявление хозяйствующего субъекта и представляет в управление торговли и ресурсного обеспечения департамента безопасности и укрепления правопорядка администрации области соответствующее заключение.

2.3. Управление торговли и ресурсного обеспечения департамента безопасности и укрепления правопорядка администрации области на основании заключения районной (городской) аттестационной комиссии принимает решение о выдаче или отказе в выдаче свидетельства о присвоении категории (разряда) исполнителю бытовых услуг населению.

2.4. Начальником управления торговли и ресурсного обеспечения департамента безопасности и укрепления правопорядка администрации области создается независимая экспертная группа из числа специалистов отрасли, в задачу которой входит решение спорных вопросов, возникающих при определении соответствующей категории (разряда) хозяйствующего субъекта.

2.5. Управление торговли и ресурсного обеспечения департамента безопасности и укрепления правопорядка администрации области:

- обеспечивает приобретение, учет и хранение бланков свидетельств;

- ведет реестр выданных, приостановленных и аннулированных бланков свидетельств;

- осуществляет информационную, методическую и консультационную деятельность.

3. Порядок проведения категорирования

3.1. Для проведения категорирования и получения свидетельства о присвоении соответствующей категории (разряда) хозяйствующий субъект подает в аттестационную комиссию при администрации района и города области заявление о готовности проведения его аттестации

с указанием:

- наименования и организационно-правовой формы юридического лица, местонахождения хозяйствующего субъекта;

- фамилии, имени, отчества, паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан, местожительство) - для индивидуального предпринимателя;

с представлением копии:

- учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации хозяйствующего субъекта в качестве юридического лица;

- свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

- справки о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- договора на аренду или документа, подтверждающего наличие в собственности помещения;

- положительных заключений специально уполномоченных органов о соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, правилам по охране труда, технической и пожарной безопасности.

3.2. Комиссия при администрации района и города области в течение 15 дней со дня получения необходимых документов от хозяйствующего субъекта готовит решение о присвоении ему соответствующей категории (разряда) на безвозмездной основе.

3.3. Основанием для отказа в присвоении категории (разряда) являются:

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной, неполной информации;

- отсутствие сертификата соответствия, при условии обязательной сертификации услуг;

- заключение экспертной группы, установившей несоответствие требованиям, предъявляемым к хозяйствующему субъекту.

3.4. При реорганизации или изменении наименования предприятия, адреса его деятельности существующая категория (разрядность) и свидетельство о присвоении категории (разряда) теряют свою силу.

3.5. При утрате свидетельства о присвоении категории (разряда) выдается его копия по письменному заявлению руководителя.

3.6. Повышение или подтверждение разрядности исполнителю бытовых услуг производится согласно [пункту 3.1](#P88) настоящего Положения.

3.7. Хозяйствующий субъект по месту осуществления своей деятельности размещает на удобном для обозрения клиенту месте информацию о категории предприятия.

3.8. Присвоенная категория (разряд) может использоваться предприятием на официальных бланках, вывесках, в печатных изданиях, рекламе и других документах хозяйствующего субъекта.

Утверждено

постановлением главы

администрации области

от 20 февраля 2003 г. N 66

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ (РАЗРЯДА) ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМУ

СУБЪЕКТУ, ОКАЗЫВАЮЩЕМУ БЫТОВЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ ОБЛАСТИ

 Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, выдавшего свидетельство)

 Свидетельство выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование предприятия и форма собственности)

 Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок действия свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Свидетельство продлено до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата продления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Начальник управления торговли и

ресурсного обеспечения департамента и

безопасности и укрепления правопорядка

В.И.БОРОДАЕНКО