**Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета   
грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных   
инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941D0596012A2B0B0609C123CE76062CF5125202086E3E5C4A01E0579B9759D18588C10E189Fi0g9H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года   
[№ 1492](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941E029701292B0B0609C123CE76062CF51252070F693956165BF053D2C05CCD8D95DF0F069F0AFEi4g9H) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов   
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации   
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»   
и от 24 декабря 2021 года [№ 2439](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941E02930E2A2B0B0609C123CE76062CE7120A0B0D6127571D4EA60294i9g6H) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2023 года № 297-р, [постановлением](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358892308EAA845DC911659990A2C255B5D5BC77491260079B55254525E2D6C5A1C58BA02958B53CF87i8g8H) Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить [Порядок](#P31) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных   
на развитие туристской инфраструктуры (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на первого заместителя Губернатора Белгородской области – министра цифрового развития Белгородской области Мирошникова Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор**  **Белгородской области** | **В.В. Гладков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **УТВЕРЖДЕН**  **постановлением Правительства Белгородской области**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Порядок**

**предоставления из областного бюджета грантов   
в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив,   
направленных на развитие туристской инфраструктуры**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных   
на развитие туристской инфраструктуры (далее – порядок) определяет цель   
и условия предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты   
из федерального бюджета, в соответствии с государственной [программой](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941E02930E2A2B0B0609C123CE76062CF51252070F6939561E5BF053D2C05CCD8D95DF0F069F0AFEi4g9H) Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439   
«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – государственная программа Российской Федерации), государственной [программой](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358892308EAA845DC911659990A2C255B5D5BC77491260079B55254524C2D34561E50A403979E059EC1DED20E10830AFF540FAD7Ci0gFH) Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – государственная программа Белгородской области).

1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

грант - денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на безвозмездной основе участникам конкурса, являющимся победителями конкурса в соответствии с настоящим порядком,   
на реализацию проекта;

конкурс - способ проведения отбора в целях определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта;

Управление - управление по туризму Белгородской области – уполномоченный исполнительный орган Белгородской области в сфере туризма и туристской деятельности;

участник конкурса - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавший заявку   
на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий   
на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (далее – заявка);

проект - предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с заявкой   
по направлениям предоставления гранта, указанным в решении Управления   
о проведении конкурса (далее – решение о проведении конкурса).

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей на реализацию общественных инициатив, направленных на:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий   
по очистке дна акватории;

б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

г) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

2) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=92006FFAEE161C5640293E4722EDB37ECEEF505CEF7551BBBC6E8E41329ADE479B60D10EF6DD62B7C208B6C4CF143375A8AF482ADAFF889Bh6MFL) определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе:

а) обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

в) установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства). Туристские информационные центры должны быть установлены и обустроены в соответствии с ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014) «Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования»;

г) приобретение и установка санитарных модулей. Приобретенные   
и установленные санитарные модули должны соответствовать требованиям   
об обеспечении беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество обустроенных пляжей;

количество приобретенного оборудования;

количество обустроенных детских зон отдыха;

количество обустроенных спортивных зон отдыха;

количество созданных пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов   
в составе национального туристского маршрута;

количество установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

количество установленных или обустроенных туристских информационных центров;

количество приобретенных и установленных санитарных модулей.

1.5. Результатами предоставления гранта (далее – результаты), является количество поддержанных общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

Объекты, создаваемые получателями гранта в рамках реализации проектов, подлежат брендированию в едином визуальном стиле национальных проектов.

1.6. Гранты предоставляются Управлением, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год   
и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных   
в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, для достижения цели предоставления гранта.

1.7. Соискателями грантов могут выступать юридические лица   
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P138) настоящего порядка.

1.8. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, отобранным по результатам конкурса и заключившим с Управлением соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашение).

1.9. Сведения о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии   
с настоящим порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть Интернет) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области   
об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год   
и плановый период) (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения конкурса   
на право получения гранта**

2.1. Решение о проведении конкурса утверждается приказом Управления. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается   
на официальном сайте Управления в сети Интернет (далее – сайт Управления) или ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса, доступ   
к которому предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной   
и безвозмездной основе, в день регистрации приказа.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса и порядок подачи заявок;

2) дату начала и дату окончания подачи заявок. Общий срок подачи заявок не может быть менее 30 календарных дней с даты начала подачи заявок;

3) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных   
на соответствующий финансовый год на цель предоставления гранта, указанную в [пункте 1.3](#P67) настоящего порядка, в областном бюджете с учетом субсидии   
из федерального бюджета (при наличии);

4) сведения о направлениях и результате предоставления гранта;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Управления;

6) контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения положений объявления   
в период срока, определенного для приема заявок;

7) требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 2.2](#P138) настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме   
и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений).

2.2. К участию в конкурсе допускаются юридические лица   
и индивидуальные предприниматели (далее – участники конкурса), которые   
на первое число месяца, в котором подаётся заявка, соответствуют следующим требованиям:

1) участник конкурса зарегистрирован в установленном порядке   
и осуществляет деятельность на территории Белгородской области;

2) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

3) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность   
по возврату в областной бюджет грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

6) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=9117A4155965D69EB0B17B85DE9262EB491214A6E2AB55ABFCB1B1002A36C3D59F0C6E8125997CCF922AE8EF41106D1A3FAE2EF73F9748D561h4N) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное   
не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) участник конкурс не является получателем средств из федерального   
и (или) областного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.3](#P67) настоящего порядка;

8) участник конкурса не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Участник конкурса представляет в Управление одну [заявку](#P350), содержащую один проект по одному из направлений предоставления гранта, указанных в [пункте 1.3](#P67) настоящего порядка, в срок, указанный в объявлении,   
по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, а также следующие документы:

1) сопроводительное [письмо](#P480) за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника конкурса и печатью участника конкурса (при наличии) (копия устава – для юридического лица);

3) [характеристики](#P544) проекта по форме согласно приложению № 3   
к настоящему порядку;

4) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых   
к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) [справку](#P742) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P138) настоящего порядка;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (в случае непредставления данного документа Управление получает сведения об участнике конкурса, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, самостоятельно);

8) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации   
об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, а также согласие на обработку персональных данных;

9) копию документа о праве владения и (или) пользования земельным участком на территории Белгородской области, а также иного документа, подтверждающего соответствие вида разрешённого использования земельного участка цели проекта, в случае если при реализации проекта необходимо использование земельного участка;

10) выписку из банковского счета (счетов) и (или) иной документ (выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала конкурса), подтверждающие наличие у участника конкурса собственных средств в размере не менее 33% на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, или обязательство о софинансировании проекта собственными средствами   
в размере не менее 33% объема запрашиваемого гранта.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух   
и более заявок с проектами на одно и то же направление предоставления гранта, при условии, что поданные ранее этим участником конкурса заявки не отозваны, все заявки этого участника возвращаются участнику конкурса без рассмотрения.

Участник конкурса вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений о нем в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации.

Участник конкурса вправе приложить к заявке ходатайство администрации муниципального района (городского округа) Белгородской области, подтверждающее поддержку проекта, направленного на увеличение объема туристских услуг, числа ночевок, численности работников туристской отрасли, создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития туризма на территории муниципального района (городского округа) Белгородской области.

2.4. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок   
и документов, указанных в [пункте 2.3](#P147) настоящего порядка, несут участники конкурса.

2.5. Заявка представляется в Управление в бумажном виде.

При представлении заявки все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии), заверены подписью должностного лица участника конкурса (уполномоченного лица)   
без использования факсимильных подписей, а также должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью должностного лица участника конкурса (уполномоченного лица).

Все листы заявки в бумажном виде должны быть прошиты   
и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.   
При нумерации страниц заявки номера страниц на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов   
с указанием количества листов в каждом документе. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурса (при наличии) и подписан должностным лицом участника конкурса (уполномоченным лицом).

2.6. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный   
в объявлении.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной   
в адрес Управления почтовым отправлением, несет направивший заявку участник конкурса.

Управление завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, поступившие в Управление после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации   
и документов, которые запрошены у участника конкурса Управлением.

2.7. В случае признания участника конкурса победителем конкурса   
и заключения с ним соглашения проект должен быть реализован в срок, указанный в решении Управления, принятом в соответствии с государственной программой Российской Федерации и (или) государственной программой Белгородской области, и средства гранта должны быть использованы участником конкурса не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

2.8. Заявки не рецензируются, документы и материалы участникам конкурса не возвращаются.

2.9. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями   
к оформлению заявок, указанными в [пункте 2.5](#P163) настоящего порядка,   
и направляются в Управление в бумажном виде.

Изменения в заявку, поступившие в Управление после даты окончания приема заявок, не учитываются.

2.10. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения Управлением путем направления уведомления об отзыве заявки в бумажном виде.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано должностным лицом участника конкурса (уполномоченным лицом). К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса, в случае если такие полномочия   
не подтверждены документом, представленным в составе заявки.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует требованиям, указанным в [части второй](#P176) настоящего пункта, заявка считается неотозванной.

2.11. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение   
10 календарных дней со дня окончания приема заявок Управление рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям, указанным в [пунктах 2.2](#P138), [2.3](#P147) и [2.5](#P163) настоящего порядка, а также формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором содержатся сведения о дате   
и времени поступления заявок и наименования проектов (далее – реестр заявок), и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с [пунктом 2.12](#P183) настоящего порядка.

Управление в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы   
в исполнительные органы Белгородской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений   
о наличии или об отсутствии у участников конкурса дебиторской задолженности в областной бюджет.

Реестр заявок и заявки, допущенные к конкурсу, направляются Управлением для организации рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию по оценке заявок участников конкурса (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных   
к конкурсу, в течение 30 календарных дней после даты окончания приема заявок.

Участникам конкурса, чьи заявки включены в реестр заявок,   
не допущенных к конкурсу, Управлением в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок направляется уведомление с указанием основания   
для отказа в участии в конкурсе в соответствии с [пунктом 2.12](#P183) настоящего порядка. Уведомление такому участнику конкурса направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.12. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P138) настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, указанных в [пункте 2.3](#P147) настоящего порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, указанным в [пункте 2.5](#P163) настоящего порядка;

4) представление участником конкурса одновременно двух или более заявок с проектом на одно и то же направление предоставления гранта, а также одной заявки с двумя или более проектами;

5) представление участником конкурса очередной заявки после представления первой заявки, которая не была отозвана участником конкурса   
в соответствии с [пунктом 2.10](#P175) настоящего порядка, с проектом на одно и то же направление предоставления гранта;

6) выявление фактов недостоверности в представленных участником конкурса сведениях и документах, указанных в [пункте 2.3](#P147) настоящего порядка;

7) представление участником конкурса заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.13. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Управление в течение   
3 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся информирует участников конкурса путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в сети Интернет либо направления по адресу электронной почты каждого участника конкурса.

2.14. Перечень заявок, допущенных к конкурсу, утверждается приказом Управления на основании реестра заявок и публикуется в течение 3 рабочих дней после его утверждения на сайте Управления.

2.15. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Управления.

Членами конкурсной комиссии могут быть члены Правительства Белгородской области, представители исполнительных органов Белгородской области, работники Управления, образовательных организаций в сфере туризма и туристской деятельности, представители общественных объединений и иных организаций, физические лица, чья профессиональная деятельность связана   
с деятельностью в сфере туризма. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате участников конкурса, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций - участников конкурса, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками   
по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника конкурса или усыновленными руководителем участника конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии   
о планируемой дате заседания конкурсной комиссии и направляет в электронном или бумажном виде заявки и прилагаемые к ним материалы.

В уведомление о планируемой дате заседания конкурсной комиссии включается также информация о необходимости доведения до секретаря конкурсной комиссии до заседания конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов такие члены конкурсной комиссии не допускаются   
к оценке заявок.

Секретарь конкурсной комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах конкурсной комиссии.

Ответственность за недоведение сведений до секретаря конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов, который может привести   
к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена конкурсной комиссии, допустившего недоведение таких сведений.

2.16. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний,   
в том числе посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности). Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если   
на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

В рамках заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии подписывают протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.17. Члены конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок в соответствии с [критериями](#P841) оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку).

2.18. Председатель конкурсной комиссии:

1) принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и ведет заседание конкурсной комиссии;

3) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса и оценкой заявок;

4) осуществляет оценку каждой заявки на заседании конкурсной комиссии в соответствии с [критериями](#P841) оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);

5) производит совместно с секретарем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия данных баллов [критериям](#P841) оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);

6) подписывает уведомления о необходимости внесения изменений в акт оценки заявок члена конкурсной комиссии в случае несоответствия выставленных членом конкурсной комиссии баллов значениям [критериев](#P841) оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);

7) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

8) подписывает протокол оценки заявок;

9) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

2.19. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами конкурсной комиссии;

2) готовит и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой   
и материалами заседания конкурсной комиссии;

4) производит совместно с председателем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия данных баллов [критериям](#P841) оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);

5) уведомляет членов конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений в акт оценки заявок в случае несоответствия выставленных заявке членами конкурсной комиссии баллов значениям [критериев](#P841) оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);

6) готовит и оформляет протокол оценки заявок;

7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, связанные с организацией деятельности конкурсной комиссии.

2.20. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) единолично осуществляют оценку каждой заявки на заседании конкурсной комиссии в соответствии с [критериями](#P841) оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку);

3) составляют и подписывают акт оценки заявок, который содержит информацию о выставленных баллах по каждому конкретному [критерию](#P841) (приложение № 5 к настоящему порядку), и представляют такой акт секретарю конкурсной комиссии;

4) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса и оценкой заявок;

5) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

6) подписывают протокол оценки заявок.

Члены конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у участника конкурса документы, информацию   
или пояснения.

2.21. После осуществления оценки заявок членами конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии производят техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия выставленных баллов значениям [критериев](#P841) оценки заявок (приложение № 5   
к настоящему порядку).

В случае несоответствия выставленных заявкам членами конкурсной комиссии баллов значениям [критериев](#P841) оценки заявок (приложение № 5   
к настоящему порядку) секретарь конкурсной комиссии уведомляет соответствующих членов конкурсной комиссии о необходимости изменения таких баллов с целью приведения в соответствие выставленных баллов значениям [критериев](#P841) оценки заявок (приложение № 5 настоящего порядка). Члены конкурсной комиссии исправляют допущенные технические ошибки   
в выставлении баллов при оценке заявок и представляют новые акты оценки заявок с соответствующими изменениями секретарю конкурсной комиссии.

2.22. Итоговая оценка заявки формируется посредством определения суммы баллов, выставленных заявке всеми членами конкурсной комиссии.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки каждой заявки   
и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки ранжируются по количеству баллов, набранных каждой заявкой (рейтинг заявок). При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии, приоритетное право на получение грантов имеют юридические лица, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии   
с [постановлением](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941906910B2C2B0B0609C123CE76062CE7120A0B0D6127571D4EA60294i9g6H) Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее – исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии исполнителям общественно полезных услуг, приоритетное право на получение гранта имеет исполнитель общественно полезных услуг, заявка которого была подана в более ранний срок.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии, и отсутствии исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет участник конкурса, заявка которого была подана в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

1. дата, время начала и окончания, место оценки заявок;
2. сведения о заявках, поданных для участия в конкурсе;
3. информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) сведения о заявках, допущенных к конкурсу;

5) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

6) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы   
по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое   
на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) полное наименование победителя (победителей) конкурса -   
для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) победителя конкурса - для индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных заявкой баллов;

7) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в оценке заявок, а также председателем конкурсной комиссии.

Протокол оценки заявок размещается на сайте Управления в течение   
3 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах оценки заявок участники конкурса информируются посредством электронной почты по адресам, указанным в заявке.

2.23. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии   
и членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте Управления в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

**III. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, гранты устанавливаются   
в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Управления, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с рейтингом заявок в полном объеме   
от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления.

Остаток в размере менее запрашиваемой в заявке суммы в соответствии   
с решением конкурсной комиссии может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

3.2. Заключение соглашения осуществляется при условии соответствия победителя конкурса требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P138) настоящего порядка, и представления победителем конкурса согласия, подписанного руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурса, на осуществление Управлением мониторинга и контроля за реализованным проектом в течение одного года после реализации проекта.

3.3. Победителю конкурса может быть отказано в предоставлении гранта   
в случае неподписания победителем конкурса соглашения в течение 5 рабочих дней со дня формирования и размещения Управлением соглашения   
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Формирование и размещение Управлением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение   
10 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок на сайте Управления.

3.4. Управление заключает с победителем конкурса соглашение   
в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов   
и бюджетной политики Белгородской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются:

1) согласие победителя конкурса на осуществление Управлением   
и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения победителем конкурса цели, условий   
и порядка предоставления гранта;

2) размер гранта и условия его предоставления;

3) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления гранта;

4) формы и сроки представления отчетности;

5) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих цели предоставления гранта;

расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

6) результат предоставления гранта;

7) ответственность за недостижение значений результата предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения цели, условий и порядка предоставления гранта;

8) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения цели, условий и порядка предоставления гранта;

9) обязательство победителя конкурса по уплате штрафов;

10) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется:

на лицевые счета, открытые победителям конкурса для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в территориальном органе Федерального казначейства, в случае если федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусмотрено казначейское сопровождение;

на лицевые счета, открытые победителям конкурса для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, в случае если законом Белгородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусмотрено казначейское сопровождение;

на расчетные счета победителей конкурса, открытые в российских кредитных организациях, в случае если федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и законом Белгородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не предусмотрено казначейское сопровождение.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. В целях подтверждения достижения значений результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, получатели гранта не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют ежеквартальные и годовые отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчеты). Управление вправе устанавливать сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. В случае нарушения цели, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, соответствующие средства гранта подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта указанного требования;

2) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**V. Требования к контролю за соблюдением цели,   
условий и порядка предоставления гранта**

**и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, цели, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением.

Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта, осуществляемый Управлением, включает в том числе:

1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств гранта;

3) приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетов в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;

4) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

5) взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта.

5.2. Управление вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе их социального и экономического эффекта.

5.3. В случае если получателем гранта на дату, установленную соглашением, не достигнуты показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, Управление применяет к получателю гранта штрафные санкции, которые рассчитываются по формуле:

V штрафа = (V гранта \* k \* m / n), где:

V штрафа - размер штрафных санкций, подлежащий уплате получателем гранта;

V гранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество недостигнутых показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (SUM Di), определяется по формуле:

SUM Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

Управление не позднее 60 календарных дней после установления факта недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, направляет получателю гранта уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций и (или) о возврате гранта в областной бюджет.

В случае неуплаты получателем гранта штрафных санкций, применения Управлением к получателю гранта штрафных санкций два и более раз сумма гранта подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

5.4. В уведомлениях (претензиях), указанных в [части четвертой пункта 43](#P317) настоящего порядка, указывается сумма гранта, штрафных санкций, подлежащих возврату или уплате, сроки возврата или уплаты, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат суммы гранта или уплата штрафных санкций, реквизиты счета, на который осуществляется перечисление гранта, штрафных санкций.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (претензии) о необходимости возврата гранта и (или) уплаты штрафных санкций в областной бюджет обязан произвести возврат суммы гранта, уплату штрафных санкций.

5.6. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

5.7. Контроль за соблюдением получателем гранта, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941D0596012A2B0B0609C123CE76062CF512520508693D5C4A01E0579B9759D18588C10E189Fi0g9H) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941D0596012A2B0B0609C123CE76062CF5125205086B3B5C4A01E0579B9759D18588C10E189Fi0g9H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае выявления Управлением или органами государственного финансового контроля нарушений получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим порядком, Управление не позднее 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю гранта уведомление (претензию) о необходимости возврата гранта в областной бюджет в полном объеме.

5.9. В случае невозврата суммы гранта, неуплаты штрафных санкций в добровольном порядке сумма гранта, сумма штрафных санкций взыскивается Управлением с получателя гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Управление проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.11. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию с Управлением.

5.12. Получатель гранта представляет в Управление документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **к Порядку предоставления  из областного бюджета грантов  в форме субсидий на поддержку  реализации общественных инициатив, направленных  на развитие туристской инфраструктуры** |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется на бланке участника конкурса) | Начальнику  управления по туризму  Белгородской области |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета   
грантов в форме субсидий на поддержку реализации   
общественных инициатив, направленных на развитие   
туристской инфраструктуры**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя или лица, исполняющего его

обязанности (для юридического лица))

представляет проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

по направлению предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование направления)

Проект планируется реализовать на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования,

расположенного на территории Белгородской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об участнике конкурса | |
| 1 | Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, место нахождения (для юридического лица) |  |
| 2 | ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица), номер контактного телефона |  |
| 3 | Адрес электронной почты |  |
| 4 | ИНН |  |
| 5 | ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), дата регистрации (ч.м.г) |  |
| 6 | Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об участнике конкурса/проекте |  |

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе размер собственных средств, направляемых на реализацию проекта, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки победившей в конкурсе и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь в срок не позднее 20 декабря года, в котором было заключено соглашение, достигнуть следующих показателей результата предоставления гранта в соответствии с [пунктом 1.4](#P93) Порядка на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, утвержденного Правительством Белгородской области (далее – Порядок):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (в соответствии с [пунктом 1.4](#P93) Порядка) | Планируемое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, а также прилагаемых к ней документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаю:

1) согласие с условиями порядка проведения конкурса;

2) актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

3) актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

4) отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941F059C0E2D2B0B0609C123CE76062CF51252070F693B5F1C5BF053D2C05CCD8D95DF0F069F0AFEi4g9H) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

К настоящей заявке прилагаю документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Сообщаю также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с управлением по туризму Белгородской области и уполномоченными им лицами полномочиями наделён:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация

уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)/ индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) |

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  **к Порядку предоставления  из областного бюджета грантов  в форме субсидий на поддержку  реализации общественных инициатив, направленных  на развитие туристской инфраструктуры** |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется на бланке участника конкурса) | Начальнику  управления по туризму  Белгородской области |

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с [Порядком](#P46) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – грант), утвержденным Правительством Белгородской области (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН (для юридического лица) или

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные виды деятельности)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя или лица, исполняющего его

обязанности (для юридического лица))

заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуется (обязуюсь):

1) использовать средства гранта в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

2) участвовать в софинансировании заявляемого проекта в размере не менее 33% от суммы полученного гранта.

Настоящим выражает (выражаю) согласие:

1) на заключение с управлением по туризму Белгородской области соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения;

2) на осуществление контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления гранта управлением по туризму Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления гранта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)/ индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) |

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  **к Порядку предоставления  из областного бюджета грантов  в форме субсидий на поддержку  реализации общественных инициатив, направленных  на развитие туристской инфраструктуры** |

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

I. Информация об участнике конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Запрашиваемая информация |
| 1.1. | Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты |  |
| 1.3. | Интернет-сайт/аккаунт в социальной сети/сетях участника конкурса |  |

II. Информация о проекте

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Запрашиваемая информация | | |
| 2.1. | Наименование проекта |  | | |
| 2.2. | Цели проекта |  | | |
| 2.3. | Задачи проекта |  | | |
| 2.4. | Направление предоставления гранта |  | | |
| 2.5. | Размер гранта (рублей) |  | | |
| 2.6. | Размер софинансирования проекта (рублей) |  | | |
| 2.7. | Размер потраченных средств для целей реализации проекта (рублей) |  | | |
| 2.8. | Сроки и этапы реализации проекта |  | | |
| 2.9. | Краткое описание проекта |  | | |
| 2.9.1. | Концепция (идея) проекта |  | | |
| 2.9.2. | Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта |  | | |
| 2.9.3. | Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий |  | | |
| 2.9.4. | Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу |  | | |
| 2.9.5. | Планируемое ежегодное количество посетителей в результате реализации проекта |  | | |
| 2.10. | Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект | Кадастровый номер земельного участка | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок | Вид разрешенного использования земельного участка |
|  |  |  |
| 2.11. | Перечень объектов обеспечивающей инфраструктуры (объекты водоснабжения и водоотведения, связи, энергоснабжения и газоснабжения, благоустройства общественных пространств, а также очистные сооружения, подъездные автомобильные дороги, берегозащитные и пляжеудерживающие сооружения, проведенные работы по дноуглублению и берегоукреплению), необходимых для реализации проекта и располагающихся на земельном участке, где реализуется проект, либо на прилегающих земельных участках (при наличии) |  | | |
| 2.12. | Перечень объектов туристической инфраструктуры (объекты общественного питания, туристского показа и посещения, торговли и другие объекты), и располагающиеся на земельном участке, где реализуется проект, либо на прилегающих земельных участках (при наличии) |  | | |
| 2.13. | Наличие коллективных средств размещения вблизи места реализации проекта (указать название, характеристики средства размещения и расстояние до него) |  | | |
| 2.14. | Наличие вблизи места реализации проекта стоянки (парковки) для автотранспорта (указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее) |  | | |
| 2.15. | Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта (проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект не ориентирован на лиц с ограниченными возможностями здоровья) |  | | |
| 2.16. заполняется для мероприятия «создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов» | | | | |
| 2.16.1. | Наименование пляжа |  | | |
| 2.16.2. | Фактический адрес пляжа (местонахождение) |  | | |
| 2.16.3. | Площадь пляжа, м2 |  | | |
| 2.16.4. | Длина пляжа, м |  | | |
| 2.16.5. | Ширина пляжа, м |  | | |
| 2.16.6. | Максимальная вместимость пляжа (количество человек) |  | | |
| 2.16.7. | Планируемая площадь обустроенного участка береговой полосы пляжа, м2 |  | | |
| 2.16.8. | Состав грунта (песок, галька, иное) |  | | |
| 2.16.9. | Информация о классификации пляжа (указать дату проведения и порядковый номер в Федеральном перечне классифицированных туристских объектов/или не проводилась) |  | | |
| 2.16.10. | Создаваемые в рамках проекта зоны (перечислить создаваемые зоны: основные зоны (входная зона, зона озеленения, зона отдыха, зона обслуживания, спортивная зона, зона детского сектора), зона купания для туристов, зона купания для детей и не умеющих плавать, зона для водных судов (моторных, и (или) парусных, и (или) педальных, и (или) др.)) |  | | |
| 2.16.11. | Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже в рамках проекта (наличие на пляже/предусмотрено проектом: спасательное оборудование и инвентарь (да/нет); медицинское оборудование (да/нет); пункт оказания первой медицинской помощи (да/нет)) |  | | |
| 2.16.12. | Информация о дополнительных услугах на территории пляжа (указать наименование и количество дополнительных услуг:  1) организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха туристов, в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона, кеглей, тенниса и др.), др.;  2) услуги развлечений;  3) услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу и т.п.;  4) услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев и полотенец;  5) услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния;  6) организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты;  7) бассейн;  8) фото- и видеоуслуги;  9) услуги по организации питания потребителей (туристов);  10) услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте;  11) услуги разносной (передвижной) торговли;  12) услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров;  13) предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов;  14) оказание услуг связи;  15) организация оказания бытовых и др. услуг) |  | | |
| 2.17. заполняется для мероприятия «создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941E029209202B0B0609C123CE76062CF51252070F693957175BF053D2C05CCD8D95DF0F069F0AFEi4g9H) определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов» | | | | |
| 2.17.1 | Наименование национального туристского маршрута (далее – НТМ) |  | | |
| 2.17.2. | Фактический адрес объекта в составе НТМ |  | | |
| 2.17.3. | Площадь объекта, м2 |  | | |
| 2.17.4. | Описание объекта, перечень оказываемых услуг |  | | |

III. Краткое описание рынка, целевой аудитории,

маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Запрашиваемая информация |
| 3.1. | Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь) |  |
| 3.2. | Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке/отсутствие конкурентов |  |
| 3.3. | Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2023 - 2025 годах |  |

IV. Команда проекта.

4.1. Описание членов команды проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О./вакансия | Роль в проекте (ключевая/неключевая) | Функционал в рамках проекта | Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера) |
| Сотрудник 1 |  |  |  |
| Сотрудник 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Сотрудники |  |  |  |

4.2. Сведения о наличии у сотрудников участника конкурса, а также у привлекаемых им специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий проекта.

V. Смета расходов на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направлений расходования в рамках проекта | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Всего, руб. | Средства субсидии, руб. | Средства участника конкурса, руб. | Подтверждающие документы |
| 1. | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, за период выполнения работ в рамках проекта.

Объем расходов подтверждается коммерческими предложениями или ссылками на сайты со стоимостью услуг, работ.

VI. Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие/мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

VII. Прогноз выручки и оценка рисков.

7.1. Прогноз выручки по направлениям на 20\_\_ и 20\_\_ годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления выручки | 20\_\_ | 20\_\_ | Итого на срок развития проекта |
| 1. | Общий объем выручки, тыс. рублей |  |  |  |
| 2. | Вид продукта (услуги) |  |  |  |

7.2. Оценка рисков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид риска | Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая) | Вероятность наступления риска (процентов) | Меры по предотвращению/снижению риска |
| 1. | Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве Российской Федерации, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и иные риски) |  |  |  |
| 2. | Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта) |  |  |  |
| 3. | Отраслевые |  |  |  |
| 4. | Финансовые, кредитные |  |  |  |
| ... | Иные |  |  |  |

VIII. Значения показателей

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в соответствии с [Порядком](#P46) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – грант), утвержденным Правительством Белгородской области (далее – Порядок).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта (заполняется в соответствии с [пунктом 4](#P93) Порядка), и их количественные значения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Планируемые количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |

IX. Раскрытие конфликта интересов

Указать наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками управления по туризму Белгородской области - организатора конкурса на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – конкурс), его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по оценке заявок участников конкурса (далее – конкурсная комиссия) и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

X. Приложения к проекту

К бизнес-плану прилагаются:

- фотографии места реализации проекта - не менее 3 шт.;

- план-схема территории реализации проекта с обустраиваемыми (обустроенными) зонами и устанавливаемыми (установленными) объектами;

- эскизы, фото, дизайн-макеты приобретаемого оборудования;

- фотографии приобретенного оборудования - не менее 1 шт. на каждый объект;

- коммерческие предложения или ссылки на стоимость товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг (не менее 1 на каждое направление расходования);

- документы, подтверждающие расходы (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказанных услуг, платежные документы);

- презентация проекта;

- необходимая по мнению участника конкурса дополнительная информация.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)/ индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) |

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4**  **к Порядку предоставления  из областного бюджета грантов  в форме субсидий на поддержку  реализации общественных инициатив, направленных  на развитие туристской инфраструктуры** |

Форма

СПРАВКА

В соответствии с [Порядком](#P46) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – грант), утвержденным Правительством Белгородской области (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН (для юридического лица) или

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные виды деятельности)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя или лица, исполняющего его

обязанности (для юридического лица))

подтверждает, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе)

юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

1) зарегистрировано (зарегистрирован) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25% (для юридического лица);

3) является гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

4) ранее не расторгало (не расторгал) соглашения о предоставлении гранта;

5) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

6) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

7) не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена;

8) ранее не получало (не получал) средства из федерального бюджета (областного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов) на цель, установленную Порядком;

9) сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата регистрации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (при наличии) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) |
|  |  |  |
| (Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)/ индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) |

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5**  **к Порядку предоставления  из областного бюджета грантов  в форме субсидий на поддержку  реализации общественных инициатив, направленных  на развитие туристской инфраструктуры** |

**Критерии**

**оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку   
реализации общественных инициатив, направленных на развитие   
туристской инфраструктуры**

Заявки участников конкурса на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее соответственно – конкурс, заявки), оцениваются членами конкурсной комиссии по оценке заявок участников конкурса в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, утвержденным Правительством Белгородской области (далее – Порядок), в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявок | Источник информации для оценки заявки | Максимальное количество баллов (от 0 баллов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проект будет способствовать увеличению количества туристов:  не способствует - 0 баллов;  способствует - 1 балл;  способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лица старшего возраста, семьи с детьми) - 2 балла | [пункты](#P568) 2.9, 2.12, 2.13, 3.1 характеристики проекта | 3 |
| 2. | Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:  не связан - 0 баллов;  интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута, - 2 балла;  является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута - 3 балла | [пункты](#P570) 2.12, 2.13 характеристики проекта | 3 |
| 3. | Риски реализации проекта:  риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения (предотвращения) рисков нецелесообразны, есть существенные замечания (комментарий) - 0 баллов;  риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны, есть незначительные замечания (комментарий) - 1 балл;  риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны - 2 балла | [пункт 7.2](#P652) характеристики проекта | 2 |
| 4. | Логическая связность и реализуемость проекта:  проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, есть существенные замечания (комментарий) - 0 баллов;  описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, есть другие замечания (комментарий) - 1 балл;  цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, есть незначительные замечания (комментарий) - 2 балла; | [пункты](#P567) 2.2, 2.3 и VIII характеристики проекта | 3 |
|  | описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план реализации проекта хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла |  |  |
| 5. | Обоснованность и реалистичность бюджета:  предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса - 0 баллов;  не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете проекта предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 1 балл;  планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы - 2 балла;  в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов - 3 балла | [пункты](#P627) V и VII характеристики проекта | 3 |
| 6. | Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:  проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) - 0 баллов;  проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 месяцев - 1 балл;  проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 месяцев - 2 балла;  проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 месяцев и более - 3 балла | [пункт](#P571) 2.9.4 характеристики проекта | 3 |
| 7. | Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:  объем вложений собственных средств участника конкурса составляет 50 - 60% - 1 балл;  объем вложений собственных средств участника конкурса составляет 60 - 70% - 2 балла;  объем вложений собственных средств участника конкурса составляет 70 - 80% - 3 балла;  объем вложений собственных средств участника конкурса составляет более 80% - 4 балла | [заявка](#P350) участника конкурса по форме согласно приложению № 1 к Порядку;  сопроводительное [письмо](#P480) по форме согласно приложению № 2 к Порядку  пункт 2.6 характеристики проекта | 4 |
| 8. | Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:  команда без опыта и компетенций - 0 баллов;  заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями - 3 балл | [пункт](#P598) IV характеристики проекта | 3 |
| 9. | Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности:  основной и (или) дополнительный виды деятельности участника конкурса по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941F0F9D0C2C2B0B0609C123CE76062CE7120A0B0D6127571D4EA60294i9g6H) видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) не соответствуют заявленному виду деятельности - 0 баллов;  соответствует дополнительный вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941F0F9D0C2C2B0B0609C123CE76062CE7120A0B0D6127571D4EA60294i9g6H) - 1 балл;  соответствует основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A7896285B32E53E358893D05FCC41BD6941F0F9D0C2C2B0B0609C123CE76062CE7120A0B0D6127571D4EA60294i9g6H) - 2 балла | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) | 2 |
| 10. | Поддержка органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Белгородской области:  наличие гарантийного письма, подтверждающего поддержку проекта, - 5 баллов;  отсутствие гарантийного письма, подтверждающего поддержку проекта, - 0 баллов | гарантийное письмо | 5 |
| 11. | Обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) не ниже средней заработной платы по экономике Белгородской области:  обеспечено - 1 балл;  не обеспечено - 0 баллов | [пункт](#P719) X характеристики проекта | 1 |