



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 28 » марта 20 22 г.

№ 176-ПП

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях на инвестиционные цели
и (или) на пополнение оборотных средств**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Белгородской области от 16 декабря 2021 года № 130 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 28 марта 2022 г.
№ 176-пп

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях на инвестиционные цели
и (или) на пополнение оборотных средств

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в рамках иных непрограммных мероприятий «Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств» закона Белгородской области от 16 декабря 2021 года № 130 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

Министерство – министерство экономического развития и промышленности Белгородской области;

Банк России – Центральный банк Российской Федерации;

кредитный договор – действующий кредитный договор (соглашение) или договор о предоставлении невозобновляемой кредитной линии в валюте Российской Федерации, заключенный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с российской кредитной организацией, имеющей специальное разрешение (лицензию) Банка России на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств;

субсидии – субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (либо по траншам в рамках невозобновляемой кредитной линии), привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с уплатой в период с 28 февраля 2022 года по 15 декабря 2022 года процентов по кредитам (либо по траншам в рамках невозобновляемой кредитной линии), привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

1.4. Субсидии не предоставляются:

1.4.1. На возмещение части затрат, связанных с несвоевременной уплатой процентов по кредиту (либо по траншу в рамках невозобновляемой кредитной линии), а также процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

1.4.2. На возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов, обязанность по уплате которых возникла в связи с несвоевременным исполнением условий кредитного договора.

1.4.3. На возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, выданному по льготной ставке, в целях государственной поддержки на основании иных нормативных правовых актов.

1.4.4. На возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по тому же кредиту за один и тот же период, возмещенных или планируемых к возмещению из федерального и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатель (получатели) субсидии определяется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя

из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

- правил рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.11 – 2.16 раздела 2 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерство принимает решение в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, но не позднее 1 октября 2022 года, и размещает соответствующее объявление, указанное в пункте 2.3 раздела 2 Порядка.

2.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, отбираемые исходя из следующих критериев:

2.5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность на территории Белгородской области.

2.5.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по основному или дополнительному виду экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст:

2.5.2.1. Раздел С «Обрабатывающие производства» (кроме кодов 12 и 19, а также подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов).

2.5.2.2. Раздел F «Строительство».

2.5.3. Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заключен кредитный договор не ранее 28 февраля 2022 года.

2.5.4. Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем приняты кредитные обязательства в размере не более 50 млн рублей.

2.5.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязуется сохранить на 1 января 2023 года не менее 90 процентов численности работников, в отношении которых осуществляются отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, по отношению к 1 марта 2022 года.

2.6. Участник отбора в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает следующие документы:

2.6.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности. В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии), подписанную руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

2.6.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки.

Министерство в случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (egrul.nalog.ru/index.htm).

2.6.3. Справочную информацию о деятельности участника отбора по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6.4. Копию кредитного договора (с графиком погашения кредита и уплаты процентов), заверенную кредитной организацией.

2.6.5. Копию документа с отметкой соответствующей кредитной организации, определяющего право уполномоченного лица на осуществление действий от имени кредитной организации.

2.6.6. Расчет прогнозного размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6.7. Копию штатного расписания участника отбора, действующего на 1 марта 2022 года.

2.6.8. Копию сведений о застрахованных лицах по форме «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» с отметкой территориального отделения пенсионного фонда о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за февраль 2022 года.

2.6.9. Обязательство участника отбора о сохранении на 1 января 2023 года не менее 90 процентов численности работников, в отношении которых осуществляются отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, по отношению к 1 марта 2022 года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.6.10. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой в заявке на участие в отборе, об иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.7. Заявка на участие в отборе предоставляется на бумажном носителе.

Порядок нумерации документов, включенных в заявку на участие в отборе, должен соответствовать порядку их перечисления в подпунктах 2.6.1 – 2.6.10 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

Заявка на участие в отборе должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) и скреплена печатью (при наличии).

2.8. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе по одному кредитному договору.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

2.10. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется Министерством в журнале регистрации по форме согласно приложению № 6 к Порядку исходя из очередности их поступления.

2.11. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, рассматривает заявки на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.8 раздела 2 Порядка, исходя из очередности их поступления.

Рассмотрение заявки на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.6 раздела 2 Порядка, также включает следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы и (или) получение Министерством необходимой информации самостоятельно с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получение от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в заявке на участие в отборе;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.12. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе принимает в форме приказа решение о победителях отбора (с указанием размера предоставляемой

субсидии) и (или) об отклонении заявки (заявок) на участие в отборе (с указанием причины отклонения).

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения.

2.13. Основаниями отклонения заявок на участие в отборе являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) подача участником отбора заявки на участие в отборе до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

д) превышение суммарного размера запрашиваемых субсидий лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.14. Участники отбора, в отношении которых Министерством принято решение об отклонении заявки на участие в отборе по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» пункта 2.13 раздела 2 Порядка, вправе повторно подать заявку на участие в отборе при условии устранения замечаний, ставших основанием для ее отклонения, в рамках проведения очередного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

2.15. В случае если участник отбора и представленная им заявка соответствуют требованиям Порядка, но выделенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, недостаточно для предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, Министерство направляет участнику отбора по электронной почте, адрес которой указан в заявке на участие в отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, не позднее 7-го рабочего дня с даты окончания приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, уведомление по форме согласно приложению № 7 к Порядку об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка. В случае принятия решения о согласии на получение субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований участник отбора не позднее 3-го рабочего дня с даты получения уведомления направляет в адрес Министерства согласие по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

В случае непредставления письменного согласия право получения субсидии предоставляется соответствующему требованиям, установленным Порядком, участнику отбора, следующему по очереди в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в отборе на предоставление

субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания приказа Министерства, указанного в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году, из расчета 0,75 ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 15 процентов годовых от размера ссудной задолженности по кредиту за расчетный период.

Максимальный размер субсидии для одного получателя субсидии составляет не более 7,5 млн рублей.

При снижении ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, размер субсидии рассчитывается исходя из ключевой ставки Банка России, действующей на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

К возмещению принимаются затраты на уплату процентов по кредиту, понесенные получателем субсидии в период с 28 февраля 2022 года по 15 декабря 2022 года.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Соглашение о предоставлении субсидии также содержит условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о победителях отбора готовит и в течение 1 (одного) рабочего дня с даты формирования проекта соглашения о предоставлении субсидии направляет каждому победителю отбора уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

3.4. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение.

3.5. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

3.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3.7. Для получения субсидии получатель субсидии не более 1 (одного) раза в месяц (до 15 числа месяца) и не позднее 15 декабря 2022 года представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 9 к Порядку, которая включает следующие документы:

3.7.1. Выписку по ссудному счету, подтверждающую размер ссудной задолженности по кредиту, заверенную кредитной организацией.

3.7.2. Копии документов, подтверждающих своевременную уплату начисленных процентов по кредиту в период с 28 февраля 2022 года по 15 декабря 2022 года, заверенные кредитной организацией.

3.7.3. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

3.7.4. Справку о целевом использовании кредита, подтверждающую использование кредита на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, по форме согласно приложению № 11 к Порядку.

3.7.5. Копию документа с отметкой кредитной организации, определяющего право уполномоченного лица на осуществление действий от имени кредитной организации.

3.7.6. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, код по КНД 1120101, на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии.

3.7.7. Справку, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в подпунктах «б» – «е» пункта 3.6 раздела 3 Порядка, по форме согласно приложению № 12 к Порядку.

3.7.8. Выписку из реестра акционеров акционерного общества (в случае если получатель субсидии – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии.

3.7.9. Справку на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получает, не планирует получать по тому же кредиту за один и тот же период возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту из федерального и (или) местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов по форме согласно приложению № 13 к Порядку.

3.8. Заявка на предоставление субсидии предоставляется на бумажном носителе.

Порядок нумерации документов, включенных в заявку на предоставление субсидии, должен соответствовать порядку их перечисления в подпунктах 3.7.1 – 3.7.9 пункта 3.7 раздела 3 Порядка.

Заявка на предоставление субсидии должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) и скреплена печатью (при наличии).

3.9. Регистрация заявок на предоставление субсидии осуществляется Министерством в журнале регистрации по форме согласно приложению № 14 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

3.10. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает заявку исходя из очередности ее поступления на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.6 – 3.8 раздела 3 Порядка.

Рассмотрение заявки на предоставление субсидии на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.6 и 3.7 раздела 3 Порядка, также включает следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы и (или) получение Министерством необходимой информации самостоятельно с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получение от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной получателем субсидии.

3.11. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на предоставление субсидии принимает в форме приказа Министерства решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

О принятом решении Министерство информирует получателей субсидии в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения.

3.12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии заявки на предоставление субсидии и документов требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, пунктами 3.7 и 3.8 раздела 3 Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

г) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.13. Субсидия предоставляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.14. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку в электронном виде с прикреплением подтверждающих документов и реестр на перечисление субсидий за счет средств областного бюджета.

3.15. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Министерства документов, указанных в пункте 3.14 раздела 3 Порядка, осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета Министерства, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетные или корреспондентские счета победителей отбора, открытые ими в учреждениях Банка России или кредитных организациях.

3.16. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии на 1 января 2023 года не менее 90 процентов численности работников, в отношении которых осуществляются отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, по отношению к 1 марта 2022 года.

Дата достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

3.17. Недостижение получателем субсидии в установленные сроки значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.16 раздела 3 Порядка, является основанием для расторжения Министерством соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

4.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – не позднее 25 января 2023 года. К отчету прилагаются:

4.1.1.1. Копия штатного расписания получателя субсидии, действующего на 1 января 2023 года.

4.1.1.2. Копия сведений о застрахованных лицах по форме «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» с отметкой территориального отделения пенсионного фонда о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за декабрь 2022 года.

Отчет предоставляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме при установлении Министерством или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля Белгородской области информации о факте (фактах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, и при недостижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.16 раздела 3 Порядка.

5.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
на инвестиционные цели
и (или) на пополнение
оборотных средств**

Форма

**Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области**

Заявка на участие в отборе

(указывается полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)

(далее – Участник отбора) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 20___ года № ____, направляет заявку на участие в отборе на предоставление в 20___ году субсидии из областного бюджета в размере _____ рублей в целях

(указывается сумма прописью)

возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств, по _____.

(указывается вид экономической деятельности
в соответствии с подпунктом 2.5.2
пункта 2.5 раздела 2 Порядка)

1. Цель предоставления кредита _____
2. Дата предоставления кредита _____
3. Сумма полученного кредита _____
4. Срок погашения кредита по кредитному договору (соглашению) _____
5. Процентная ставка по кредиту _____
6. Процентная ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (соглашения) _____

7. Численность работников, в отношении которых осуществляются отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, по состоянию на 1 марта 2022 года _____

Юридический адрес: _____
Телефон (факс) _____, электронная почта _____

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель _____

ИНН _____

р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

Кор. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес _____

Участник отбора сообщает, что осведомлен(-а) о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____ телефон _____
(указывается Ф.И.О. полностью)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
на инвестиционные цели
и (или) на пополнение
оборотных средств**

Форма

Справочная информация о деятельности участника отбора

1.	Полное наименование участника отбора			
2.	ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации участника отбора			
3.	Основной код ОКВЭД с расшифровкой			
4.	Основные виды выпускаемой продукции			
		2019 год	2020 год	2021 год
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС (тыс. рублей)			
6.	Среднесписочная численность работников (ед.)			
7.	Среднемесячная заработная плата (тыс. рублей)			
8.	Налоговые платежи в консолидированный бюджет области (тыс. рублей)			
9.	Инвестиции в основной капитал (тыс. рублей) всего, в том числе:			
9.1	собственные средства (тыс. рублей)			

Заявитель гарантирует достоверность представленной информации.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях на инвестиционные цели
и (или) на пополнение оборотных средств

Форма

Расчет прогнозного размера субсидии

_____ (указывается полное наименование участника отбора)

1. Кредитный договор (соглашение) от « _____ » _____ 20__ года № _____
2. Сумма полученного кредита, рублей _____
3. Срок погашения кредита _____
4. Процентная ставка по кредиту _____
5. Процентная ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (соглашения) _____

Расчетный период*	Остаток ссудной задолженности по кредиту, исходя из которой рассчитывается субсидия, рублей	Размер процентной ставки для расчета размера субсидии (0,75 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не более 15 % годовых), %	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 / 365 (366) дней x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5

в том числе подлежит возмещению из областного бюджета, но не более 7,5 млн рублей**

Руководитель

(должность)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года

* Период, в котором планируется понести затраты, связанные с уплатой процентов по кредиту в соответствии с графиком погашения кредита и пунктом 3.1 раздела 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 20___ года № ____.

** В соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 20___ года № ____.

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
на инвестиционные цели
и (или) на пополнение
оборотных средств**

Форма

Обязательство

(указывается полное наименование участника отбора)

обязуется обеспечить сохранение на 1 января 2023 года не менее 90 % численности работников, в отношении которых осуществляются отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, по отношению в 1 марта 2022 года.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
на инвестиционные цели
и (или) на пополнение
оборотных средств**

Форма

Согласие

_____ (указывается полное наименование участника отбора)
дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о _____,
_____ (указывается полное наименование участника отбора)
подаваемой _____ в заявке
_____ (указывается полное наименование участника отбора)
на участие в отборе, об иной информации о _____,
_____ (указывается полное наименование участника отбора)
связанной с отбором, а также на обработку персональных данных.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях на инвестиционные цели
и (или) на пополнение оборотных средств

Форма

Журнал регистрации
заявок на участие в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели
и (или) на пополнение оборотных средств, в _____ году

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Наименование участника отбора	Адрес местонахождения участника отбора	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1.					
2.					

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
на инвестиционные цели
и (или) на пополнение
оборотных средств

Форма

Уведомление
об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью
бюджетных ассигнований

Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области сообщает об отсутствии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия непрограммной части «Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств» закона Белгородской области от 16 декабря 2021 года № 130 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 20___ года № _____, _____ рублей.

(указывается сумма прописью)

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств, в соответствии с остатками лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, который может быть Вам предоставлен, составляет _____ рублей.

(указывается сумма прописью)

Просим Вас не позднее 3-го рабочего дня с даты получения настоящего уведомления направить письменное согласие по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

В случае непредставления письменного согласия право получения субсидии предоставляется соответствующему требованиям, установленным Порядком, участнику отбора, следующему по очереди в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
на инвестиционные цели
и (или) на пополнение
оборотных средств**

Форма

**Согласие
на получение субсидии в размере остатка лимитов
бюджетных обязательств**

(указывается полное наименование участника отбора)

выражает свое согласие на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств, в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с уведомлением об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований от «___» _____ 20___ года № _____ в сумме _____ рублей и на сохранение на 1 января

(указывается сумма прописью)

2023 года не менее 90 % численности работников, в отношении которых осуществляются отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, по отношению к 1 марта 2022 года.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ года

**Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
на инвестиционные цели
и (или) на пополнение
оборотных средств**

Форма

Заявка на предоставление субсидии

В соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 20___ года № _____,

_____ (указывается полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в размере _____ (указывается сумма прописью)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Получатель _____

ИНН _____

р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

Кор. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес _____

Получатель субсидии сообщает, что осведомлен(-а) о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____ телефон _____
(указывается Ф.И.О. полностью)

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях на инвестиционные цели
и (или) на пополнение оборотных средств

Форма

Расчет размера запрашиваемой субсидии

_____.
(указывается полное наименование получателя субсидии)

1. Кредитный договор (соглашение) от « _____ » _____ 20 ____ года № _____
2. Сумма полученного кредита, рублей _____
3. Срок погашения кредита _____
4. Процентная ставка по кредиту _____
5. Процентная ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (соглашения) _____
6. Процентная ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату подачи заявки на предоставление субсидии _____

Расчетный период*	Остаток ссудной задолженности по кредиту, исходя из которой рассчитывается субсидия, рублей	Размер процентной ставки для расчета размера субсидии (0,75 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не более 15 % годовых), %	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Объем произведенных и подтвержденных затрат по уплате процентов по кредиту, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3/365 (366) дней * гр. 4/100)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ года

* Период, в котором произведены затраты, связанные с уплатой процентов по кредиту в соответствии с графиком погашения кредита.

** В соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 20___ года № ____.

**Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях на инвестиционные цели
и (или) на пополнение оборотных средств**

Форма

**Справка
о целевом использовании кредита**

Номер и дата заключения кредитного договора (соглашения) (открытия невозобновляемой кредитной линии)	Сумма кредита всего, рублей	Дата получения кредитных средств (транша в рамках невозобновляемой кредитной линии) в соответствии с кредитным договором (соглашением)	Сумма полученных кредитных средств, рублей	Целевое использование кредита*		
				Вид (назначение) расходов	Сумма расходов, рублей	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Использование кредита на цели, указанные в кредитном договоре (соглашении) от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждаю.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Руководитель кредитной организации
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ года

* Заполняется нарастающим итогом с момента получения кредита и до момента подачи заявки на предоставление субсидии в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области.

**Приложение № 12
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
на инвестиционные цели
и (или) на пополнение
оборотных средств**

Форма

Справка

Настоящим _____
(указывается полное наименование получателя субсидии)
подтверждает, что по состоянию на первое число _____ :
(указывается месяц, в котором подается
заявка на предоставление субсидии)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов*;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение оборотных средств, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 20___ года № ___;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом*;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом**.

Руководитель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)		«___» _____ 20___ года

* В случае если участник отбора является юридическим лицом.

** В случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

**Приложение № 13
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях
на инвестиционные цели
и (или) на пополнение
оборотных средств**

Форма

Справка

Настоящим _____
(указывается полное наименование получателя субсидии)
подтверждает, что по состоянию на первое число _____ :
(указывается месяц, в котором подается
заявка на предоставление субсидии)
не получает, не планирует получать по тому же кредиту за один и тот же
период возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту
из федерального и (или) местного бюджетов на основании иных нормативных
правовых актов.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 14
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях на инвестиционные цели
и (или) на пополнение оборотных средств

Форма

Журнал регистрации
заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели и (или) на пополнение
оборотных средств, в _____ году

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	Адрес местонахождения получателя субсидии	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1.					
2.					