**1Расчет стандартных издержек предоставления грантов «Агропрогресс»   
в Белгородской области**

**Название требования:**

*Представление документов для получения грантов «Агропрогресс» в Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области»*

**Условие возникновения требования:**

*Обращение в министерство сельского хозяйства и продовольствия области.*

**Тип требования:** *Подготовка и представление документов, участие в конкурсе*

**Частота:** *1 раз в год.*

**Среднемесячная заработная плата по Белгородской области:** *72695.2 руб.*

**Средняя стоимость часа работы:** *413,04 руб.* (72695.2руб./22 рабочих дня/8 рабочих часов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка пакета документов для получения грантов «Агропрогресс» (текущий расчет):** | **Подготовка пакета документов для получения грантов «Агропрогресс»**  **(предлагаемое регулирование):** |
| 1. заполнение формы заявки на грант в электронном виде по установленной форме – 0,5 чел./часов; 2. сканирование заверенной Заявителем копии паспорта руководителя Заявителя, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Заявителя – 0,5 чел./часов; 3. подготовка Бизнес-плана – 5 чел./часов; 4. подготовка выписки/ выписок из банковского счета – 0,5 чел./час; 5. подготовка презентации проекта – 5 чел./часов; 6. форма отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за 24 мес.– 2,5 чел./часа; 7. подготовка заверенной Заявителем и кредитной организации копии документа о принятии положительного решения о кредитовании Заявителя или копии договора предоставления инвестиционного кредита – 2 чел./час; 8. подготовка правоудостоверяющих документов на имущество, участвующее в реализации проекта – 1 чел./час; 9. подготовка копий правоустанавливающих документов подтверждающие право Заявителя использовать земельный участок (договор аренды и т.п.) – 1,5 чел./час; 10. пояснительная записки в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта – 2 чел./час; 11. подготовка заверенных Заявителем копий документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта – 1 чел./час; 12. подготовка заверенной Заявителем копии сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации – 0,5 чел./час; 13. подготовка документов, подписанных держателем реестра акционеров акционерного общества и скрепленными печатью указанного держателя реестра, подтверждающими отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц – 1 чел./час; 14. подготовка обязательства по сохранению до завершения подведения итогов Конкурса на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирование реализации мероприятий проекта (бизнес-плана) по форме, утверждаемой приказом Министерства – 0,5 чел./час; 15. подготовка информационного письма налогового органа о действующей системе налогообложения, заверенным налоговым органом или подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью – 1 чел./час; 16. подготовка дополнительных материалов – 2 чел./часов; 17. прохождение районной комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов и получение ходатайства главы администрации муниципального района или городского округа по местонахождению крестьянского (фермерского) хозяйства и протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект – 2 чел./часов; 18. участие в защите проектов – 0,25 чел./часов; 19. подписание соглашения о предоставлении гранта – 0,25 чел./час; | 1. заполнение формы заявки на грант в электронном виде по установленной форме – 0,5 чел./часов; 2. сканирование заверенной Заявителем копии паспорта руководителя Заявителя, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Заявителя – 0,5 чел./часов; 3. подготовка Бизнес-плана – 5 чел./часов; 4. подготовка выписки/ выписок из банковского счета – 0,5 чел./час; 5. подготовка презентации проекта – 5 чел./часов; 6. форма отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за 24 мес.– 2,5 чел./часа; 7. подготовка заверенной Заявителем и кредитной организации копии документа о принятии положительного решения о кредитовании Заявителя или копии договора предоставления инвестиционного кредита – 2 чел./час; 8. подготовка правоудостоверяющих документов на имущество, участвующее в реализации проекта – 1 чел./час; 9. подготовка копий правоустанавливающих документов подтверждающие право Заявителя использовать земельный участок (договор аренды и т.п.) – 1,5 чел./час; 10. пояснительная записки в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта – 2 чел./час; 11. подготовка заверенных Заявителем копий документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта – 1 чел./час; 12. подготовка заверенной Заявителем копии сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации – 0,5 чел./час; 13. подготовка обязательства по сохранению до завершения подведения итогов Конкурса на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирование реализации мероприятий проекта (бизнес-плана) по форме, утверждаемой приказом Министерства – 0,5 чел./час; 14. подготовка информационного письма налогового органа о действующей системе налогообложения, заверенным налоговым органом или подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью – 1 чел./час; 15. подготовка сформированного в разделе «Записи реестра ЗСН» ЕФИС ЗСН и заверенного Заявителем перечня записей о земельном(ых) участке(ах) участника отбора, землепользователем, землевладельцем или арендатором которого (ых) является и на которых планируется осуществлять сельскохозяйственное производство земельных участках, внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения – 0,5 чел./час; 16. подготовка дополнительных материалов – 2 чел./часов; 17. прохождение районной комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов и получение ходатайства главы администрации муниципального района или городского округа по местонахождению крестьянского (фермерского) хозяйства и протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект – 2 чел./часов; 18. участие в защите проектов – 0,25 чел./часов; 19. подписание соглашения о предоставлении гранта – 0,25 чел./час |
| **Итого трудозатрат: 29 чел./часов** | **Итого трудозатрат: 28,5 чел./часов** |
| **Общая ст-ть требования: 59,89 тыс. руб.** (29\*413,04\*5) | **Общая ст-ть требования: 58,86 тыс. руб.** (28,5\*413,04\*5) |
| Таким образом, предоставление скорректированного пакета документов, необходимого для получения грантов «Агропрогресс» позволит **сократить трудозатраты заявителей на 1,03 тыс. руб.** (59,89 тыс. руб. - 58.86 тыс. руб.) | |