**Об утверждении требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей указанным требованиям**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и законом Белгородской области   
от 28 апреля 2016 года № 71 «О регулировании отдельных вопросов в сфере розничной продажи алкогольной продукции» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Набоков А.С.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года,   
но не ранее чем по истечении 90 (девяноста) дней со дня его официального опубликования, и действует до 28 февраля 2030 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатора**  **Белгородской области** | **В.В. Гладков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **к постановлению Правительства**  **Белгородской области**  **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**  **№\_\_\_\_\_** |

**Требования**

**к размещению и обустройству сезонных залов (зон)**

**обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

1. Настоящие требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей на территории Белгородской области   
(далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом   
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Белгородской области от 28 апреля 2016 года № 71 «О регулировании отдельных вопросов в сфере розничной продажи алкогольной продукции».

Настоящие Требования распространяются на организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей:

- организации, осуществляющие деятельность по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Требованиях, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей размещается на территории, прилегающей к объекту общественного питания, на расстоянии не более 10 метров от входа в помещение объекта общественного питания, при этом размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не должно нарушать права собственников и пользователей соседних земельных участков, зданий, строений, сооружений, а также не создавать препятствий для пешеходов и движения автотранспорта. Расстояние измеряется по прямой линии от входной группы в помещение, в котором расположен объект общественного питания, до крайних элементов сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

4. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен соответствовать [правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=168388&dst=100964)ам благоустройства территории муниципального образования.

5. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен иметь соответствующее типовое решение внешнего вида, обеспечивающего соответствие эстетических характеристик внешнему виду стационарного предприятия общественного питания, в зависимости от его специализации и типа.

6. Обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, кнопкой вызова сотрудника).

7. Размещение сезонных залов (зон) обслуживания посетителей осуществляется на основании разрешения на размещение объектов.

8. Размещение сезонных залов осуществляется с соблюдением требований градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, на основании разрешения на размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания), выдаваемого исполнительным органом Белгородской области или органом местного самоуправления, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

9. Размещение сезонных залов (зон) обслуживания посетителей производится на любой период времени с 1 апреля по 1 ноября.

10. Монтаж сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей - не ранее 14 календарных дней до начала срока действия разрешения, а его демонтаж не позднее 14 календарных дней после окончания срока действия разрешения

11. В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания в стационарном объекте общественного питания демонтаж сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется хозяйствующим субъектом в срок, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты прекращения деятельности стационарного объекта общественного питания.

12. Не допускается размещение сезонных залов (зон) обслуживания посетителей:

12.1. За пределами границ, установленных схемой размещения.

12.2. На территории, прилегающей к земельным участкам, на которых расположены многоквартирные дома, а также к пристроенным (встроенным, встроенно-пристроенным) к ним помещениям, на крышах многоквартирных домов, за исключением ресторанов;

12.3. В арках зданий, на цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных, городских транспортных стоянок).

12.4. На земельных участках при объектах общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа.

12.5. В 5-метровой зоне от подземных и надземных пешеходных переходов.

12.6. В случае проведения работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, в которых размещены объекты общественного питания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель министра**  **сельского хозяйства и продовольствия  Белгородской области** | **А.С. Набоков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  **к постановлению Правительства**  **Белгородской области**  **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**  **№\_\_\_\_\_** |

**Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению**

**и обустройству сезонных залов (зон)** **обслуживания посетителей**

1. Настоящий порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – Порядок) разработан в целях создания условий для обеспечения жителей услугами общественного питания в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок устанавливает процедуру выдачи министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Уполномоченный орган) документа о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – Требования).

2. Документ, подтверждающий соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям, выдается Уполномоченным органом в виде заключения по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заключение).

3. Заявителями на получение заключения являются руководители организации и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – заявитель), либо их представители.

4. Для получения заключения заявитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К заявлению прилагаются:

- копия документа о государственной регистрации заявителя;

- копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором;

- копии документов, подтверждающих законные основания для пользования заявителем земельного участка, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей;

- план (графическая схема) земельного участка, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, и отмечаются границы объекта общественного питания, границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, вход для посетителей в объект общественного питания, вход в сезонный зал (зону) обслуживания посетителей. В случае, если сезонный зал (зона) обслуживания посетителей не примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект, также указывается расстояние от входа в объект общественного питания до входа в сезонный зал (зону) обслуживания посетителей по кратчайшему расстоянию по прямой линии (по радиусу);

- документ, подтверждающий полномочия на предоставление документов;

- копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

- копия документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность) - в случае подачи заявления представителем заявителя;

- копия документа, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом (за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) (доверенность) - в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом.

5. Копии документов, указанных в абзацах 3 - 6 пункта 4 Порядка, предоставляются заявителем по собственной инициативе, за исключением случая, когда договор аренды объекта общественного питания и (или) земельного участка заключен на срок менее чем один год.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении.

6. Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день его поступления.

В случае отсутствия документов и сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, а также выявления в представленных документах недостоверной, искаженной, неполной информации уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня проверки документов направляет отказ в приеме таких документов с мотивированным обоснованием в письменной форме.

7. При рассмотрении заявления о выдаче заключения и приложенных к нему документов уполномоченный орган может направлять в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации запросы в органы исполнительной власти и орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого располагается стационарный объект общественного питания, с целью установления законности размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

По межведомственным запросам уполномоченного органа документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) представляются органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, в распоряжении которых имеются указанные документы, в срок, не превышающий три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены законодательством Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет оценку соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям, по результатам которой составляется акт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. Оценка соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям проводится при непосредственном выезде представителя уполномоченного органа на место расположения объекта общественного питания и сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей либо с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности).

10. Заключение выдается (направляет посредством почтового отправления) Уполномоченным органом в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов и действует в период с 1 апреля по 1 ноября года, в котором подано заявление, но не более срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (при наличии лицензии).

11. В случае принятия решения об отказе в выдачи заключения заявителю, Уполномоченный орган в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов выдает (направляет посредством почтового отправления) заявителю отказ в выдаче заключения с указанием оснований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

- несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям;

- недостоверность представленной заявителем информации в заявлении и прилагаемых к нему документах;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением копий документов, указанных в абзацах 3 - 6 пункта 4 Порядка.

13. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в выдачи заключения вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган.

14. В случае изменения сведений, содержащихся в заключении, оно подлежит переоформлению в соответствии с пунктами 3 - 8 Порядка.

15. Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра выданных заключений о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей на территории муниципального образования (далее – реестр).

Исключение сведений из реестра осуществляется Уполномоченным органом не позднее 3 (трех) рабочих дней по истечении срока его действия, указанного в пункте 10 Порядка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель министра**  **сельского хозяйства и продовольствия  Белгородской области** | **А.С. Набоков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **к Порядку выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей** |

**Заключение**

**о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИП) ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения об объекте общественного питания:

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей:

Тип (летний зал, веранда, беседка и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место расположения (выбрать):

- примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект

- находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания на земельном участке с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия заключения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного органа

М.П

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **к Порядку выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей** |

**Заявление**

**о выдаче заключения о соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей на территории** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе:

Наименование заявителя (юридического лица или ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные: тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения об объекте общественного питания:

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции\*:

№ лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок действия с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей:

Тип (летний зал, веранда, беседка, шатер и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место расположения:

* адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* кадастровый номер земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ расположения (нужное подчеркнуть):

- примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект

- находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания

С требованиями к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей на территории муниципального образования ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

….

|  |
| --- |
| Руководитель заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П.(при наличии)  Дата подачи заявления: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется заявителем при наличии лицензии

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  **к Порядку выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей** |

**Реестр выданных заключений о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания**

**посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)**

**обслуживания посетителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование заявителя (юридического лица или ИП)** | **ИНН** | **Место нахождения** | **ФИО, должность руководителя** | **Контактные данные (тел., e-mail)** | **Наименование объекта общественного питания** | **Место нахождения объекта** | **Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции \***  **(№ лицензии, срок действия)**  **\*заполнятся при наличии** | **Тип сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей** | **Место расположения (адрес, кадастровый номер земельного участка)** | **Способ расположения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |