



КонсультантПлюс

Распоряжение Правительства Белгородской
обл. от 25.08.2017 N 409-рп

"Об утверждении Регламента рассмотрения
обращений участников предпринимательской
и инвестиционной деятельности к органам
исполнительной власти, государственным
органам области, поступивших через
Инвестиционный портал"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.12.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25 августа 2017 г. N 409-рп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ОБЛАСТИ, ПОСТУПИВШИХ ЧЕРЕЗ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПОРТАЛ

В целях реализации дорожной карты внедрения в Белгородской области Целевой модели "Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства Белгородской области", утвержденной Губернатором области 22 февраля 2017 года, разработанной в соответствии с [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года N 147-р:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#) рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности к органам исполнительной власти, государственным органам области, поступивших через Инвестиционный портал (далее соответственно - Регламент, обращения участников предпринимательской и инвестиционной деятельности).

2. Органам исполнительной власти, государственным органам области руководствоваться [Регламентом](#), утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения, при организации работы по рассмотрению обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Ответственным органом за регистрацию и маршрутизацию обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности в системе электронного документооборота "Электронное правительство Белгородской области" определить департамент экономического развития Белгородской области.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора области - начальника департамента экономического развития Белгородской области О.В.Абрамова.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 31 августа 2017 года.

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

Утвержден
распоряжением
Правительства Белгородской области
от 25 августа 2017 года N 409-рп

РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ОБЛАСТИ, ПОСТУПИВШИХ ЧЕРЕЗ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПОРТАЛ

1. Термины и определения

1.1. Инвестиционный портал (далее - портал) - интернет-сайт, доступный в сети Интернет по адресу belgorodinvest.ru.

1.2. Заявитель - участник предпринимательской, инвестиционной деятельности, отправивший обращение к органам исполнительной власти, государственным органам области через портал.

1.3. Обращение к органам исполнительной власти, государственным органам области (далее - обращение) - информация (текст, фотоматериалы), направленная Заявителем посредством системы обратной связи, не требующей регистрации на портале и создания учетной записи, по форме, где указывается:

- ФИО;

- наименование организации (поле заполняется, если Заявитель обращается от имени юридического лица);

- ИНН (ИП/организации);

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона;

- содержание вопроса к органам исполнительной власти, государственным органам области о предпринимательской и/или инвестиционной деятельности.

1.4. Система электронного документооборота "Электронное правительство Белгородской области" (далее - СЭД "Электронное правительство") - система электронного документооборота Белгородской области, позволяющая создавать задачу по рассмотрению обращений (pbo.belregion.ru).

1.5. Регистрация обращения - фиксация поступления обращения в СЭД "Электронное правительство" с автоматическим информированием Заявителя о подтверждении получения обращения на адрес электронной почты, указанный в обращении.

1.6. Маршрутизация обращения - определение органа, ответственного за рассмотрение обращения.

1.7. Лицо, ответственное за регистрацию и маршрутизацию обращений, - сотрудник, назначенный департаментом экономического развития области ответственным за регистрацию и маршрутизацию обращений, осуществляющий последующий контроль сроков их обработки и рассмотрения ответственными органами, а также формирующий и представляющий ежемесячный отчет о поступивших обращениях.

1.8. Орган, ответственный за рассмотрение обращения, - орган исполнительной власти, государственный орган области, осуществляющий рассмотрение обращения.

1.9. Лицо, ответственное за обратную связь, - сотрудник, назначенный органом, ответственным за рассмотрение обращения, осуществляющий рассмотрение обращения.

1.10. Рассмотрение обращения (далее - рассмотрение) - рассмотрение содержащейся в обращении информации, подготовка ответа Заявителю.

1.11. Ответ на обращение (далее - ответ) - информация (текст, фотоматериалы) о результатах рассмотрения обращения за подписью руководителя органа, ответственного за рассмотрение обращения, и направленная на адрес электронной почты Заявителя.

1.12. Отчет о поступивших обращениях (далее - отчет) - ежемесячный отчет руководителю департамента экономического развития области, содержащий информацию:

- общее количество поступивших обращений за отчетный период;

- количество обращений, не соответствующих [пункту 1.3](#) настоящего Регламента;

- количество ответов, представленных Заявителю в срок;

- количество ответов, представленных Заявителю с нарушением срока;
- количество обращений, находящихся в работе;
- **реестр** поступивших обращений (по форме согласно приложению).

2. Общие положения

2.1. Заявитель размещает на портале обращение, заполнив форму обратной связи, с указанием информации согласно **пункту 1.3** настоящего Регламента.

2.2. Регистрация обращения в СЭД "Электронное правительство" осуществляется в момент поступления обращения. Одновременно Заявителю направляется автоматический ответ о подтверждении регистрации обращения.

2.3. Лицо, ответственное за регистрацию и маршрутизацию обращений, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации обращения осуществляет анализ поступившего обращения на предмет его соответствия **пункту 1.3** настоящего Регламента и маршрутизацию обращения в органы исполнительной власти, государственные органы области согласно компетенции. В случае поступления обращения в выходной или праздничные дни анализ и маршрутизация выполняются в первый рабочий день после указанных выходных.

В случае если вопрос Заявителя не относится к компетенции органов исполнительной власти, государственных органов области и/или не относится к предпринимательской, инвестиционной деятельности, на адрес электронной почты Заявителя отправляется сообщение о невозможности рассмотрения обращения посредством данного канала связи.

2.4. Орган, ответственный за рассмотрение обращения, в день поступления к нему обращения в СЭД "Электронное правительство" назначает лицо, ответственное за обратную связь, которое рассматривает обращение.

2.5. Лицо, ответственное за регистрацию и маршрутизацию обращений, в день назначения лица, ответственного за обратную связь, направляет на адрес электронной почты Заявителя сообщение об органе, ответственном за рассмотрение обращения, сроках представления ответа (в соответствии с **пунктом 2.7** настоящего Регламента) и номере контактного телефона лица, ответственного за обратную связь.

2.6. Орган, ответственный за рассмотрение обращения, вправе запрашивать у других органов исполнительной власти, государственных органов области информацию, необходимую для подготовки всестороннего ответа Заявителю.

Органы исполнительной власти, государственные органы области по направленному в установленном порядке запросу органа, ответственного за рассмотрение обращения, обязаны в срок не более 5 (пяти) календарных дней представить информацию, необходимую для рассмотрения обращения.

2.7. Обращение рассматривается в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации обращения в СЭД "Электронное правительство".

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного **пунктом 2.6** настоящего Регламента, руководитель органа, ответственного за рассмотрение обращения, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 10 (десять) календарных дней. Лицо, ответственное за обратную связь, уведомляет Заявителя о продлении срока рассмотрения обращения на адрес электронной почты в день принятия решения о продлении.

2.8. Работа с обращениями в СЭД "Электронное правительство" регулируется распоряжением Губернатора Белгородской области от 26 марта 2012 года N 192-р "О мерах по организации электронного документооборота органов власти Белгородской области".

2.9. Лицо, ответственное за регистрацию и маршрутизацию обращений, формирует отчет в срок до 5

числа, следующего за отчетным периодом.

3. Меры ответственности

3.1. За нарушение установленного Регламента виновные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.