**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 24 марта 2014 года № 113-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 113-пп «О реализации мероприятий по поддержке начинающих фермеров Белгородской области»:

- абзац третий текста постановления изложить в следующей редакции:

«- порядок предоставления грантов на поддержку начинающего фермера»;

- в положение о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

- пункт 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«Конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области (далее - Конкурсная комиссия) создается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 439-пп (далее Программа).»;

- в пункте 1.3 раздела 1 слова «для получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и /или единовременной помощи на бытовое обустройство» заменить словами «для получения гранта на поддержку начинающего фермера»;

- в абзаце девятом подраздела 2.1 раздела 2 слова «Порядков предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и /или единовременной помощи на бытовое обустройство» заменить словами «Порядков предоставления грантов на поддержку начинающего фермера»;

- абзац третий пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «определяет размер предоставляемого гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;»;

- в абзаце втором пункта 2.6 раздела 2 слова «порядка предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и /или единовременной помощи на бытовое обустройство» заменить словами «порядка предоставления грантов на поддержку начинающего фермера»;

- абзац третий пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«При определении размера предоставляемого гранта на поддержку начинающего фермера, а так же в случае, предусмотренном подпунктом 3.3.8 пункта 3.3 раз дела 3 порядка предоставления грантов на поддержку начинающего фермера решения принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.»;

- порядок предоставления грантов на поддержку начинающего фермера, утвержденный в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 **Губернатор
Белгородской области Е. Савченко**

**Приложение**

**к постановлению Правительства Белгородской области**

**от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года**

**№\_\_\_\_**

**Порядок**

**предоставления грантов на поддержку начинающего фермера**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Порядок) разработан в соответствии с Программой.

Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

Сельская территория – сельские поселения или сельские и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий определяется приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

Начинающий фермер – гражданин Российской федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории Белгородской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации (далее – Начинающий фермер);

Заявитель – Начинающий фермер, подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) для признания его участником Программы и соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком.

Участник Программы – заявитель, признанный победителем конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров и включенный в Программу

Грант на поддержку начинающего фермера (далее – Грант) – средства, перечисляемые из областного бюджета на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для софинсирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях создания и развития на сельских территориях Белгородской области крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.2. Гранты на поддержку начинающего фермерапредоставляются в целях создания и развития на сельской территории крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений.

1.3. Сумма Гранта, предоставляемая Начинающему фермеру, определяется Конкурсной комиссией при вынесении решения о победителях конкурса исходя из потребности Начинающего фермера, указанной в представляемом бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта. Предельный максимальный размер Гранта в расчете на одного Начинающего фермера не может превышать:

3 млн рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;

1,5 млн рублей – на иные направления деятельности.

Сумма Гранта должна строго соответствовать плану расходов Начинающего фермера, указанному в бизнес-плане.

1.4. Расходование средств Гранта в течение осуществляется в течение 18 (восемнадцати) месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства.

1.5. Имущество, приобретаемое Участником Программы с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет со дня получения Гранта.

1.6. Участник Программы обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 (пяти) лет после получения Гранта.

**2. Требования к Заявителю**

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю.

2.1.1. Заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) гранта на создание и развитие материальной базы сельского предпринимателя;

2.1.2. Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Белгородской области, период деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяца со дня его регистрации.

2.1.3. Хозяйство, главой которого является Заявитель, соответствует критериям для микропредприятий, установленным действующим законодательством.

2.1.4. Крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на территории муниципального образования, в котором находятся основные производственные фонды хозяйства.

2.1.5. Заявитель имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее − Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее – Бизнес-план).

2.1.6. Заявитель обязуется создать в календарном году получения Гранта новые постоянные рабочие места в количестве, установленном приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет с момента полного освоения средств Гранта.

2.1.7. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

2.1.8. Проект (Бизнес-план) Заявителя прошел отбор в муниципальном районе либо городском округе по местонахождению крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с утверждёнными органами местного самоуправления порядками (регламентами).

2.1.9. У Заявителя отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

2.1.10. Заявитель обязуется обеспечить в году получения Гранта прирост объема продукции сельского хозяйства не менее, чем на 10 процентов в год по отношению к году, предыдущему году получения Гранта.

2.1.11. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности.

**3. Проведение конкурса среди Заявителей**

3.1. Объявление конкурса.

3.1.1. Объявление о проведении конкурса размещается департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на официальном сайте по адресу: www.belapk.ru, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявок и документов;

почтовые и фактические адреса организатора для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;

график (режим) работы организатора конкурса;

номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

требования к Заявителям;

перечень документов, представляемых Заявителем для участия в конкурсе;

форму заявки и Бизнес-плана.

3.2. Представление заявки.

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку по форме в соответствии с [приложением](#sub_31000) к настоящему Порядку в Конкурсную комиссию с приложением следующих документов:

заверенных Заявителем и скрепленных печатью копий свидетельств о регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе;

заверенной Заявителем копии его паспорта;

справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенной соответствующими органами по месту регистрации крестьянского фермерского хозяйства. В случае, если срок регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства составляет менее 45 календарных дней, справка не предоставляется;

Бизнес-плана по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, предусматривающего ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее, чем на 10 процентов в год и создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве постоянных рабочих мест в количестве, предусмотренном настоящим Порядком, а также содержащего план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта;

ходатайства главы администрации муниципального района или городского округа по местонахождению крестьянского (фермерского) хозяйства о включении Заявителя в состав участников Программы по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (Бизнес-план);

выписки/ выписок из банковского счета/ счетов, подтверждающих наличие на счету денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

письма финансово-кредитной организации о предварительной готовности, в случае получения Заявителем Гранта, предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным Заявителем Бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

презентации проекта (Бизнес-плана), отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, на бумажном и электронном носителях.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

3.2.2. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются для проверки соответствия копиям Конкурсной комиссии при защите проекта.

3.2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

3.2.4. Заявка и документы, указанные в [подпункте 3.2.1](#sub_33021) пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, представляются работнику департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, назначенному соответствующим приказом департамента (далее – Уполномоченный работник департамента), в папке, прошитыми, заверенными подписью Заявителя и печатью Заявителя. При этом на двух экземплярах описи Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.2.5. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации Заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.7. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

3.2.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.9. Уполномоченный работник департамента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную экспертизу на предмет соответствия требованиям [пункта 2.1](#sub_3201) раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка и в случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии. В перечне заявок указывается наименование Заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.2.10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются: несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности; несоответствие Заявителя либо формы и содержания заявки требованиям [пункта 2.1](#sub_3201) раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, а также наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

3.2.11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.2.12. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в объявлении о проведении конкурса, перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте по адресу: www.belapk.ru.

3.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

3.3.1. Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем, а также защиты проекта (очного собеседования) лично Заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

3.3.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям [пункта 2.1](#sub_3201) раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в [подпункте 3.3.4](#sub_33034) пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении Бизнес-плана Заявителя;

неявки Заявителя либо его представителя на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.3.4. В качестве основных критериев оценки заявок, документов и в целом всего проекта для определения победителей конкурса устанавливаются:

| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Ед. изм.** | **Удельный вес показателя** | **Баллы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме проекта | % | 0,5 | Менее 10 | От 10 до 14 включительно | Свыше 14 до 18 включительно | Свыше 18 до 22 включительно | Свыше 22 до 25 включительно | Свыше 25 |
| 2. | Количество создаваемых рабочих мест в соответствии с приказом департамента АПК и ВОС области | ед. | 0,3 | Менее чем установлено Приказом | Не более чем установлено приказом | Создание 1 дополнительного рабочего места | Создание 2 дополнительных рабочих мест | Создание 3 дополнительных рабочих мест | Создание 4 дополнительных рабочих мест |
| 3 | Прирост объема произведенной продукции в году получения Гранта к предшествующе-му году | % | 0,2 | Менее10 | 10 | 10-20 | 20-30 | 30-40 | Свыше 40 |

3.3.5. Дополнительные критерии, учитываемые при оценке проекта

| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Удельный вес показателя** | **Количество баллов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, соответствующем направлению деятельности проекта, и обязательство сдавать в указанный кооператив произведенную продукцию | 1 | Обязательство предусмотрено - 2 балла;обязательство не предусмотрено - 0 баллов |
| 2 | Соответствие проекта отраслевой специализации муниципального образования, на территории которого планируется его реализация. Отраслевая специализация определяется приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области | 1 | Соответствие предусмотрено - 3 балла;соответствие не предусмотрено - 0 баллов |
| 3. | Обязательство Заявителя привлечь собственные, кредитные или заемные средства в объеме не менее 100 процентов от суммы испрашиваемого Гранта (в соответствии с планом расходов) | 1 | Обязательство предусмотрено - 5 баллов;обязательство не предусмотрено - 0 баллов |
| 4. | Оценка проекта Конкурсной комиссией | 2 | От 1 до 5 баллов |

3.3.6. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

Заявитель не может быть признан победителем в случае, если оценка проекта Конкурсной комиссией составляет менее 2,07.

3.3.7. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, признаются победителями конкурса.

3.3.8. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области. В протоколе Конкурсной комиссии, помимо информации о победителях, отражается информация о размерах предоставляемых им Грантов.

3.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области вносит предложения Правительству Белгородской области о включении победителей конкурса в список участников Программы и предоставлении им грантов на поддержку начинающего фермера.

3.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 – 2020 годы», включающих победителей конкурса в список участников государственной программы, департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области размещает указанный список на официальном сайте по адресу: www.belapk.ru.

**4. Предоставление Гранта**

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области, указанного в [подпункте 3.3.10 пункта 3.3](#sub_330310) раздела 3 настоящего Порядка, департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области заключает с Участником Программы и уполномоченным органом местного самоуправления соглашение о предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее $-$ Соглашение).

4.2. Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения с Участником Программы представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям Грантов.

Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление Грантов с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на лицевые счета получателей Грантов, открытые ими в территориальном органе Федерального казначейства.

4.4. Участник Программы обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.5. Участник Программы представляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением.

4.6. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области и уполномоченный орган местного самоуправления. При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению, Участник Программы возвращает Грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением.

**Приложение**

**к порядку предоставления начинающим фермерам грантов на поддержку начинающего фермера**

Форма

 Лист 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В конкурсную комиссию** **по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области** |
|
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **Заявка** |
| **для участия в конкурсе** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства** |
| 1.1. | Фамилия |   |  |
|  |
| 1.2. | Имя |   |  |
|  |
| 1.3. | Отчество |   |  |
|  |
| 1.4. | ОГРНИП |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |
| 1.5. | Дата регистрации |   |  |
|  |
| 1.6. | ИНН |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Основной код по ОКВЭД |   |   | . |   |   | . |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Пол (Нужное отметить знаком - V)** |
|   | Муж. |  |  |  |   | Жен. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Сведения о рождении** |
| 3.1. | Дата рождения |   |  |
|  |
| 3.2. | Место рождения |   |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Гражданство (Нужное отметить знаком - V)** |
|   | Гражданин РФ |  |   | Иностранный гражданин |  |  |   | Лицо без гражданства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Место жительства в Российской Федерации**  |
| 5.1. | Почтовый индекс |   |  |
|  |
| 5.2. | Субъект Российской Федерации |   |  |
|  |
| 5.3. | Район |   |  |
|  |
| 5.4. | Город |   |  |
|  |
| 5.5. | Населенный пункт |   |  |
|  |
| 5.6. | Улица (проспект и т.д.) |   |  |
|  |
| 5.7. | Номер дома (владение) |   |  |
|  |
| 5.8. | Корпус (строение) |   |  |
|  |
| 5.9. | Квартира (офис) |   |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Контактные телефоны |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заявитель |   |  |
|  7. | Электронный адрес (если есть) |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист 2 |  |
| **7. Данные документа, удостоверяющего личность** |
| 7.1. | Вид документа, удостоверяющего личность |   |  |
|  |
| 7.2. | Серия | 7.2. | Номер | 7.3. | Дата выдачи |  |
|  |
| 7.4. | Кем выдан |   |  |
|  |
| 7.5. | Код подразделения |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Количество совместно проживающих членов семьи, включая заявителя** |  |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Количество членов крестьянского хозяйства, включая заявителя** |  |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **До регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить Да/Нет)** |  |   |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год 1** |  |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | **Численность работников заявителя на момент подачи заявки** |  |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Среднемесячная заработная плата в крестьянском хозяйстве на момент подачи заявки** |  |   | **руб.** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14. Образование главы К(Ф)Х (Нужное отметить знаком - V)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Общее |  |   | Начальное профессиональное |  |   | Среднее профессиональное |  |   | Высшее |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15. Три последних места работы** |
| **Месяц и год** | **Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.д.)** | **Адрес организации** |  |
| **поступле-ния** | **ухода** |  |
|  |
|   |   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |   |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | **Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующего направлению деятельности проекта и имеет обязательство сдавать в указанный кооператив произведенную продукцию (отметить Да/Нет)** |  |   |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | **Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | **ИНН сельскохозяйственного потребительского кооператива** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** | **Заявитель ранее являлся получателем гранта на создание и развитие К(Ф)Х, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, единовременной помощи на бытовое обустройство, гранта на создание и развитие материальной базы сельского предпринимателя (отметить Да/Нет)** |  |  |  |  |
|  |   |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** | **Заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеет категорию "Микропредприятие" (отметить Да/Нет)** |  |   |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заявитель |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Лист 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21.** | **Заявитель находиться в процессе реорганизации или ликвидации или банкротства или имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (отметить Да/Нет)** |  |   |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22.** | **Объем реализации продукции в году, предшествующему году получения гранта** |  |   | **руб.** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23.** | **На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | **руб.** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24.** | **На момент подачи заявки в собственности заявителя находится:**  |
|
| 24.1. | Коров |  |   | **гол.** |  |  |
| 24.2. | Телок, нетелей |  |   | **гол.** |  |  |
| 24.3. | Бычков |  |   | **гол.** |  |  |
| 24.4. | Свиней |  |   | **гол.** |  |  |
| 24.5. | Другое, указать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |   | **гол.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25.** | **На момент подачи заявки в собственности заявителя и членов его К(Ф)Х находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью** |  |   | **га. пашни** |  |  |
|  |  |  |
|  |   | **га. иных угодий**  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26.** | **На момент подачи заявки в аренде у заявителя и членов его К(Ф)Х находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью** |  |   | **га. пашни** |  |  |
|  |  |  |
|  |   | **га. иных угодий**  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов)** |  |
|  |
| 27.1. | Почтовый индекс |   |  |  |
|  |  |
| 27.2. | Субъект РФ |   |  |  |
|  |  |
| 27.3. | Район |   |  |  |
|  |  |
| 27.4. | Населенный пункт |   |  |  |
|  |  |
| 27.5. | Улица |   |  |  |
|  |  |
| 28.6. | Номер дома (владение) |   |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28.** | **Необходимая сумма гранта на поддержке начинающего фермера** |  |   | **руб.** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Представлены документы в соответствии с п. 3.2.1. порядка предоставления начинающим фермерам грантов на поддержку начинающего фермера. |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности. |  |  |
|  |  |
| Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заявитель |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист 4А |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Опись** |  |
|  |
| **документов, представленных заявителем в Конкурсную комиссию, для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим удостоверяется, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
|  |
|   |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
|  |
| представил (а) в Конкурсную комиссию нижеследующие документы1: |  |
|  |
| **№** | **Наименование документа и его реквизиты2** | **Кол-во листов** |  |
|  |
|  |
| 1. | Заявка | 3 |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заявитель |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. В случае, если Листов 4А и 4Б не достаточно для описания всех представленных документов, заполняется Лист 4В, 4Г и т.д., при этом на каждом листе ставится подпись заявителя. |  |
|  |
|  |
| 2. Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок. |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист 4Б |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|   |   |   |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность работника принявшего документы |   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Фамилия |   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Имя |   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Отчество |   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Дата и время принятия заявки |   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Номер заявки |   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работник |   |  |  |  |  |  |  |  |  | Заявитель |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель Губернатора области – начальник департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области** | **С. Алейник** |