**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Белгородской области**

**от 22 июня 2015 года № 251-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 22 июня 2015 года № 251-пп «О реализации мероприятий по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области»:

- признать утратившим силу положение о конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области, утвержденное в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления положение о конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области (приложение № 1);

- утвердить в пункте 1 названного постановления состав конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области (приложение № 2);

- признать утратившим силу порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение № 3);

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления грантов на поддержку начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение № 4);

2. Министерству общественных коммуникаций Белгородской области (Тарантовой О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области.

- пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

 **Губернатор**

**Белгородский области В.В. Гладков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |

|  |
| --- |
| **Приложение № 1** |
| **УТВЕРЖДЕНО** **постановлением Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |

**Положение о конкурсной комиссии**

**по отбору проектов грантополучателей**

 **для участия в мероприятиях по развитию**

 **сельскохозяйственной кооперации**

**Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области (далее - Конкурсная комиссия) создается в соответствии Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

Конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими или муниципальными служащими, осуществляет отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Программы.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, положением о Конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области и организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями, сельскохозяйственными потребительскими перерабатывающими и сельскохозяйственными потребительскими сбытовыми кооперативами, потребительскими обществами.

1.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, представляемой заявителем для получения Гранта на развитие на развитие материально-технической базы;

- анализ проектов с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики области и целесообразности оказания государственной поддержки;

- определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов;

- согласование изменений в плановые показатели деятельности отобранных проектов грантополучателей.

**2. Состав и полномочия Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председателем Конкурсной комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- осуществляет проведение заседаний Конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Конкурсной комиссии;

- согласовывает и утверждает протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Заместителем председателя Конкурсной комиссии является первый заместитель министра области - начальник департамента прогнозирования и государственной поддержки сельского хозяйства Министерства.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- в случае отсутствия председателя на заседании Конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

Секретарем Конкурсной комиссии является государственный гражданский служащий департамента устойчивого развития сельских территорий Министерства, назначенный приказом Министерства.

В случае отсутствия на дату проведения заседания Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет государственный гражданский служащий Министерства, на которого в соответствии с должностным регламентом возложено исполнение должностных обязанностей отсутствующего государственного служащего.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- не принимает участие в голосовании на заседании Конкурсной комиссии;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания конкурса передает на электронных носителях (флеш-накопители или CD-диски) в Министерство все заявки и электронные копии документов и материалов, включаемых в заявки, для хранения в течение 6 (шести) лет.

Члены Конкурсной комиссии:

- рассматривают на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу (http://promote.budget.gov.ru/ (далее – Портал) представленные заявки и документы заявителей в порядке, предусмотренном порядком предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – Порядок);

- оценивают заявки на Портале по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным:

 в пункте 2.26 раздела 2 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

в пункте 2.26 раздела 2 порядка предоставления грантов на поддержку начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

- совместно с председателем Конкурсной комиссии согласовывают и утверждают протоколы вскрытия заявок и подведения итогов Конкурса в системе «Электронный бюджет»;

- несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертные советы, экспертов и специалистов для консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных проектов, установления финансовой состоятельности бизнес-плана.

Члены комиссии, эксперты или экспертные организации (при их привлечении) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками Конкурса не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

На заседание Конкурсной комиссии приглашается представитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого заявитель планирует реализовать свой проект заявитель.

2.3. Конкурсная комиссия:

- рассматривает на Портале представленные заявки и документы заявителей в порядке, предусмотренном Порядком, и по результатам проведенного конкурса определяет победителя;

- определяет размер предоставляемого гранта на развитие материально-технической базы в порядке, установленном

 пунктом 1.8 раздела 1 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

пунктом 1.8 раздела 1 порядка предоставления грантов на поддержку начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

- запрашивает при необходимости у администраций муниципальных районов и городских округов, предприятий и организаций области, банков, ревизионных союзов, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

- принимает решение о продлении срока освоения гранта на развитие материально-технической базы в случаях, предусмотренных

 пунктом 1.9 раздела 1 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

пунктом 1.9 раздела 1 порядка предоставления грантов на поддержку начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

- принимает решение о внесении изменений в проект грантополучателя в случаях, предусмотренных:

 пунктом 1.15 раздела 1 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

пунктом 1.14 раздела 1 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

2.4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Члены Конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя Конкурсной комиссии. Не позднее, чем за 1 (один) день до даты заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет по электронной почте членам Конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках, подлежащих рассмотрению и ранжированию, с приложением презентаций проектов (бизнес-планов) заявителей.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии об отборе победителей, определении размера Гранта, а также результатах ранжирования проектов считаются принятым, если за него проголосовало не менее дух третей членов, участвовавших в работе Конкурсной комиссии.

2.6. Победители Конкурса и решения о размере гранта на развитие на развитие материально-технической базы определяются путем электронного голосования на Портале председателя и членов Конкурсной комиссии, участвующих в работе Конкурсной комиссии в формате, установленном пунктом 1.1 раздела 1 настоящего положения. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

2.7. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта заявителем решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов Конкурса, подписываемым усиленными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии или его заместителя, а также членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», который хранится в Министерстве. Ответственным лицом за хранение на электронных носителях (флеш-накопители или CD-диск) протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса является секретарь Конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр** **сельского хозяйства и продовольствия области** | **А.А. Антоненко** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2** |
| **УТВЕРЖДЕН** **постановлением Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |

**Состав**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей** **для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации****Белгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
| АнтоненкоАндрей Александрович | – министр сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, председатель комиссии; |
| ПятаковАлександр Викторович | – первый заместитель министра – начальник департамента прогнозирования и государственной поддержки сельского хозяйства министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, заместитель председателя комиссии; |
| ШелембаЕвгения Александровна | – начальник отдела государственной поддержки малых форм департамента устойчивого развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, секретарь комиссии; |
| **Члены комиссии:** |
| РядинскийАндрей Владимирович  | – начальник отдела организации кредитования клиентов малого бизнеса Белгородского отделения № 8592 ПАО Сбербанк (по согласованию); |
| ТрошинаАнастасия Сергеевна | – заместитель директора Белгородского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию);  |
| ПопковаСветлана Ефимовна | – старший консультант отдела развития предпринимательства Микрофинансовой компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию); |
| СкрыпкаСветлана Николаевна | – исполнительный директор Белгородского отделения АККОР (по согласованию); |
| ГоловковАндрей Владимирович | – заместитель министра – начальник департамента развития отраслей сельского хозяйства министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области; |
| ЦапковАндрей Николаевич | – заместитель министра – начальник департамента устойчивого развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области; |
| ХаребинаВалентина Ивановна | – заместитель председателя Белгородской областной организации профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);  |
| ГерасименкоВладимир Яковлевич | – генеральный директор Союза «Белгородская торгово-промышленная палата» (по согласованию); |
| ПойминоваЯнина Васильевна | – заместитель министра – начальник департамента земельных ресурсов министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр** **сельского хозяйства и продовольствия области** | **А.А. Антоненко** |

 |

|  |
| --- |
| **Приложение № 3** |
| **УТВЕРЖДЕН** **постановлением Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Порядок предоставления грантов**

**на поддержку сельскохозяйственных**

 **потребительских кооперативов для развития**

**материально-технической базы**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы

за счет средств федерального и областного бюджетов.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее - постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определен постановлением от 27 января 2020 года № 22-пп;

малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее – Кооператив);

конкурс – процедура отбора проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области, проводимая в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – Конкурс);

заявитель – Кооператив подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области;

грантополучатель - Заявитель, признанный победителем Конкурса (далее - Грантополучатель);

грант на развитие материально-технической базы (далее – Грант на развитие МТБ) - средства, перечисляемые из бюджета Белгородской области в соответствии с решением Конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта Грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта на развитие МТБ, но не менее одного нового работника на один Грант на развитие МТБ, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта на развитие МТБ. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта на развитие МТБ не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта на развитие МТБ, вносится в неделимый фонд кооператива;

проект Грантополучателя – документ (бизнес-план), предоставляемый в Конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Грантов на развитие МТБ, предусмотренные Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта на развитие МТБ, заключаемое между Грантополучателем и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение). Проект Грантополучателя может быть направлен в уполномоченный орган в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы кооператива, получившего Грант количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 (пять) лет с даты получения Гранта на развитие МТБ, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

1.3. К категории Грантополучателей, имеющих право на получение гранта на развитие материально-технической базы, относятся сельскохозяйственный потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительские общества (кооперативы), созданное в соответствии с Федеральным законом 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», определённые пунктом 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.4. Средства Гранта на развитие МТБ могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и пищевых лесных ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции. Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 1 к Порядку;

3) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 2 к Порядку;

4) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 1 к Порядку;

5) погашение не более 20 процентов стоимости привлекаемого на реализацию проекта Грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ. РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке (далее - Льготный кредит), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила льготного кредитования);

6) уплата процентов по Льготному кредиту в течение 18 (восемнадцати) месяцев со дня получения Гранта на развитие МТБ;

7) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

Средства Гранта на развитие МТБ не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.6. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета области, направляемых на предоставление Гранта на развитие МТБ, является Министерство.

1.8. Размер Гранта на развитие МТБ:

1.8.1. Размер Гранта на развитие МТБ в расчете на одного Грантополучателя не может превышать 70 (семидесяти) млн рублей, но не более 60 (шестидесяти) процентов стоимости проекта Грантополучателя.

1.8.2. При использовании средств Гранта на развитие МТБ на погашение Льготного кредита средства Гранта на развитие МТБ предоставляются в размере, не превышающем 70 (семидесяти) млн рублей, но не более 80 (восьмидесяти) процентов стоимости проекта Грантополучателя.

1.8.3. Размер Гранта на развитие МТБ базы не может быть менее 5 млн. рублей и более 70 млн. рублей.

В случае если заявителем на рассмотрение Конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя с участием грантовских средств менее 5 млн. рублей или более 70 млн. рублей, такой проект грантополучателя Конкурсной комиссией не рассматривается.

1.8.4. Размер Гранта на развитие МТБ определяется Конкурсной комиссией исходя из потребности, указанной в представляемом проекте (бизнес-плане), и не может быть выше предельного максимального размера Гранта на развитие МТБ.

1.8.5. Размер Гранта на развитие МТБ на развитие на развитие материально-технической базы (G) определяется по формуле:

G = P - CC,

где:

P - общая стоимость проекта (бизнес-плана) Грантополучателя, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

CC - сумма собственных средств Заявителя, составляющая не менее 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг если Заявитель соответствует требованиям подпункта 1.8.1. пункта 1.8. Порядка и не менее 20 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг если Заявитель соответствует требованию подпункта 1.8.2. пункта 1.8. Порядка.

При этом G не может превышать максимальный размер Гранта на развитие МТБ, установленный подпунктами 1.8.1., 1.8.2. пункта 1.8. Порядка.

1.9. Срок использования средств Гранта на развитие МТБ составляет не более 24 (двадцати четырех) месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением.

Срок использования Гранта на развитие МТБ может быть продлен не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта на развитие МТБ является согласование Конкурсной комиссии, оформленное протоколом и основанное на документальном подтверждении Грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта на развитие МТБ в установленный срок, а также введение в 2023 году среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756».

1.10. Имущество, приобретаемое Кооперативом с участием средств Гранта на развитие МТБ, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя.

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности Грантополучателя и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта на развитие МТБ не допускается.

Приобретение имущества у членов кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта на развитие МТБ не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта на развитие МТБ, вносится в неделимый фонд Кооператива.

В случае, если имущество, приобретённое с использованием средств Гранта на развитие МТБ, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств Грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

1.11. Грантополучатель обязуется в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Кооператива обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году. Данное обязательство отражается в Соглашении.

1.12. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта Грантополучателя, а также о сохранении созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в рамках реализации проекта Грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта на развитие МТБ.

1.13. Заявитель должен иметь финансовые средства, необходимые для реализации проекта, и обязуется оплачивать за счет собственных или заемных средств не менее 40 (сорока) процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) если Грант соответствует требованиям подпункта 1.8.1. пункта 1.8. Порядка и не менее 20 (двадцати) процентов стоимости каждого наименования Приобретения если Грант соответствует требованиям подпункта 1.8.2. пункта 1.8. Порядка.

Непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 (десяти) процентов от стоимости каждого наименования Приобретений.

1.14. Повторное получение Гранта на развитие МТБ:

1.14.1. Повторное получение Гранта на развитие МТБ возможно при условии завершения реализации проекта Грантополучателя на развитие МТБ кооператива или начинающего кооператива, на который ранее был получен Грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта Грантополучателя с участием средств Гранта на развитие МТБ кооператива или начинающего кооператива либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта Грантополучателя с участием средств Гранта на развитие МТБ кооператива или начинающего кооператива вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 (десять) процентов.

1.14.2. Повторное получение Гранта на развитие МТБ соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации проекта в полном объеме проекта, на который были получены средства Гранта на развитие МТБ кооператива или начинающего кооператива и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 (тридцать шесть) месяцев с даты получения предыдущего Гранта на развитие МТБ кооператива или начинающего кооператива.

1.15. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия принимает решение о необходимости внесения изменений в проект Грантополучателя и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

1.16. Грант предоставляется из средств бюджета Белгородской области, на сельской территории или территории сельской агломерации которого зарегистрирован и осуществляет деятельность Заявитель.

1.17. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства федерального и областного бюджетов в рамках предоставления Грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие МТБ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.18. Грантополучатели определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является Конкурс.

1.19. Предоставление Гранта на развитие МТБ осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#P140) Порядка, на текущий финансовый год.

1.20. Предоставление и использование Грантов подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения Конкурса среди Заявителей**

**для предоставления Гранта на развитие МТБ**

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Конкурсной комиссии с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. При осуществлении взаимодействия между Министерством и Заявителями запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда Заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4. Осуществление проверки Заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В оставшейся части, при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия Заявителя требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.5. В целях проведения Конкурса Министерство не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок на Конкурс, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, с указанием:

- способа проведения отбора Грантополучателей;

- сроков проведения Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок Заявителей, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления Гранта на развитие МТБ, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении) в соответствии с [пунктом 3.11 раздела 3](#P454) Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к Заявителям в соответствии с пунктами 2.6 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.7 раздела 2 Порядка;

- категорий получателей Гранта на развитие МТБ и критериев оценки, показателей критериев оценок;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок Заявителями, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения Конкурса, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

- порядка внесения Заявителями изменений в заявки, включающего в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования Заявителями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии Конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;

- порядка возврата заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.23 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления Заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Заявителей для признания их победителями Конкурса в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемого Гранта в рамках Конкурса, порядка расчета размера Гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения Гранта по результатам Конкурса;

- порядка предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- срока размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.6. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в Конкурсе, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения:

- Заявителем является Кооператив – созданный и действующий в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» не менее 12 месяцев со дня его регистрации, зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, осуществлющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, и не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

- Заявитель имеет проект по развитию материально-технической базы Кооператива, содержащий план расходов, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Министерства;

- проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе), на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план), для участия в Конкурсе на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления;

- Заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом (бизнес-планом) и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- у Заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей;

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом;

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- Заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#P140) Порядка;

- Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- у Заявителя в году, предшествующем году получения Гранта на развитие МТБ, должны отсутствовать случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Заявитель ранее не являлся получателем Гранта на развитие МТБ либо на момент подачи документов на Конкурс прошло не менее 36 (тридцати шести) месяцев со дня полного освоения ранее полученного Гранта на развитие МТБ кооператива или Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта Грантополучателя в полном объеме.

2.7. Соответствие участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, подтверждается следующими документами, входящими в состав заявочной документации:

 - подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе;

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копией паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося председателем Кооператива и (или) его представителя (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Кооператива и (или) его представителя;

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копией свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей, срок действия которой не более 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя проектом (бизнес-планом), предусматривающим ведение производства с увеличением объема произведенной сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение не менее 5 лет, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта на развитие МТБ;

- справкой о членстве в ревизионном союзе подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ревизионного союза;

- подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копия учредительного документа кооператива (устав), утвержденный общим собранием членов кооператива;

- ходатайством главы администрации муниципального района или городского округа на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план) (далее – Ходатайство), по форме утвержденной приказом Министерства, выданное в соответствии с порядками о деятельности муниципальных комиссий по предварительному отбору эффективных проектов (бизнес-планов) заявителей, утвержденных соответствующими нормативно-правовыми актами, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального района (городского округа), с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (бизнес-план), (в случае отсутствия у главы администрации муниципального района (городского округа) технической возможности подписания Ходатайства усиленной квалифицированной электронной подписью копией указанного документа за личной подписью главы администрации муниципального района (городского округа));

- документы, подтверждающие возможность Заявителя софинансировать проект на развитие материально-технической базы кооператива:

выпиской/выписками из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости от стоимости проекта если Грант соответствует требованиям подпункта 1.8.1. пункта 1.8. Порядка и не менее 20 процентов от стоимости от стоимости проекта если Грант соответствует требованию подпункта 1.8.2. пункта 1.8. Порядка, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью;

выпиской/выписками из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 (десяти) процентов от стоимости проекта, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям [пункта 1.12 раздела 1](#P189) Порядка, или иной договор, содержащий условие предоставления заявителю кредита или займа в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае, если в соответствии с проектом (бизнес-планом) предусматривается привлечение заемных средств), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью;

подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя и усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организацией копией кредитного договора в случае, если часть Гранта на развитие МТБ расходуется на цели, указанные в [подпункте 7 пункта 1.4 раздела 1](#P166) Порядка;

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или иное право Заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта (бизнес-плана) Заявителя, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта (бизнес-плана);

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя информацией правообладателя земельного участка, указанного в проекте (бизнес-плане) Заявителя, о возможности предоставления такого земельного участка Заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право Заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности Заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах Заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя актом оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

- подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копиями документов, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта на развитие МТБ (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя презентацией проекта (бизнес-плана), отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копия сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных пунктом 2.26 раздела 2 Порядка);

- подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копиями пояснительной записки, сметной документации (локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта на развитие МТБ;

- удостоверенным электронной цифровой подписью Заявителя заключением государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год:

- форма 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

- форма 1-спр «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)»;

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копия налоговой декларации за предыдущий финансовый год;

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копия формой федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий финансовый год принятая территориальным органом Росстата (в зависимости от вида кооператива):

 - сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» (Форма № 1 кооператив);

- сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов (Форма № 2 кооператив);

 - сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением перерабатывающих, снабженческо-сбытовых и кредитных) (Форма № 4 кооператив);

- подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения, заверенным налоговым органом или подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью;

- подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копию информации о срочных обязательствах финансового характера с указанием содержания обязательства, кредитора (должника), основания возникновения, суммы и условий обязательств;

- подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя заверенную председателем Кооператива и председателем Наблюдательного совета Кооператива копию реестра членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива;

- подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копию решения общего собрания членов Кооператива об утверждении проекта Грантополучателя и о согласии выполнения условий получения и расходования средств Гранта на развитие МТБ;

- подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью согласием представителя Заявителя на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в сети Интернет информации о представителе Заявителя, о подаваемой им заявке, иной информации о представителе Заявителе, связанной с проведением Конкурса, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя – обязательство, по форме, утвержденной приказом Министерства, о том что в случае победы в конкурсе заявителю необходимо сохранить на расчетном счете денежные средства в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта (бизнес-плана) до момента заключения с ним соглашения о предоставлении средств Гранта на развитие МТБ;

Электронные копии документов и материалы, включаемые перечень заявочной документации, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт Заявитель.

2.8. Заявка Заявителя подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Формирование Заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленных в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.6 раздела 2 Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Датой представления Заявителем заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявитель должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения.

2.10. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении Гранта, а также осуществляют комиссионные обследования имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию и документы о Заявителе:

 -полное или сокращенное наименование Заявителя;

 -основной государственный регистрационный номер Заявителя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес юридического лица;

- дата и код причины постановки Заявителя на учет в налоговом органе;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера, фамилии, имена, отчества (при наличии)

членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) информацию и документы, представляемые Заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления Гранта на развитие МТБ, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые Заявителем значения результата предоставления Гранта на развитие МТБ;

5) размер запрашиваемого Гранта на развитие МТБ.

2.12. Любой Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении;

доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Заявителям;

2.13. В целях проведения Конкурса Министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки:

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование Заявителя

- адрес регистрации Заявителя

- запрашиваемый Заявителем размер Гранта.

2.15. Представленная Заявителем заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

2.16. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.23. настоящего Порядка.

2.18. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Конкурсной комиссии. При этом не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении Конкурса критериям оценки, по которым Заявителю присваивается итоговое количество баллов. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Отозванные заявки хранятся в Министерстве. Ответственным лицом за хранение данной информации на электронных носителях (флеш-накопители или CD-диск) является секретарь Конкурсной комиссии.

2.19. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, принимаются Конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки, представленных Заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка.

2.20. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.23. настоящего Порядка, подавший ее Заявитель считается допущенным к Конкурсу.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.22. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.23. Основания для отклонения заявок:

2.23.1. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса и установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.23.2. Основаниями для отклонения заявок (на стадии оценки) являются:

несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса и установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.24. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае если заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.26 настоящего Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.25. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.24. раздела 2 Порядка, Конкурсная комиссия приглашает Заявителя совместно с представителем администрации муниципального района или городского округа, на территории которого планируется реализация проекта, для собеседования (личного представления) проекта (бизнес-плана) в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.26. Для определения победителей Конкурса устанавливаются следующие количественные (таблица № 1) и качественные критерии (таблица № 2) оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

Таблица № 1

Количественные критерии оценки заявок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование количественного критерия** | **Ед. изм.** | **Удельный вес показателя** | **Баллы** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства)по отношению к сумме проекта | % | 0,1 | Менее 40 | 40 - 44 | 45 - 49 | 50 - 54 | 55 - 59 | 60 и более |
| Доля собственного участия (собственные средства, заемные или кредитные средства в случае привлечения льготного инвестиционного кредита)по отношению к сумме проекта | % | 0,1 | Менее 20 | 20 - 29 | 30 - 39 | 40 - 49 | 50 - 59 | 60 и более |
| 2 | Количество создаваемых рабочих мест на каждые 10 млн рублей средств гранта | Ед. | 0,1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 и более |
| 3 | Прирост объема выручки от реализации произведенной продукции в году, следующем за годом получения Гранта на развитие МТБ, к предшествующему году | % | 0,1 | Менее8 | 8 - 11 | 12 - 15 | 16 - 19 | 20 - 23 | Свыше 23 |

Таблица № 2

Качественные критерии оценки заявок

| **№ п/п** | **Наименование качественного** **критерия** | **Ед. изм.** | **Удельный вес показателя** | **Показатель** | **Баллы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество членов кооператива (кроме ассоциированных) по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе  | Ед. | 0,1 | 11-15 | 1 |
| 16-20 | 2 |
| 21 и более | 3 |
| 2 | Доля оказанных услуг Кооператива каждому члену Кооператива (либо Доля участия членов кооператива в деятельности кооператива) | % | 0,1 | 4-6 | 1 |
| 7-9 | 2 |
| 10 и более | 3 |
| 3 | Проект предусматривает реализацию органической продукции |  - | 0,1 |  да | 3 |
| 4 | Заявитель ранее не получал грант на развитие материально-технической базы |  - | 0,1 |  да | 1 |
| 5 | Проект предусматривает обязательство заявителя представить заключение ревизионного союза по результатам своей деятельности за год с момента реализации и освоения денежных средств Кооперативом. |  - | 0,1 | да | 3 |
| 6 | Проект предусматривает предварительные договоры на реализацию выпускаемой продукции  |  - | 0,1 | да | 2 |
| 7 | Оценка знания Заявителем основных факторов успешной реализации проекта (ставится после личного представления Заявителем проекта (бизнес-плана) |  - | 0,1 |  - | 1-35 |

2.27. Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле:

Rn=∑Qi x Fin,

 где:

Qi - величина значимости i-го критерия;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

2.28. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла Заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - Заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 3 балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурса признаются Заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Заявители, набравшие ноль баллов по одному из количественных критериев оценки Заявок не признаются победителями Конкурса.

2.29. Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Гранта на развитие МТБ в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Гранта на развитие МТБ в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.30. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.31. Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Гранта на развитие МТБ, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта на развитие МТБ.

2.32. Непосредственно перед заключением соглашения, проводится повторная проверка на соответствие Заявителя требованиям пункта 2.6.

В случае несоответствия Заявителя на момент проверки требованиям пункта 2.6. Министерство направляет Заявителю отказ в заключении Соглашения.

2.33. В случае, если победитель Конкурса отказывается от получения Гранта на развитие МТБ, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 настоящего Порядка, либо в случае отмены результатов Конкурса в отношении победителя Конкурса предоставляется участнику Конкурса, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.34. Конкурсный отбор признается не состоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок Конкурсной комиссией ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу;

2.35. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

2.36. Министерство не ранее 7 (седьмого) календарного дня подписания протокола подведения итогов Конкурса готовит приказ о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы (далее ˗ Приказ), который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного Приказа.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта на развитие МТБ**

3.1. Не ранее 10 (десятого) календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса, указанного в пункте 2.35 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с Заявителем Соглашение.

3.2. 3.2. Условиями Соглашения, в том числе, являются:

- согласие Грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта на развитие МТБ, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта на развитие МТБ, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта на развитие МТБ в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта на развитие МТБ, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

- поступления в Министерство письменного заявления Заявителя об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания Заявителем Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения Заявителем.

В случае признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.5. Министерство имеет право заключать с Грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений его расторжение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. При реорганизации получателя Гранта на развитие МТБ, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.6. Перечисление средств Гранта на развитие МТБ осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет Грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения Грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств Гранта на развитие МТБ, предоставляемого на основании настоящего Соглашения в порядке, определённом правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ/документы, выданный(ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(ие) открытие лицевого счета с его реквизитами.

3.7. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Соглашения в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с прикреплением Соглашения и Приказа.

3.8. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.9. Грантополучатель обязан использовать средства Гранта на развитие МТБ по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.10. Согласно правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта на развитие МТБ:

Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грант на развитие материально-технической базы, в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивающих прирост объема продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (единиц) (нарастающим итогом).

3.11. Характеристикой результата предоставления Гранта является объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и стоимостных показателях. Точная дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей проекта Грантополучателя, представленного на Конкурс.

**4. Представление отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Грантополучателем дополнительной отчетности. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель предоставляет:

- в Министерство отчет(ы) по форме(ам), утверждаемой(ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее -МСХ РФ), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом МСХ РФ и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство отчётность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением;

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленной Грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям настоящего Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на отчет доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления Гранта на развитие МТБ и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта на развитие МТБ, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта на развитие МТБ, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Грантов, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта на развитие МТБ, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет Грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов ˗ требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме.

5.4. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3. раздела 5 настоящего Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области);

5.5. Средства Гранта и сумма пени, предусмотренные пунктами 5.3., 5.4. радела 5 настоящего Порядка, перечисляются Грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае неустранения нарушения и отказа Грантополучателя произвести возврат средств Гранта на развитие МТБ в указанный срок в добровольном порядке средства Гранта на развитие МТБ взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность данных в документах, подтверждающих целевое использование средств Гранта на развитие МТБ, несет Грантополучатель.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Порядку предоставления** **грантов на поддержку сельскохозяйственных** **потребительских кооперативов** **для развития материально-технической базы****от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№\_\_\_\_\_\_** |

**Перечень**

**оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции,** **приобретаемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами с использованием средств Гранта на развитие МТБ**

Оборудование для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, приобретаемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами с использованием средств Гранта на развитие МТБ, согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Код** **ОКПД 2** | **Расшифровка** |
| 1. | 25.29 | Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие: |
| 1.1. | 25.29.11 | Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия вместимостью более 300 л без механического или теплотехнического оборудования [<\*>](#P688) |
| 2. | 27.51 | Приборы бытовые электрические: |
| 2.1. | 27.51.25.110 | Водонагреватели проточные и накопительные электрические |
| 3. | 27.52 | Приборы бытовые неэлектрические: |
| 3.1. | 27.52.14.000 | Водонагреватели, проточные или аккумулирующего типа, неэлектрические |
| 4. | 28.13 | Насосы и компрессоры прочие: |
| 4.1. | 28.12.1 ∙ | Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое\* |
| 4.2. | 28.13.11.130  | Насосы для охлаждающей жидкости |
| 4.3. | 28.13.14.110 | Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; |
| 4.4. | 28.13.21.000 | Насосы вакуумные |
| 4.5. | 28.13.23 | Компрессоры для холодильного оборудования |
| 4.6. | 28.13.24 | Компрессоры воздушные передвижные на колесных шасси |
| 5. | 28.21 | Камеры, печи и печные горелки: |
| 5.1. | 28.21.13.129 | Оборудование индукционное или диэлектрическое нагревательное прочее, не включенное в другие группировки |
| 6. | 28.22 | Оборудование подъемно-транспортное: |
| 6.1 | 28.22.14.160 | Краны-штабелеры\* |
| 6.2 | 28.22.17.110 | Конвейеры\*, (за исключением кода 28.22.117- конвейеры литейные) |
| 6.3. | 28.22.17.120 | Элеваторы\* |
| 6.4. | 28.22.17.190  | Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки; |
| 6.5. | 28.22.18.260 | Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки\* |
| 6.6. | 28.22.18.320 | Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов; |
| 7. | 28.25 | Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное: |
| 7.1. | 28.25.11 | Теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов\* |
| 7.2. | 28.25.12.110 | Кондиционеры промышленные |
| 7.3. | 28.25.13.110 | Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования; |
| 7.4. | 28.25.13.111 | Шкафы холодильные |
| 7.5. | 28.25.13.112 | Камеры холодильные сборные; |
| 7.6. | 28.25.13.113 | Прилавки, прилавки-витрины холодильные; |
| 7.7. | 28.25.13.114 | Витрины холодильные; |
| 7.8. | 28.25.13.115 | Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей; |
| 7.9. | 28.25.13.119 | Оборудование холодильное прочее; |
| 7.10. | 28.25.13.120 | Насосы тепловые, кроме бытовых насосов |
| 7.11. | 28.25.20 | Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш\* |
| 7.12. | 28.29.12.110 | Оборудование для фильтрования или очистки воды\*(за исключением кода 28.29.12.112- фильтры очистки воды бытовые); |
| 7.13. | 28.29.12.120 | Оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды |
| 7.14. | 28.29.21 | Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей\* |
| 7.15. | 28.29.31 | Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер\* |
| 7.16. | 28.29.39 | Оборудование для взвешивания и дозировки прочее |
| 7.17. | 28.29.60.000 | Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки |
| 7.19. | 28.30.81 ∙ | Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур\* |
| 7.20. | 28.30.82 ∙ | Установки и аппараты доильные\* |
| 7.21. | 28.30.83 ∙ | Оборудование для приготовления кормов для животных\* |
| 7.22. | 28.30.84 ∙ | Инкубаторы и брудеры для птицеводства\* |
| 7.23. | 28.30.85 ∙ | Машины и оборудование для содержания птицы |
| 7.24. | 28.30.86.110 | Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки |
| 7.25. | 28.30.86.120 | Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки; |
| 7.26. | 28.30.86.140 ∙ | Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки |
| 7.27. | 28.30.86.150  | Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки |
| 8. | 28.93 | Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий: |
| 9.1. | 28.93.1 | Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий, кроме его частей [\*](#P688) (за исключением кода 28.93.19 -Оборудование для подготовки или производства табака, не включенное в другие группировки  |
| 9.2. | 28.93.2 | Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур  |

\* - все коды, входящие в раздел

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министр сельского хозяйства****и продовольствия Белгородской области** |  | **А.А. Антоненко** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Порядку предоставления** **грантов на поддержку сельскохозяйственных** **потребительских кооперативов** **для развития материально-технической базы****от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№\_\_\_\_\_\_** |

**Перечень**

**оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)**

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 года, регистрационный № 35077) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Расшифровка** |
| 1 | 04.03 | Оборудование |
| 2 | 04.04 | Специальные устройства |
| 3 | 04.05 | Приборы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министр сельского хозяйства****и продовольствия Белгородской области** |  |  **А.А. Антоненко** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |

|  |
| --- |
| **Приложение № 3** |
| **УТВЕРЖДЕНО** **постановлением Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |

**Порядок предоставления грантов**

**на поддержку начинающих сельскохозяйственных**

 **потребительских кооперативов для развития**

**материально-технической базы**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы за счет средств федерального и областного бюджетов.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее - постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определен постановлением от 27 января 2020 года № 22-пп;

малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющий не менее двух юридических лиц или не менее трех граждан (далее – Начинающий кооператив).

конкурс – процедура отбора проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области, проводимая в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – Конкурс);

заявитель – Начинающий кооператив, подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области;

грантополучатель - Заявитель, признанный победителем Конкурса (далее - Грантополучатель);

грант на развитие материально-технической базы (далее – Грант на развитие МТБ начинающего кооператива) - средства, перечисляемые из бюджета Белгородской области в соответствии с решением Конкурсной комиссии начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта Грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета не менее одного нового работника на один Грант на развитие МТБ начинающего кооператива но не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива.

Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, вносится в неделимый фонд кооператива;

проект Грантополучателя – документ (бизнес-план), предоставляемый в Конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Грантов на развитие МТБ начинающего кооператива, предусмотренные Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, заключаемое между Грантополучателем и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение). Проект Грантополучателя может быть направлен в уполномоченный орган в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы начинающего кооператива, получившего Грант количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 (пять) лет с даты получения Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

1.3. К категории Грантополучателей, имеющих право на получение гранта на развитие на развитие МТБ начинающего кооператива, относятся сельскохозяйственный потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы, созданные и осуществляющие деятельность в соответствиис Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительские общества (кооперативы), созданное в соответствии с Федеральным законом 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», определённые пунктом 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.4. Средства Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и пищевых лесных ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции. Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 1 к Порядку;

3) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 2 к Порядку;

4) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 1 к Порядку;

5) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

Средства Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.6. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета области, направляемых на предоставление Гранта на развитие МТБ, является Министерство.

1.8. Размер Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива:

1.8.1. Размер Гранта в расчете на одного Грантополучателя не может превышать 10 (десяти) млн рублей, но не более 80 (восьмидесяти) процентов стоимости проекта грантополучателя.

1.8.2. Размер Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива базы не может быть более 10 млн. рублей.

В случае если заявителем на рассмотрение Конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя с участием грантовских средств более 10 млн. рублей, такой проект грантополучателя Конкурсной комиссией не рассматривается.

1.8.4. Размер Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива определяется Конкурсной комиссией исходя из потребности, указанной в представляемом проекте (бизнес-плане), и не может быть выше предельного максимального размера Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива.

1.8.5. Размер Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива (G) определяется по формуле:

G = P - CC,

где:

P - общая стоимость проекта (бизнес-плана) Грантополучателя, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

CC - сумма собственных средств Заявителя, составляющая не менее 20 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, если Заявитель соответствует требованиям подпункта 1.8.1. пункта 1.8. Порядка.

При этом G не может превышать максимальный размер Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, установленный подпунктом 1.8.1 пункта 1.8. Порядка.

1.9. Срок использования средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива составляет не более 24 (двадцати четырех) месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением.

Срок использования Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива может быть продлен не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива является согласование Конкурсной комиссии, оформленное протоколом и основанное на документальном подтверждении Грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива в установленный срок, а также введение в 2023 году среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756».

1.10. Имущество, приобретаемое Начинающим кооперативом с участием средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя.

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности Грантополучателя и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива не допускается.

Приобретение имущества у членов начинающего кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива вносится в неделимый фонд начинающего кооператива.

В случае, если имущество, приобретённое с использованием средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств Грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

1.11. Грантополучатель обязуется в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Начинающего кооператива обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году. Данное обязательство отражается в Соглашении.

1.12. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта Грантополучателя, а также о сохранении созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в рамках реализации проекта Грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива.

1.13. Заявитель должен иметь финансовые средства, необходимые для реализации проекта, и обязуется оплачивать за счет собственных или заемных средств не менее 20 (двадцати) процентов стоимости каждого наименования имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) если Грант соответствует требованиям подпункта 1.8.1. пункта 1.8. Порядка.

Непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 (десяти) процентов от стоимости каждого наименования Приобретений.

1.14. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия принимает решение о необходимости внесения изменений в проект Грантополучателя и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

1.15. Грант предоставляется из средств бюджета Белгородской области, на сельской территории или территории сельской агломерации которого зарегистрирован и осуществляет деятельность Заявитель.

1.16. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства федерального и областного бюджетов в рамках предоставления Грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие МТБ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.17. Грантополучатели определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является Конкурс.

1.18. Предоставление Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#P140) Порядка, на текущий финансовый год.

1.19. Предоставление и использование Грантов подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения Конкурса среди Заявителей**

**для предоставления Гранта на развитие МТБ** **начинающего кооператива**

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Конкурсной комиссии с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. При осуществлении взаимодействия между Министерством и Заявителями запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда Заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4. Осуществление проверки Заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В оставшейся части, при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия Заявителя требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.5. В целях проведения Конкурса Министерство не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок на Конкурс, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, с указанием:

- способа проведения отбора Грантополучателей;

- сроков проведения Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок Заявителей, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении) в соответствии с [пунктом 3.11 раздела 3](#P454) Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к Заявителям в соответствии с пунктами 2.6 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.7 раздела 2 Порядка;

- категорий получателей Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива и критериев оценки, показателей критериев оценок;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок Заявителями, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения Конкурса, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

- порядка внесения Заявителями изменений в заявки, включающего в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования Заявителями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии Конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;

- порядка возврата заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления Заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Заявителей для признания их победителями Конкурса в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемого Гранта в рамках Конкурса, порядка расчета размера Гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения Гранта по результатам Конкурса;

- порядка предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- срока размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.6. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в Конкурсе, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения:

- Заявителем является начинающий кооператив – созданный и действующий в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» менее 12 месяцев со дня его регистрации, зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющий не менее двух юридических лиц или не менее трех граждан;

- Заявитель имеет проект по развитию материально-технической базы начинающего кооператива, содержащий план расходов, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Министерства;

- проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе), на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план), для участия в Конкурсе на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления;

- Заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом (бизнес-планом) и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- у Заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей;

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возвратув бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом;

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенны в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- Заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#P140) Порядка;

- Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- у Заявителя в году, предшествующем году получения Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, должны отсутствовать случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Заявитель ранее не являлся получателем Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива.

2.7. Соответствие участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, подтверждается следующими документами, входящими в состав заявочной документации:

 - подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе;

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копией паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося председателем Кооператива и (или) его представителя (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Кооператива и (или) его представителя;

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копией свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей, срок действия которой не более 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя проектом (бизнес-планом), предусматривающим ведение производства с увеличением объема произведенной сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение не менее 5 лет, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива;

- справкой о членстве в ревизионном союзе подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ревизионного союза;

- подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копия учредительного документа кооператива (устав), утвержденный общим собранием членов кооператива;

- ходатайством главы администрации муниципального района или городского округа на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план) (далее – Ходатайство), по форме утвержденной приказом Министерства, выданное в соответствии с порядками о деятельности муниципальных комиссий по предварительному отбору эффективных проектов (бизнес-планов) заявителей, утвержденных соответствующими нормативно-правовыми актами, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального района (городского округа), с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (бизнес-план), (в случае отсутствия у главы администрации муниципального района (городского округа) технической возможности подписания Ходатайства усиленной квалифицированной электронной подписью копией указанного документа за личной подписью главы администрации муниципального района (городского округа));

- документы, подтверждающие возможность Заявителя софинансировать проект на развитие материально-технической базы кооператива:

выпиской/выписками из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее не менее 20 процентов от стоимости если Заявитель соответствует требованию подпунктов 1.8.1. пункта 1.8. Порядка, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью;

выпиской/выписками из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 (десяти) процентов от стоимости проекта, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям второго абзаца [пункта 1.12 раздела 1](#P189) Порядка, или иной договор, содержащий условие предоставления заявителю кредита или займа в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае, если в соответствии с проектом (бизнес-планом) предусматривается привлечение заемных средств), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью;

подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя и усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организацией копией кредитного договора в случае, если часть Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива расходуется на цели, указанные в [подпункте 5 пункта 1.4 раздела 1](#P166) Порядка;

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или иное право Заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта (бизнес-плана) Заявителя, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта (бизнес-плана);

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя информацией правообладателя земельного участка, указанного в проекте (бизнес-плане) Заявителя, о возможности предоставления такого земельного участка Заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право Заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности Заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах Заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя актом оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

- подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копиями документов, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя презентацией проекта (бизнес-плана), отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копия сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных пунктом 2.26 раздела 2 Порядка);

- подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копиями пояснительной записки, сметной документации (локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива;

- удостоверенным электронной цифровой подписью Заявителя заключением государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения, заверенным налоговым органом или подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью;

- подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копию информации о срочных обязательствах финансового характера с указанием содержания обязательства, кредитора (должника), основания возникновения, суммы и условий обязательств;

- подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя заверенную председателем начинающего кооператива и председателем Наблюдательного совета начинающего кооператива копию реестра членов начинающего кооператива и ассоциированных членов начинающего кооператива;

- подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копию решения общего собрания членов начинающего кооператива об утверждении проекта Грантополучателя и о согласии выполнения условий получения и расходования средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива;

- подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью согласием представителя Заявителя на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в сети Интернет информации о представителе Заявителя, о подаваемой им заявке, иной информации о представителе Заявителе, связанной с проведением Конкурса, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя – обязательство, по форме, утвержденной приказом Министерства, о том что в случае победы в конкурсе заявителю необходимо сохранить на расчетном счете денежные средства в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта (бизнес-плана) до момента заключения с ним соглашения о предоставлении средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива;

Электронные копии документов и материалы, включаемые перечень заявочной документации, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт Заявитель.

2.8. Заявка Заявителя подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Формирование Заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленных в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.6 раздела 2 Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Датой представления Заявителем заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявитель должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения.

2.10. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении Гранта, а также осуществляют комиссионные обследования имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию и документы о Заявителе:

 -полное или сокращенное наименование Заявителя;

 -основной государственный регистрационный номер Заявителя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес юридического лица;

- дата и код причины постановки Заявителя на учет в налоговом органе;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера, фамилии, имена, отчества (при наличии)

членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) информацию и документы, представляемые Заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления Гранта на развитие МТБ, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые Заявителем значения результата предоставления Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива;

5) размер запрашиваемого Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива.

2.12. Любой Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении;

доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Заявителям;

2.13. В целях проведения Конкурса Министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки:

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование Заявителя

- адрес регистрации Заявителя

- запрашиваемый Заявителем размер Гранта

2.15. Представленная Заявителем заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

2.16. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.23. настоящего Порядка.

2.18. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Конкурсной комиссии. При этом не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении Конкурса критериям оценки, по которым Заявителю присваивается итоговое количество баллов. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Отозванные заявки хранятся в Министерстве. Ответственным лицом за хранение данной информации на электронных носителях (флеш-накопители или CD-диск) является секретарь Конкурсной комиссии.

2.19. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, принимаются Конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки, представленных Заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка.

2.20. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.23. настоящего Порядка, подавший ее Заявитель считается допущенным к Конкурсу.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.22. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.23. Основания для отклонения заявок:

2.23.1. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса и установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.23.2. Основаниями для отклонения заявок (на стадии оценки) являются:

несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса и установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.24. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае если заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.26 настоящего Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.25. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.24. раздела 2 Порядка, Конкурсная комиссия приглашает Заявителя совместно с представителем администрации муниципального района или городского округа, на территории которого планируется реализация проекта, для собеседования (личного представления) проекта (бизнес-плана) в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.26. Для определения победителей Конкурса устанавливаются следующие количественные (таблица № 1) и качественные критерии (таблица № 2) оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

Таблица № 1

Количественные критерии оценки заявок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование количественного критерия** | **Ед. изм.** | **Удельный вес показателя** | **Баллы** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства)по отношению к сумме проекта | % | 0,1 | Менее 20 | 20 - 24 | 25 - 29 | 30 - 34 | 35 - 39 | 40 и более |
| 2 | Количество создаваемых рабочих мест  | Ед. | 0,1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 и более |
| 3 | Прирост объема выручки от реализации произведенной продукции в году, следующем за годом получения Гранта на развитие МТБ, к предшествующему году | % | 0,1 | Менее8 | 8 - 11 | 12 - 15 | 16 - 19 | 20 - 23 | Свыше 23 |

Таблица № 2

Качественные критерии оценки заявок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование качественного критерия** | **Ед. изм.** | **Удельный вес показателя** | **Показатель** | **Баллы** |
| 1 | Проект предусматривает реализацию органической продукции |  - | 0,1 |  да | 5 |
| 2 | Не менее 3 членов кооператива осуществляют финансово-хозяйственную деятельность более 3 лет |  - | 0,1 |  да | 5 |
| 3 | Проект предусматривает наличие у кооператива предварительных каналов сбыта продукции: (предварительные договора на реализацию продукции ) |  - | 0,1 | да | 3 |
| 4 | Имеет в собственности движимое и (или) недвижимое имущество необходимое для осуществления хозяйственной деятельности кооператива |  - | 0,1 | да | 5 |
| 5 | Проект предусматривает привлечение не менее 3 новых членов кооператива в году получения гранта  |  - | 0,1 |  да | 3 |
| 6 | Проект предусматривает обязательство заявителя представить заключение ревизионного союза по результатам своей деятельности за год с момента реализации и освоения денежных средств Кооперативом. |  - | 0,1 | да | 3 |
| 7 | Оценка знания Заявителем основных факторов успешной реализации проекта (ставится после личного представления Заявителем проекта (бизнес-плана) |  - | 0,1 |  - | Максимальный бал 35 |

2.27. Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле:

Rn=∑Qi x Fin,

 где:

Qi - величина значимости i-го критерия;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

2.28. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла Заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - Заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 3 балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурса признаются Заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Заявители, набравшие ноль баллов по одному из количественных критериев оценки Заявок не признаются победителями Конкурса.

2.29. Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.30. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.31. Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива.

2.32. Непосредственно перед заключением соглашения, проводится повторная проверка на соответствие Заявителя требованиям пункта 2.6.

В случае несоответствия Заявителя на момент проверки требованиям пункта 2.6. Министерство направляет Заявителю отказ в заключении Соглашения.

2.34. Конкурсный отбор признается не состоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок Конкурсной комиссией ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу;

2.35. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

2.36. Министерство не ранее 7 (седьмого) календарного дня подписания протокола подведения итогов Конкурса готовит приказ о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы (далее ˗ Приказ), который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного Приказа.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта на развитие МТБ**

3.1. Не ранее 10 (десятого) календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса, указанного в пункте 2.35 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с Заявителем Соглашение.

3.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие Грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта на развитие МТБ, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта на развитие МТБ, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

- поступления в Министерство письменного заявления Заявителя об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания Заявителем Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения Заявителем.

В случае признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.4. Министерство имеет право заключать с Грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений его расторжение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. При реорганизации получателя Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.5. Перечисление средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет Грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения Грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, предоставляемого на основании настоящего Соглашения в порядке, определённом правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ/документы, выданный(ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(ие) открытие лицевого счета с его реквизитами.

3.6. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Соглашения в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с прикреплением Соглашения и Приказа.

3.7. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.8. Грантополучатель обязан использовать средства Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.9. Согласно правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива:

Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грант на развитие материально-технической базы, в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивающих прирост объема продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предидущему году не менее чем на 8 процентов (единиц) (нарастающим итогом).

3.10. Характеристикой результата предоставления Гранта является объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и стоимостных показателях. Точная дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей проекта Грантополучателя, представленного на Конкурс.

**4. Представление отчетности**

4.1. 4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Грантополучателем дополнительной отчетности. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель предоставляет:

- в Министерство отчет(ы) по форме(ам), утверждаемой(ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее -МСХ РФ), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом МСХ РФ и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство отчётность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением;

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленной Грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям настоящего Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на отчет доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта на развитие МТБ, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта на развитие МТБ, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Грантов, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет Грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов ˗ требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме.

5.4. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3. раздела 5 настоящего Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области);

5.5. Средства Гранта и сумма пени, предусмотренные пунктами 5.3., 5.4. радела 5 настоящего Порядка, перечисляются Грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае неустранения нарушения и отказа Грантополучателя произвести возврат средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива в указанный срок в добровольном порядке средства Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность данных в документах, подтверждающих целевое использование средств Гранта на развитие МТБ начинающего кооператива, несет Грантополучатель.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1****к Порядку предоставления** **грантов на поддержку начинающих сельскохозяйственных** **потребительских кооперативов** **для развития материально-технической базы****от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№\_\_\_\_\_\_** |

**Перечень**

**оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции** **приобретаемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами с использованием средств Гранта на развитие МТБ**

Оборудование для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, приобретаемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами с использованием средств Гранта на развитие МТБ, согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Код** **ОКПД 2** | **Расшифровка** |
| 1. | 25.29 | Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие: |
| 1.1. | 25.29.11 | Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия вместимостью более 300 л без механического или теплотехнического оборудования [<\*>](#P688) |
| 2. | 27.51 | Приборы бытовые электрические: |
| 2.1. | 27.51.25.110 | Водонагреватели проточные и накопительные электрические |
| 3. | 27.52 | Приборы бытовые неэлектрические: |
| 3.1. | 27.52.14.000 | Водонагреватели, проточные или аккумулирующего типа, неэлектрические |
| 4. | 28.13 | Насосы и компрессоры прочие: |
| 4.1. | 28.12.1 ∙ | Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое\* |
| 4.2. | 28.13.11.130  | Насосы для охлаждающей жидкости |
| 4.3. | 28.13.14.110 | Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; |
| 4.4. | 28.13.21.000 | Насосы вакуумные |
| 4.5. | 28.13.23 | Компрессоры для холодильного оборудования |
| 4.6. | 28.13.24 | Компрессоры воздушные передвижные на колесных шасси |
| 5. | 28.21 | Камеры, печи и печные горелки: |
| 5.1. | 28.21.13.129 | Оборудование индукционное или диэлектрическое нагревательное прочее, не включенное в другие группировки |
| 6. | 28.22 | Оборудование подъемно-транспортное: |
| 6.1 | 28.22.14.160 | Краны-штабелеры\* |
| 6.2 | 28.22.17.110 | Конвейеры\*, (за исключением кода 28.22.117- конвейеры литейные) |
| 6.3. | 28.22.17.120 | Элеваторы\* |
| 6.4. | 28.22.17.190  | Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки; |
| 6.5. | 28.22.18.260 | Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки\* |
| 6.6. | 28.22.18.320 | Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов; |
| 7. | 28.25 | Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное: |
| 7.1. | 28.25.11 | Теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов\* |
| 7.2. | 28.25.12.110 | Кондиционеры промышленные |
| 7.3. | 28.25.13.110 | Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования; |
| 7.4. | 28.25.13.111 | Шкафы холодильные |
| 7.5. | 28.25.13.112 | Камеры холодильные сборные; |
| 7.6. | 28.25.13.113 | Прилавки, прилавки-витрины холодильные; |
| 7.7. | 28.25.13.114 | Витрины холодильные; |
| 7.8. | 28.25.13.115 | Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей; |
| 7.9. | 28.25.13.119 | Оборудование холодильное прочее; |
| 7.10. | 28.25.13.120 | Насосы тепловые, кроме бытовых насосов |
| 7.11. | 28.25.20 | Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш\* |
| 7.12. | 28.29.12.110 | Оборудование для фильтрования или очистки воды\*(за исключением кода 28.29.12.112- фильтры очистки воды бытовые); |
| 7.13. | 28.29.12.120 | Оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды |
| 7.14. | 28.29.21 | Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей\* |
| 7.15. | 28.29.31 | Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер\* |
| 7.16. | 28.29.39 | Оборудование для взвешивания и дозировки прочее |
| 7.17. | 28.29.60.000 | Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки |
| 7.19. | 28.30.81 ∙ | Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур\* |
| 7.20. | 28.30.82 ∙ | Установки и аппараты доильные\* |
| 7.21. | 28.30.83 ∙ | Оборудование для приготовления кормов для животных\* |
| 7.22. | 28.30.84 ∙ | Инкубаторы и брудеры для птицеводства\* |
| 7.23. | 28.30.85 ∙ | Машины и оборудование для содержания птицы |
| 7.24. | 28.30.86.110 | Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки |
| 7.25. | 28.30.86.120 | Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки; |
| 7.26. | 28.30.86.140 ∙ | Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки |
| 7.27. | 28.30.86.150 ∙ | Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки |
| 8. | 28.93 | Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий: |
| 9.1. | 28.93.1 | Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий, кроме его частей [\*](#P688) (за исключением кода 28.93.19 -Оборудование для подготовки или производства табака, не включенное в другие группировки  |
| 9.2. | 28.93.2 | Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур  |

\* - все коды, входящие в раздел

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Порядку предоставления** **грантов на поддержку начинающих сельскохозяйственных** **потребительских кооперативов** **для развития материально-технической базы****от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№\_\_\_\_\_\_** |

**Перечень**

**оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)**

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 года, регистрационный N 35077) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Расшифровка** |
| 1 | 04.03 | Оборудование |
| 2 | 04.04 | Специальные устройства |
| 3 | 04.05 | Приборы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министр сельского хозяйства****и продовольствия Белгородской области** |  |  **А.А. Антоненко** |