**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 11 октября 2021 года № 460-пп**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 года «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 11 октября 2021 года № 460-пп «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных Российским научным фондом»:

- пункт 2 постановления исключить.

- пункт 3 постановления исключить.

- пункты 4-6 считать пунктами 2-4.

- Приложение № 2 к постановлению исключить.

- Приложение № 3 к постановлению исключить.

- Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях паритетного с российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных Российским научным фондом, утверждённый в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Губернатор****Белгородской области** | **В.В. Гладков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение****к постановлению ПравительстваБелгородской областиот** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2023 г.****№** \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**предоставления из областного бюджета грантов в форме**

**субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом**

**финансирования проектов научных исследований участников**

**научно-образовательного центра мирового уровня**

**«Инновационные решения в АПК»,**

**отобранных Российским научным фондом**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (далее – Центр), отобранных Российским научным фондом (далее соответственно – Порядок, Фонд), определяет общие положения, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) из бюджета Белгородской области осуществляющим деятельность на территории Белгородской области российским научным организациям (в том числе их филиалам), российским образовательным организациям высшего образования, иным российским организациям, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований (далее – организации), проекты которых поддержаны Фондом в рамках реализации научных исследований.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

Центр – научно-образовательный центр мирового уровня «Инновационные решения в АПК», созданный в соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 12 июля 2019 года № 565-р «О создании научно-образовательного центра мирового уровня»;

программа деятельности Центра – документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на достижение целей обеспечения исследований и разработок мирового уровня, получение новых конкурентоспособных технологий и продуктов и их коммерциализацию (реализацию технологических проектов полного цикла, в том числе за счет интеграции научного и образовательного потенциала участников центра), подготовку кадров для решения крупных научно-технологических задач в интересах развития отраслей науки и технологий по приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации, включающих в том числе, проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, реализацию образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, а также перечень целевых индикаторов, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности центра, с указанием их функций, сроки реализации и сведения о финансовом обеспечении программы, совершенствовании системы управления сектором исследований и разработок в субъекте Российской Федерации;

Министерство – министерство экономического развития и промышленности Белгородской области;

Фонд – Российский научный фонд, созданный в целях финансовой и организационной поддержки фундаментальных и поисковых научных исследований, подготовки научных кадров, развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определённой области науки;

отбор – процедура определения Министерством получателей гранта способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе;

региональный конкурс – конкурс по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами»;

поддержанные проекты – проекты, которые поддержаны Фондом по результатам регионального конкурса и утверждены протоколом заседания правления Фонда;

размер гранта Фонда – сумма денежных средств, заложенных на поддержанный проект в рамках паритетного финансирования Фонда и Правительства Белгородской области, утвержденных протоколом заседания правления Фонда;

План мероприятий – план мероприятий по достижению значений результатов предоставления гранта;

конкурсная документация РНФ– совокупность информации, необходимой потенциальным участникам для оформления и представления предложения на участие в отборе, разработанного Фондом и размещенного на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также регулирующего взаимоотношения Фонда и Министерства.

1.3. Грант предоставляется организациям в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта текущего финансового года на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами поддержанным проектам в рамках регионального конкурса.

1.4 Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, за счет средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатель (получатели) гранта определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

для предоставления гранта

2.1. Отбор проводится Министерством на основании предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участник отбора), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком, и очерёдности поступления предложений на участие.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P57) Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minecprom.ru), с указанием:

– сроков проведения отбора;

– даты начала подачи или окончания приема предложений на участие в отборе, которая не может быть ранее 5 (пятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

– результата предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3.13 раздела 3](#P157) Порядка;

– доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 2.5,](#P85) 2.6 раздела 2 Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи предложений на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 раздела 2 Порядка;

– порядка отзыва предложений на участие в отборе, порядка возврата предложений на участие в отборе, определяющего основания для возврата предложений на участие в отборе, порядка внесения изменений предложений на участие в отборе;

– правил рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с [пунктами 2.12 – 2.15](#P85) раздела II Порядка;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 3.9 раздела 3](#P152) Порядка;

– условий признания получателя (получателей) гранта уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.10 раздела 3](#P152) Порядка;

– даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minecprom.ru), которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

2.4.1. является победителем регионального конкурса Фонда;

2.4.2. является участником программы деятельности Центра;

2.4.3. реализует проект, тематики которого соответствует одному или нескольким направлениям деятельности Центра:

а) биотехнологии;

б) селекционно-генетические исследования, клеточные технологии и генная инженерия (в области растениеводства);

в) селекционно-генетические исследования, клеточные технологии и генная инженерия (в области животноводства);

г) здоровьесберегающие технологии: производство продовольствия и ветпрепаратов;

д) рациональное природопользование.

2.4.4. осуществляет деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области.

2.5. Требования к участникам отбора:

2.5.1. Участник отбора по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты подачи предложения на участие в отборе, не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не должен:

а) иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

б) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в) являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

г) получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

д) находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.6. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство предложение на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, и следующие документы:

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от участника отбора (копия решения о назначении или об избрании приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, предложение на участие в отборе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1 число месяца подачи документов, заверенную участником отбора и скрепленную печатью.

В случае непредоставления участником отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

- справку налогового органа по состоянию на дату её формирования налоговым органом, но не ранее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты подачи предложения на участие в отборе;

- [справку](#P568), подтверждающую, что у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- [справку](#P637), подтверждающую, что участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- обязательство по достижению результатов предоставления гранта, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, об иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего раздела Порядка, предоставляются на бумажном носителе. Документы на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (уполномоченного лица) и печатью организации. Документ, содержащий более одной страницы, должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя юридического лица (уполномоченного лица) и скреплен печатью.

2.8. Участник отбора вправе подать предложения на участие в отборе в отношении каждого поддержанного проекта.

2.9. Регистрация предложений участников отбора осуществляется Министерством в [журнале](#P688) регистрации по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения в предложение на участие в отборе и отозвать предложение на участие в отборе не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи предложений на участие в отборе.

После даты и (или) времени, определенных для подачи предложений на участие в отборе, предложение на участие в отборе изменению и возврату не подлежит.

2.11. Для рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе, создаётся комиссия по рассмотрению и оценке предложений участников отбора (далее – Комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

2.12. Министерство в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания срока приема предложений на участие в отборе передает их на рассмотрение Комиссии.

2.13. Комиссия рассматривает предложения на участие в отборе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания их приема на соответствие требованиям, установленным Порядком.

2.13.1. В рамках рассмотрения предложений на участие в отборе Комиссия:

а) направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

б) получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в составе предложения на участие в отборе;

в) направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации по вопросам, связанным с рассмотрением предложения на участие в отборе;

г) проводит анализ сведений и документов, полученных в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.14. Решение Комиссии о победителях отбора с указанием размера предоставляемого гранта и (или) об отклонении предложения на участие в отборе оформляется в виде протокола и передается в течение 5 (пяти) рабочих дней для подготовки приказа, указанного в пункте 2.15 раздела 2 Порядка.

Победителями признаются участники отбора, чьи предложения на участие в отборе соответствуют требованиям, установленным в объявлении.

2.15. Министерство в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения протокола принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта победителям отбора и его размере или об отказе в предоставлении гранта.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Уведомления направляются по адресу электронной почты участника отбора, указанному в предложении на участие в отборе, представленном в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела Порядка.

Участник отбора считается уведомлённым надлежащим образом при получении сообщения о доставке Министерством (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).

2.16. Основаниями для отклонения предложений для участия в отборе являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 2.](#P85)5 и 2.6 настоящего раздела Порядка.

б) несоответствие предложений для участия в отборе и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложениям для участия в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора.

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора.

г) подача участником отбора предложений для участия в отборе до или после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений для участия в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений для участия в отборе размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minecprom.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела Порядка, и включает следующие сведения:

– дату, время и место проведения рассмотрения предложений на участие в отборе;

– информацию об участниках отбора, предложения на участие в отборе которых были рассмотрены;

– информацию об участниках отбора, предложения на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения на участие в отборе;

– наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

**3.** **Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Условия предоставления гранта:

3.1.1. Наличие лимитов бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.3 раздела 3](#P57) Порядка.

3.1.2. Предоставление победителем отбора заявки на перечисление гранта по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.2. Размер гранта по каждому получателю гранта на трехлетний период реализации проекта составляет 100 процентов от размера гранта Фонда.

3.3. Размер гранта (С) определяется по формуле:

С = С1,

где С1 – размер гранта Фонда.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и победителем отбора заключается соглашение о предоставлении гранта.

3.5. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления гранта, в котором отражаются контрольные точки по достижению результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.14 раздела 3 Порядка, плановые значения результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков его достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.6. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать условия:

3.6.1. О согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта.

3.6.2. О согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.6.3. О запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.7.  Субсидия предоставляется получателю субсидии единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка.

3.8. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения, установленного пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, подготавливает проект соглашения о предоставлении гранта в двух экземплярах и уведомляет победителя (победителей) отбора о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления.

Уведомления направляются по адресу электронной почты победителя отбора, указанному в предложении на участие в отборе, предоставленном в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Победитель отбора считается уведомленным надлежащим образом при получении сообщения о доставке Министерством (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).

3.9. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения о предоставлении гранта подписывает соглашение о предоставлении гранта в двух экземплярах.

3.10. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, министерством в течение 2 (двух) рабочих дней принимается в форме приказа министерства решение о признании соответствующего победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

3.11. Министерство в течение 1 (одного) рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения (соглашений) о предоставлении гранта (грантов) формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку в электронном виде с прикреплением подтверждающих документов и реестра на перечисление средств бюджета Белгородской области.

3.12. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области после получения заявки на перечисление средств в электронном виде и на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого на едином счете областного бюджета, на счета получателей, открытые в кредитных организациях РФ, в соответствии с реквизитами.

3.13. Результатами предоставления гранта являются:

- доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей;

- количество новых высокотехнологических рабочих мест;

- количество разработанных и переданных для внедрения в производство в организациях, действующих в реальном секторе экономики, конкурентоспособных технологий и высокотехнологичной продукции.

Значения результатов предоставления гранта на период предоставления гранта устанавливаются соглашением и соответствуют обязательству по достижению результатов предоставления гранта, предоставляемому в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 Порядка.

3.14. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство отчёты, подписанные руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя, включающие:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – не позднее 20 января года, следующего за годом перечисления получателю суммы гранта.

4.1.2. Отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта – не позднее 20 января года, следующего за годом перечисления получателю суммы гранта.

4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта:

а) по итогам I, II и III кварталов – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за годом перечисления получателю суммы гранта.

4.2. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

4.3. К формам отчетности, указанным в подпунктах 4.1.1. и 4.1.2. раздела 4 Порядка, Получатели гранта прилагают копии первичных документов, подтверждающих затраты получателя гранта на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка (договоры, акты приема-передачи, платежные документы, счета-фактуры, товарные накладные и т.д.).

4.4. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя гранта.

4.5. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта формы и сроки представления получателями гранта дополнительной отчетности.

4.6. Проверка отчётов, представленных получателем гранта, осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке отчетов получателей гранта, состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

4.7. В случае несвоевременного предоставления отчётов для оценки достижения значений результатов предоставления гранта, Министерство направляет Получателю требование об обеспечении возврата гранта и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, в сроки, указанные в подпункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

4.8. Министерство в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня истечения срока предоставления отчётов, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определённом в указанном требовании.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

## 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

**за соблюдением условий и порядка предоставления гранта**

**и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверки соблюдения порядка и условия предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта, в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых Министерством, Контрольно-счётной палатой Белгородской области или другими органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет.

5.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.3 раздела 5 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определённом в указанном требовании.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.5. В случае если Получателем гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

Vвозврата = Vгранта x k x 0,1,

где:

Vгранта - размер гранта, предоставленного Получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

k = Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата предоставления гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта;

Si - плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.6. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заместитель министра области – начальник департамента** **инвестиций и инноваций** **министерства экономического** **развития и промышленности** **Белгородской области** |  | **М.С. Гусев** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных****Российским научным фондом** |

**Форма «Т». Титульный лист предложения**

**Конкурс \_\_\_\_ года «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название проекта | Номер проекта |  |
| Отрасль знания: |
| Основной код классификатора: |
| Дополнительные коды классификатора: |
| Регион: | Код ГРНТИ: |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта: | Контактные телефон и e-mail руководителя проекта: |
| Полное и сокращенное наименование организации, через которую должно осуществлятьсяфинансирование проекта: |
| Объем финансового обеспечения проекта (тыс. руб.) в \_\_\_\_\_\_ г. –  | Год начала проекта: \_\_\_\_\_ | Год окончания проекта:  |
| Гарантирую, что при подготовке предложения не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций предложения). |
| Подпись руководителя проекта / / | Дата регистрации предложения |
| Подпись руководителя организации1 / /Печать (при наличии) организации. |  |

1 Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки **прилагается копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации). Непредставление копии распорядительного документа или доверенности в случае подписания формы уполномоченным представителем организации, а также отсутствие расшифровки подписи, является основанием недопуска предложения к конкурсу.

* 1. Название проекта

*на русском языке*

*на английском языке*

**Сведения о проекте**

* 1. Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, критическая технология2

Направление из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642

«О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») *(при возможности отнесения)*

Приоритетное направление поддерживаемого регионом исследования (при наличии)

Задача (задачи) приоритетного направления, поддерживаемого регионом исследования (при наличии)

Обоснование соответствия тематики проекта приоритетному направлению поддерживаемого регионом исследования (при наличии), важности и значимости реализации проекта для решения задач социально-экономического развития региона.

*на русском языке*

*на английском языке*

* 1. Ключевые слова (приводится не более 15 терминов)

*на русском языке*

*на английском языке*

* 1. Аннотация проекта3 (объемом не более 2 стр.; в том числе кратко – актуальность решения указанной выше научной проблемы и научная новизна)

*на русском языке*

*на английском языке*

* 1. Ожидаемые результаты и их значимость4 (указываются результаты, их значимость для развития новой научной тематики)

*на русском языке*

*на английском языке*

* 1. В состав5 научного коллектива (в т.ч. с учетом руководителя проекта) будут входить (указывается планируемое количество исполнителей **в течение всего срока** реализации проекта):

 исполнителей проекта6 (включая руководителя), в том числе:

 исполнителей в возрасте до 39 лет включительно;

 аспирантов (адъюнктов, интернов, ординаторов) очной формы обучения;

 студентов очной формы обучения.

* 1. Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта.

Соответствие профессионального уровня членов научного коллектива задачам проекта.

2 Указывается согласно перечню (Указ Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года №899) в случае, если тематика проекта может быть отнесена к одному из приоритетных направлений, а также может внести вклад в развитие критических технологий Российской Федерации.

3 Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

4 Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

5 Несоответствие состава научного коллектива (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 12 конкурсной документации РНФ является основанием недопуска заявки к конкурсу.

6 В соответствии с требованиями пункта 12 конкурсной документации РНФ от 2 до 4 человек, вне зависимости от того, в трудовых или гражданско-правовых отношениях исполнители состоят с организацией.

* 1. Планируемый объем полного7 финансового обеспечения проекта по годам (указывается в тыс. рублей): в \_\_\_\_\_ г. – , в \_\_\_\_\_ г. – .
	2. Научный коллектив по результатам проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать49 в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее

 публикаций, из них

 в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus).

Информация о научных изданиях, в которых предполагается опубликовать результаты проекта, в том числе следует указать в каких базах индексируются данные издания –

«Сеть науки» (Web of Science Core Collection), «Скопус» (Scopus), РИНЦ, иные базы, а также указать тип публикации – статья, обзор, тезисы, монография, иной тип.

Иные способы обнародования результатов выполнения проекта.

* 1. Число публикаций членов научного коллектива, опубликованных за последние пять лет до даты подачи заявки, , из них – опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или в Scopus.
	2. Планируемое участие научного коллектива в международных коллаборациях (проектах) (при наличии).

Руководитель проекта подтверждает, что

* все члены научного коллектива (в том числе руководитель проекта) удовлетворяют пунктам 4, 6, 7, 13 конкурсной документации РНФ;
* на весь период реализации проекта руководитель проекта будет состоять в трудовых отношениях с организацией, при этом трудовой договор не будет договором о дистанционной работе;
* при обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, руководитель проекта и научный коллектив будут указывать на получение финансовой поддержки от Фонда и организацию, а также согласны с опубликованием Фондом аннотации и ожидаемых результатов поддержанного проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
* помимо гранта Фонда проект не будет иметь других источников финансирования в течение всего периода практической реализации проекта с использованием гранта Фонда;
* проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;
* проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
* доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять не менее 50 процентов в течение всего периода практической реализации проекта;
* в установленные сроки будут представляться в Фонд ежегодные отчеты о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта.

**Подпись руководителя проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  | « » 20\_\_\_\_ года |

7 За счет Фонда и региона.

8 Приводятся данные за весь период выполнения проекта. Уменьшение количества публикаций (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) по сравнению с порогом, установленным в п. 16.2 конкурсной документации РНФ, является основанием недопуска заявки к конкурсу

**Сведения о руководителе**

* 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

*на русском языке*

*на английском языке фамилия и инициалы*

WoS ResearcherID9 *(при наличии)* ScopusAuthorID10 *(при наличии)* ORCID11 *(при наличии)*

* 1. Дата рождения *(указывается цифрами – число, месяц, год)*
	2. Гражданство
	3. Ученая степень, год присуждения12
	4. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий.
	5. Основное место работы на момент подачи заявки – должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации)13.
	6. Область научных интересов – ключевые слова *(приводится не более 15 ключевых слов)*
	7. Область научных интересов – коды по классификатору Фонда
	8. Перечень публикаций руководителя проекта, опубликованных за последние пять лет до даты подачи заявки 14, подтверждающий выполнение условия пункта 9 конкурсной документации РНФ 15.

*на английском языке16*

Перечень содержит публикаций в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection, Scopus

Перечень содержит публикаций в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR17.

9 Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com.](http://www.ResearcherID.com/)

10 Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

11 Можно получить, зарегистрировавшись по адресу orcid.org.

12 В случае наличия нескольких ученых степеней, указывается та из них, которая наиболее соответствует тематике проекта.

13 Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации, но, в случае победы в конкурсе, должен заключить с ней трудовой договор. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

14 Для лиц, находившихся в указанный в настоящем пункте период в отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, а также отпусках работникам, усыновившим ребенка, допускается наличие соответствующих публикаций также в период последних пяти лет до подачи заявки, и равный продолжительности таких отпусков.

15 Достаточно привести ссылки на публикации в количестве, равном установленному в конкурсной документации РНФ порогу. Несоответствие количества публикаций (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы), приводимое в перечне и/или численно в строке ниже, требованиям пункта 9 конкурсной документации РНФ  является основанием недопуска заявки к конкурсу в соответствии с подпунктом «е» пункта 21 конкурсной документации РНФ.

В случае представления публикации в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR (принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных [http://www.scimagojr.com/),](http://www.scimagojr.com/%29) данная статья учитывается как две публикации.

16 Для русскоязычных названий сведения приводятся на русском языке и в переводе на английский язык. При этом должно быть понятно, что речь идет об одном и том же документе (*например, добавляйте слово «перевод»*).

17 Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных [http://www.scimagojr.com/.](http://www.scimagojr.com/)

* 1. Основные научные результаты руководителя проекта за последние пять лет до даты подачи заявки

*(результаты должны подтверждаться сведениями из заявки, например - публикациями)*

* 1. Общее число публикаций за период за последние пять лет до даты подачи заявки \_ , из них:

 – опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или Scopus, в том числе в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR.

* 1. Дополнительный список публикаций руководителя проекта за последние пять лет до даты подачи заявки 18 *(монографии, результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science Core Collection, Scopus, приводится не более 10 публикаций, при наличии публикации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» указывается ссылка на нее (обязательно для публикаций в индексируемых изданиях), указывается, при наличии, импакт-фактор научного издания (по JCR Science Edition, JCR Social Sciences Edition или SJR)).*

*на английском языке*

* 1. Опыт выполнения научных проектов *(указываются наименования фондов (организаций), их местонахождение (страна), форма участия, номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 5 лет).*

В том числе проектов, финансируемых РНФ (при наличии):

Являлся или являюсь руководителем проекта(ов) 19 № , № . Являлся или являюсь исполнителем проекта(ов) № , № .

* 1. Планируемое участие в научных проектах (в любом качестве) в 2022 году. Общее количество –\_\_\_\_\_, из них: руководство – \_\_, участие в качестве исполнителя – \_\_\_,

а именно:

*(указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник*

*финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты РФФИ, ФПИ, РНФ, иных фондов или иных организаций, государственный контракт (заказчик, программа), иной хозяйственный договор, иные гранты и субсидии).*

* 1. Доля рабочего времени, которую планируется выделить на руководство данным проектом в случае победы в конкурсе Фонда – процентов20.
	2. Предполагаемая форма трудовых отношений21 с организацией, через которую будет осуществляться финансирование:

*Организация будет являться основным местом работы (характер работы – не дистанционный);*

*Трудовой договор по совместительству (характер работы – не дистанционный).*

18 Пункт не является обязательным к заполнению. Могут приводиться публикации, свидетельствующие о научной квалификации и достижениях руководителя проекта, за исключением публикаций, указанных в п. 2.9 настоящей формы.

19 Или руководителем направления комплексной научной программы организации.

21 Имеется в виду – от полной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых правоотношений, т.е. занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться.

22 В соответствии с пунктом 8 конкурсной документации РНФ трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе.

В соответствии со статьями 91, 100 ТК РФ исчисление продолжительности рабочего времени осуществляется исходя из **еженедельного** графика работы (за исключением (ст. 104 ТК РФ) работников, занятых на круглосуточных непрерывных работах, а также на других видах работ, где **по условиям производства** (работы) не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени). Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации, но, в случае победы в конкурсе, должен заключить с ней трудовой договор. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные

законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

* 1. Опыт образовательной деятельности за последние 5 лет *(указываются информация о руководстве аспирантами, адъюнктами, интернами, ординаторами, разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных вузах).*
	2. Почтовый адрес
	3. Контактный телефон
	4. Электронный адрес *(E-mail)*
	5. Участие в проекте: Руководитель проекта
	6. Файл с дополнительной информацией23 (*резюме, другая дополнительная информация, которая, по мнению руководителя проекта, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта*).

С условиями конкурса Фонда (в том числе, с пунктами 6 и 7 конкурсной документации РНФ) ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя и отчество** |  |
|  |
| **Данные документа, удостоверяющего личность24***(серия, номер, сведения о**дате и органе выдачи)* |  |
|  |
|  |
|  |
| **Адрес проживания** |  |
|  |
| **Оператор персональных данных** | Российский научный фонд |
| Я выражаю согласие25 на обработку указанным выше оператором персональных данных, внесенных в настоящую форму мною лично.Обработка Российским научным фондом (адрес: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3) указанных вышеперсональных данных может осуществляться **посредством** их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, распространения на официальном сайте Российского научного фонда, передачи и уничтожения **с целью** проведения экспертизы заявок на конкурсы, проводимые Российским научным фондом, экспертизы проектов и программ, финансируемых Российским научным фондом, подготовки аналитических материалов по конкурсам, долговременного сохранения документированной информации об участниках программ, получивших финансирование Российского научного фонда, общедоступного раскрытия информации о руководителях программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом. Указанная обработка моих данных может осуществляться в течение 75 лет со дня заполнения настоящей формы в печатной форме. Хранение настоящей формы может быть поручено ООО «РАЙСВОЛФ» (107150, Москва, ул. Бойцовая, д. 22), оказывающему Российскому научному фонду услуги архивного хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления на указанный выше адрес оператора персональных данных заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных. Заявление должно содержать номердокумента, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных. |

**Подпись руководителя проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  | « » 20\_\_\_\_ года |

23 Один файл в формате pdf, до 3 Мб.

24 Непредставление данных документа, удостоверяющего личность, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

25 Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№152-ФЗ «О персональных данных».

**Сведения об организации**

(приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)

* 1. Полное наименование *(приводится в соответствии с регистрационными документами)*
	2. Сокращенное наименование
	3. Наименование на английском языке
	4. Организационно-правовая форма *(указывается по ОКОПФ)*
	5. Форма собственности *(указывается по ОКФС)*
	6. Ведомственная принадлежность
	7. ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО
	8. Адрес
	9. Фактический адрес
	10. Субъект26 Российской Федерации
	11. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации
	12. Контактный телефон
	13. Электронный адрес *(E-mail)* организации

Руководитель организации подтверждает, что:

* ознакомлен с условиями конкурса Фонда и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию;
* согласен с пунктами 8, 14, 33, 35, 36 конкурсной документации РНФ, иными условиями конкурса;
* подтверждает сведения о руководителе проекта, изложенные в данной заявке;
* организация исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации, не признана несостоятельной (банкротом), на ее имущество не наложен арест и ее экономическая деятельность не приостановлена;
* в случае признания заявки победителем организация берет на себя следующие обязательства:
	+ заключить с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры27 (трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе);
	+ по поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;
	+ ежегодно в установленные сроки представлять отчет о целевом использовании гранта Российского научного фонда.

Руководитель организации гарантирует, что:

* вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта будет ежегодно получать28 каждый член научного коллектива;
* общий размер ежегодного вознаграждения членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не будет меньше 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива;
* общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) будет составлять от 2 до 4 человек, при этом членом научного коллектива не будет являться работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта;
* научному коллективу будет предоставлено помещение и обеспечен доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования.

**Подпись руководителя организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| М.П. (при наличии) |  | « » 20\_\_\_\_ года |

26 Из перечня субъектов Российской Федерации, заявивших об участии в конкурсе. Несоответствие субъекта Российской федерации региону приводит к отклонению заявки на любой стадии конкурса.

27 Если таковые не заключены ранее. В случае, если член научного коллектива не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

28 Лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, могут осуществлять работы по проекту на безвозмездной основе (за исключением руководителя проекта).

29 В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации.

**Содержание проекта**

* 1. Научная проблема, на решение которой направлен проект
	2. Научная значимость и актуальность решения обозначенной проблемы
	3. Конкретная задача (задачи) в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб и комплексность
	4. Научная новизна исследований, обоснование того, что проект направлен на развитие новой для научного коллектива тематики30, обоснование достижимости решения поставленной задачи (задач) и возможности получения предполагаемых результатов
	5. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке и научные конкуренты
	6. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты *(объемом не менее 2 стр.; в том числе указываются ожидаемые конкретные результаты по годам; общий план дается с разбивкой по годам)*
	7. Имеющийся у научного коллектива научный задел по проекту, наличие опыта совместной реализации проектов *(указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы)*
	8. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта *(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта)*
	9. План работы на первый год выполнения проекта *(в том числе указываются запланированные командировки (экспедиции) по проекту).*
	10. Планируемое на первый год содержание работы каждого основного исполнителя проекта *(включая руководителя проекта).*
	11. Ожидаемые в конце первого года конкретные научные результаты *(форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы).*
	12. Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта *(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта)*.
	13. Файл31 с дополнительной информацией 132
	14. Файл33 с дополнительной информацией 2 (если информации, приведенной в файле 1 окажется недостаточно)

**Подпись руководителя проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
|  |  | « » 20\_\_\_\_ года |

30 В том числе, на определение объекта и предмета исследования, составление плана исследования, выбор методов исследования.

31 С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. Один файл в формате pdf, до 3 Мб.

32 Текст в файлах с дополнительной информацией должен приводиться на русском языке. Перевод на английский язык требуется в том случае, если руководитель проекта оценивает данную информацию существенной для эксперта.

33 С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. Один файл в формате pdf, до 3 Мб.

**Запрашиваемое финансирование на год реализации проекта**

* 1. **Планируемые расходы по проекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления расходования средств гранта** | **Сумма расходов гранта Фонда****(тыс. руб.34)** | **Сумма расходов финансирования региона35****(тыс. руб.36)** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |
|  | Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лицкатегории «вспомогательный персонал») |  |  |
|  | Вознаграждение лиц категории «вспомогательныйперсонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) |  |  |
| 1. | Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов вовнебюджетные фонды) |  |  |
| 2. | Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научногопроекта 37 |  |  |
| 3. | Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научногоисследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные38 работы) |  |  |
| 4. | Расходы на приобретение материалов и комплектующихдля проведения научного исследования |  |  |
| 5. | Иные расходы для целей выполнения проекта |  |  |
| 6. | Накладные расходы организации39 |  |  |

* 1. **Расшифровка планируемых расходов**

***по п.1*** *- указывается сумма вознаграждения (включая руководителя, основных исполнителей и иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту), включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*

***по п.2*** – *приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.*

***по п.3*** *– представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (в соответствии с п. 4.12 формы 4 приложения 1).*

***по п.4*** *– представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих (в соответствии с п. 4.12 формы 4 приложения 1).*

***по п.5*** *– приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг, расходы* ***не расшифровываются****.* ***по п.6*** *– расходы* ***не расшифровываются и не обосновываются****.*

**Подпись руководителя проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  | « » 20\_\_\_\_ года |

**Подпись руководителя организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  | « » 20\_\_\_\_ года |

34 Без разделителей, с одним знаком после запятой.

35 Носит информационный характер. В соответствии с требованиями региона может устанавливаться иная структура расходов финансирования региона.

36 Без разделителей, с одним знаком после запятой.

37 Не более 15 процентов от суммы гранта.

38 Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

39 Не более 10 процентов от суммы гранта

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников****научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных****Российским научным фондом** |

Форма

**Справка**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на 1-е число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(указывается месяц, в котором подается

заявка на участие в отборе)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ\*;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов на предоставление гранта из областного бюджета в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных Российским научным фондом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  | « » 20\_\_\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3****к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников****научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных****Российским научным фондом** |

Форма

**Обязательство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование участника отбора)

обязуется обеспечить достижение результатов предоставления гранта в форме субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных Российским научным фондом, указанных в таблице.

Таблица

| **Наименование результата предоставления гранта** | **Единица измерения** | **Значения результата предоставления гранта \*** |
| --- | --- | --- |
| **N1 текущий финансовый год** | **N2 очередной финансовый год** | **N3 год планового периода**  |
| Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей | Процентов |  |  |  |
| Количество новых высокотехнологических рабочих мест | Единиц |  |  |  |
| Количество разработанных и переданных для внедрения в производство в организациях, действующих в реальном секторе экономики, конкурентоспособных технологий и высокотехнологичной продукции | Единиц |  |  |  |

\*-Ni – год предоставления гранта, где N1 – текущий финансовый год; N2 – очередной финансовый год; N3 - год планового периода

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4****к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников****научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных****Российским научным фондом** |

Форма

**Согласие на публикацию (размещение)**

**в сети Интернет информации об участнике отбора на предоставление гранта из областного бюджета в целях оказания государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий
в рамках реализации технологических проектов полного цикла**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование участника отбора)

дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование участника отбора)

подаваемого предложения на участие в отборе, об иной информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается полное наименование участника отбора)

связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных
(для физического лица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  | « » 20\_\_\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5****к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников****научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных****Российским научным фондом** |

**Журнал**

**регистрации предложений на участие в отборе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных**

**Российским научным фондом**

| **№****п/п** | **Дата и время поступления** | **Наименование****участника отбора, ИНН** | **Юридический адрес участника отбора** | **Ф.И.О. и подпись участника отбора (представителя)** | **Направление деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновацион-ные решения** **в АПК»** | **Подпись должностного лица, ответственного****за прием документов** | **Отметка о принятом решении (отказано/****выдано),****номер, дата распоряжения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 6****к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников****научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных****Российским научным фондом** |

Форма

 **Заявка**

**на перечисление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит перечислить в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

 (наименование организации)

субсидию из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат текущего финансового года на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами по проекту, поддержанному Фондом в рамках открытого публичного регионального конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях паритетного с Российским научным фондом финансирования проектов научных исследований участников научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», отобранных Российским научным фондом, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 11 октября 2021 года № 460-пп.

Банковские реквизиты для получения субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель |  |
| ИНН |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование кредитной организации |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?rnd=758775C9C4CEAA749013D7018887D47D&req=doc&base=RZR&n=149911&REFFIELD=134&REFDST=105171&REFDOC=78343&REFBASE=RLAW404&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D5556&date=15.04.2021) |  |
| Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность руководителя) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | М.П. | « » 20\_\_\_\_ года |