



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«17» февраля 2020 г.

№ 58-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 года № 192-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 года № 192-пп «О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», далее по тексту;

- в пункте 1 постановления, в заголовках к текстам порядка предоставления государственной поддержки на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – Порядок 1), порядка предоставления государственной поддержки на софинансирование затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением текущей деятельности (далее – Порядок 2), утвержденных в пункте 1 названного постановления, в текстах Порядка 1 и Порядка 2 слова «государственная поддержка» в соответствующих падежах заменить словом «субсидия» в соответствующих падежах;

- в третьем абзаце пункта 4 постановления слова «государственной поддержке» заменить словом «субсидиях», далее по тексту;

- в пункте 6 постановления слова «(Алейник С.Н.)» исключить;

- признать утратившим силу порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» (прилагается);

- в Порядок 1:

- пункт 1.1 раздела I Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.»;

- в пункте 1.3 раздела I Порядка слова «иных межбюджетных трансфертов» заменить словом «субсидий», далее по тексту;

- подпункт 1.4.2 пункта 1.4 раздела I Порядка 1 после слов «членам сельскохозяйственного потребительского кооператива,» дополнить словами «в том числе: сельскохозяйственной техники, прицепного и навесного оборудования к ней, пресс-подборщиков; оборудования: лабораторного, весового, холодильного, подъемно-транспортного, климатического и вентиляционного, складского, для охраны объектов, для переработки сельскохозяйственной продукции и дикорастущих растений, в том числе производства комбикормов, мобильных торговых объектов, а также прочей техники и оборудования,»;

- в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела I Порядка 1 слова «со дня» заменить словами «с года его», далее по тексту;

- четвёртый абзац подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела I Порядка 1 после слова «включительно.» дополнить словами «В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10 001 тыс. рублей, то возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.»;

- пункт 1.4 раздела I Порядка 1 дополнить подпунктом 1.4.4 следующего содержания:

«1.4.4. Связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 миллионов рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается приказом Департамента.

Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с подпунктами 1.4.2 и 1.4.4 пункта 1.4 раздела I Порядка на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, указанного в данных подпунктах в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления

из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.»;

- раздел I Порядка 1 дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 1.4 раздела I Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, указанного в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 и 1.4.4 пункта 1.4 раздела I Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.»;

- раздел II Порядка 1 дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 раздела I Порядка сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о возмещении части затрат по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации кооператива и постановке на учет в налоговом органе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

6) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

7) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного поголовья КРС (договор купли-продажи, платежное поручение, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

8) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента, подписанный получателем субсидии и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления на расчетный счет

Заявителя средств субсидии Заявитель представляет в Департамент заверенные им и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих реализацию приобретенного поголовья КРС в собственность членам данного кооператива (договоры купли-продажи, платежные поручения, товарные накладные или универсальные передаточные документы).»;

- пункты 2.4 – 2.15 раздела II Порядка 1 считать пунктами 2.5 – 2.16 соответственно;

- в пункте 2.7 раздела II Порядка 1 слова «средств иных межбюджетных трансфертов» заменить словом «субсидий», далее по тексту;

- в Порядок 2;

- пункт 1.1 раздела 1 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидии на софинансирование затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций), связанных с осуществлением текущей деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».»;

- в пункте 1.3 раздела 1 Порядка 2 слова «иных межбюджетных трансфертов» заменить словом «субсидий»;

- в пункте 1.4 раздела 1 Порядка 2 слова «70 процентов» заменить словами «80 процентов»;

- в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка 2 слово «Департамента» заменить словами «департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области», далее по тексту.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение**УТВЕРЖДЁН**

**постановлением Правительства
Белгородской области
от « 17 » февраля 2020 г.
№ 58-ПП**

**Порядок
предоставления крестьянским (фермерским)
хозяйствам грантов «Агростартап»**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия, установленные в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

Грант «Агростартап» – средства, перечисляемые департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) из областного бюджета на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую приказом Департамента, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 (тридцати) календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

Сельские территории – территории сельских поселений и (или) межселенные территории Белгородской области, объединённые общей территорией в границах муниципального района, а также сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, входящие в состав городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Белгородской области утверждается приказом Департамента.

Заявитель – зарегистрированный в текущем финансовом году на сельской территории Белгородской области глава крестьянского (фермерского) хозяйства, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера, либо гражданин Российской Федерации, не зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшие заявку в конкурсную комиссию по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления Грантов «Агростартап» и соответствующие требованиям, установленным Порядком. Гражданин Российской Федерации обязуется по истечении не более 30 (тридцати) календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

Конкурсная комиссия – комиссия по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления Грантов «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия), создаваемая приказом Департамента с целью проведения конкурсного отбора для определения победителей и размеров предоставляемых Грантов «Агростартап». Порядок формирования Конкурсной комиссии и осуществления ее деятельности устанавливается положением, являющимся приложением к Порядку.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на Сельской территории, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены Сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд Сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств Гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного Сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап».

Проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства – документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – плановые показатели

деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом.

1.3. Перечень затрат, предусмотренный к обеспечению за счет средств Гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого Сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием средств, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд Сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Сумма Гранта «Агростартап» определяется Конкурсной комиссией исходя из потребности, указанной в представляемом бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта «Агростартап».

Максимальный размер Гранта «Агростартап» в расчете на одного участника не должен превышать:

- 5 миллионов рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

- 6 миллионов рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае использования части Гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда Сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство;

- 3 миллиона рублей – для иных направлений проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- 4 миллиона рублей – для иных направлений проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в случае использования части Гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда Сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство. Часть средств, направляемая на формирование неделимого фонда Сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечисляется получателем Гранта «Агростартап» на лицевой счет кооператива, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, и не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема Гранта «Агростартап».

1.5. Сумма Гранта «Агростартап» не может составлять более 90 процентов затрат на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.6. Срок освоения средств Гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Гранта «Агростартап» по форме, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики области (далее – Соглашение). Срок освоения средств Сельскохозяйственным потребительским кооперативом в случае использования части Гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда Сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 18 месяцев с момента перечисления указанных средств на лицевой счет кооператива, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта «Агростартап» в установленный срок, срок освоения Гранта «Агростартап» может быть продлен по согласованию с Департаментом, но не более чем на 6 месяцев.

1.7. Крестьянское (фермерское) хозяйство, получившее Грант «Агростартап», а также Сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший часть Гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда, обязаны осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет с даты получения указанных средств на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.8. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного крестьянским (фермерским) хозяйством и Сельскохозяйственным потребительским кооперативом с участием средств Гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и Соглашением.

1.9. В случае получения Гранта «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать не позднее срока освоения средств не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма указанных средств составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта «Агростартап» составляет менее 2 миллионов рублей. Получившее грант «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет со дня их создания.

1.10. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Конкурсной комиссией. В случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Конкурсная комиссия принимает решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и Соглашение. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, являются: возникновение форс-мажорных обстоятельств, нарушение поставщиками и подрядчиками взятых на себя обязательств и возникновение обстоятельств, неизвестных Заявителю на момент подачи заявки, препятствующих получению разрешения на строительство в планируемый Заявителем срок. При вынесении решения о внесении изменений в плановые значения показателей Конкурсной комиссией учитывается оценка исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности путём сверки этих показателей с первичной документацией. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель в установленном законодательством и Соглашением порядке полностью компенсирует штрафные санкции, уплаченные Департаментом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий

из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» в порядке, предусмотренном Соглашением.

II. Требования к Заявителю

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, для участия в конкурсе:

2.1.1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации, чье крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории муниципального района или городского округа Белгородской области, в котором находятся основные производственные фонды хозяйства.

2.1.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в финансовом году подачи заявки для участия в конкурсном отборе для получения Гранта «Агростартап».

2.1.3. Заявитель является членом действующего Сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу.

2.1.4. Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

2.1.5. Заявитель имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее – Бизнес-план). Форма Бизнес-плана утверждается приказом Департамента.

2.1.6. Заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.1.7. Бизнес-план Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства для участия в конкурсе на получение Гранта «Агростартап» в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

2.1.8. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты субсидий и иных бюджетных инвестиций, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи.

2.1.9. Заявитель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. Требования, предъявляемые к Заявителю, не являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, для участия в конкурсе:

2.2.1. Заявитель является гражданином Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства на сельской территории муниципального района или городского округа Белгородской области, в котором находятся основные производственные фонды Заявителя и (или) в котором он планирует осуществлять

предпринимательскую деятельность.

2.2.2. Заявитель не зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Заявитель является членом действующего Сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу.

2.2.4. Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

2.2.5. Заявитель имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащий план расходов с указанием Приобретений, их количества, цены, источников финансирования. Форма Бизнес-плана утверждается приказом Департамента.

2.2.6. Заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.2.7. Бизнес-план Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации гражданина для участия конкурсе на получение грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

2.2.8. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты субсидий и иных бюджетных инвестиций, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи.

2.2.9. Заявитель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

III. Проведение конкурса среди Заявителей

3.1. Объявление конкурса.

3.1.1. Объявление о проведении конкурса размещается Департаментом на официальном сайте www.belark.ru не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовые и фактические адреса организатора для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования к Заявителям;

перечень документов, представляемых Заявителем для участия в конкурсе;
форму заявки, Бизнес-плана, презентации.

3.2. Представление заявки.

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает в Конкурсную комиссию заявку по форме, утвержденной приказом Департамента, и прилагает следующие документы:

- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

- заверенную Заявителем копию его паспорта;

- справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации гражданина или главы крестьянского фермерского хозяйства. В случае, если срок регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства составляет менее 30 (тридцати) рабочих дней, справка не предоставляется;

- Бизнес-план, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции крестьянским (фермерским) хозяйством, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта «Агростартап»;

- ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации Заявителя по форме, утвержденной приказом Департамента, с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект Заявителя;

- выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на счете денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

- письма финансово-кредитной организации о предварительной готовности, в случае получения Заявителем Гранта «Агростартап», предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным Заявителем Бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации Бизнес-плана;

- презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;

- заверенную Сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленную печатью копию членской книжки Заявителя;

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за счёт средств Гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

3.2.2. В случае, если часть Гранта «Агростартап» Заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда Сельскохозяйственного

потребительского кооператива, членом которого он является, Заявитель к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела III Порядка, прилагает следующие дополнительные документы:

- письмо Сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Заявитель, подтверждающее намерение реализовать за счет вносимых Заявителем взносов в неделимый фонд проект кооператива;

- заверенную председателем Сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем Наблюдательного совета Сельскохозяйственного потребительского кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов Сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

- заверенные председателем Сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих право собственности кооператива на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации Бизнес-плана кооператива;

- Бизнес-план Сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта «Агростартап», перечисляемых Заявителем;

- презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;

- заверенные председателем Сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счёт средств Гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

- справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в указанном союзе;

- справку об отсутствии у Сельскохозяйственного потребительского кооператива задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации Сельскохозяйственного потребительского кооператива. В случае, если срок регистрации Сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет менее 30 (тридцати) рабочих дней, справка не предоставляется.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

3.2.3. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

3.2.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки приему не подлежат.

3.2.5. Заявка и документы, указанные в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка, подаются работнику Департамента, назначенному соответствующим приказом Департамента (далее – Уполномоченный работник Департамента), в папке, прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником Департамента, принявшим документы,

на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.2.6. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику Департамента. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.8. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

3.2.9. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.10. Уполномоченный работник Департамента в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов рассматривает поступившие документы, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пунктов 2.1, 2.2 раздела II и подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка. В случае соответствия документов указанным требованиям Уполномоченный работник Департамента включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

3.2.11. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие Заявителя либо заявки и прилагаемых документов требованиям пунктов 2.1, 2.2 раздела II и подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка;

наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

3.2.12. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.2.13. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, размещается Уполномоченным работником Департамента на официальном сайте www.belaprk.ru. В перечне заявок указывается наименование Заявителя и, в установленных случаях, Сельскохозяйственного потребительского кооператива, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

3.3.1. Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

- рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем;

- защиты проекта на заседании Конкурсной комиссии Заявителем в части реализации проекта развития или создания собственного крестьянского (фермерского) хозяйства;

- защиты проекта по развитию кооператива на заседании Конкурсной комиссии председателем Сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если часть Гранта «Агростартап» Заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда Сельскохозяйственного потребительского кооператива).

Защита проектов производится в присутствии представителя администрации муниципального района (городского округа), на территории которого планируется реализовать проект Заявителя.

3.3.3. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям пунктов 2.1, 2.2 раздела II и подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела III Порядка настоящего пункта, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении Бизнес-плана Заявителя;

неявки Заявителя на защиту проекта в установленное время, а также председателя кооператива в случае, если часть Гранта «Агростартап» Заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.3.4. Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие основные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме проекта	%	0,5	Менее 10	От 10 до 14 включительно	Свыше 14 до 18 включительно	Свыше 18 до 22 включительно	Свыше 22 до 25 включительно	Свыше 25
2	Количество создаваемых рабочих мест при сумме гранта «Агростартап» 2 млн рублей и выше	Ед.	0,5	Менее 2	2	3	4	5	6

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
	Количество создаваемых рабочих мест при сумме гранта «Агростартап» менее 2 млн рублей			Менее 1	1	2	3	4	5

3.3.5. Дополнительные критерии, учитываемые при оценке проекта:

№ п/п	Наименование показателей	Удельный вес показателя	Количество дополнительных баллов
1	Соответствие проекта отраслевой специализации муниципального образования, на территории которого планируется его реализация. Отраслевая специализация определяется приказом Департамента	1	3
2	Проект предусматривает производство органической продукции	1	1
3	Проект реализуется на территории населенных пунктов Белгородской области, имеющих особое историко-культурное значение для региона, сохранения исторического, духовного, культурного наследия и традиций	1	1
4	Проект реализуется в отрасли бортевого пчеловодства	1	1
5	Оценка проекта Конкурсной комиссией	2	От 1 до 5 баллов

3.3.6. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

Заявитель не может быть признан победителем в случае, если оценка проекта Конкурсной комиссией составляет менее 2,07 балла.

3.3.7. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

3.3.8. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

3.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса Департамент разрабатывает для внесения на рассмотрение Правительства Белгородской области проект распоряжения Правительства Белгородской области об утверждении результатов конкурса по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления Грантов «Агростартап».

3.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения

Правительства Белгородской области об утверждении результатов конкурса по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления Грантов «Агростартап» Департамент размещает список победителей – получателей Грантов «Агростартап» на официальном сайте www.belaprk.ru.

IV. Предоставление Гранта

4.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения, указанного в подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела III Порядка, Департамент заключает Соглашение с получателем Гранта «Агростартап».

Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие получателя Гранта «Агростартап» либо его части на осуществление в отношении него проверки Департаментом, уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта «Агростартап»;

- наличие графика реализации проекта, графика создания постоянных рабочих мест, а также плана расходов, определяющего цели предоставления Гранта «Агростартап»;

- порядок и срок перечисления Гранта «Агростартап»;

- сроки и форма предоставления отчетности;

- условие о возврате в полном объеме средств Гранта «Агростартап» в областной и федеральный бюджеты крестьянским фермерским хозяйством либо Сельскохозяйственным потребительским кооперативом в случае несоблюдения целей и (или) условий и порядка предоставления бюджетных средств и (или) невыполнения графика реализации проекта и (или) графика создания рабочих мест и (или) плана расходов, а также неоднократного несоблюдения установленных Соглашением сроков предоставления отчетности;

- условие об уплате неустойки крестьянским (фермерским) хозяйством – получателем Гранта «Агростартап» и (или) Сельскохозяйственным потребительским кооперативом в размере 0,1 процента от суммы предоставленных средств Гранта «Агростартап» за каждый день пользования денежными средствами со дня их перечисления на лицевой счет получателя до дня возврата полученных средств в полном объеме в соответствующие бюджеты;

- условие об уплате штрафных санкций, уплаченных Департаментом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», в случае наступления событий, установленных пунктом 1.10 раздела I Порядка.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

4.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального

казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета Департамента – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям Грантов «Агростартап».

4.5. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление Грантов «Агростартап» с лицевого счета Департамента на лицевые счета получателей Грантов, открытые ими в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. В случае, предусмотренном действующим Порядком, глава крестьянского (фермерского) хозяйства – получатель Гранта «Агростартап» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня перечисления бюджетных средств на его лицевой счет направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления части Гранта «Агростартап» Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу.

4.7. Получатели обязаны использовать средства Гранта «Агростартап» по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием Гранта «Агростартап» осуществляет Департамент, департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрации муниципальных районов (городских округов) в рамках заключенных Соглашений, а также Управление Федерального казначейства по Белгородской области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования Гранта «Агростартап» или его части, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению крестьянское (фермерское) хозяйство и (или) Сельскохозяйственный потребительский кооператив возвращают полученные средства в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.



**Приложение
к порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам грантов
«Агростартап»**

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору граждан и крестьянских (фермерских)
хозяйств для предоставления грантов «Агростартап»**

I. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

В состав Конкурсной комиссии помимо сотрудников Департамента могут входить представители других органов исполнительной власти, коммерческих, некоммерческих и других организаций.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим положением и организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

1.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:
обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителем для получения Гранта «Агростартап»;

экспертиза проектов с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики области и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

II. Состав, полномочия и ответственность Конкурсной комиссии

2.1. Председатель Конкурсной комиссии:
руководит деятельностью Конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

осуществляет ведение заседаний Конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Конкурсной комиссии.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

в случае отсутствия председателя на заседании Конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь Конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов по повестке заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Конкурсной комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

информирует заявителей об отклонении их заявки в случаях и в сроки, установленные порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап»;

информирует о деятельности Конкурсной комиссии по работе с заявителями администрации муниципальных районов и городских округов;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Конкурсной комиссией, в Департамент. Переданные заявки и документы должны храниться в течение 6 лет и не могут быть использованы для повторного участия в конкурсе.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертные советы, экспертов и специалистов для консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных проектов, установления финансовой состоятельности бизнес-плана. Состав и положения о деятельности создаваемых экспертных советов утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

На заседание Конкурсной комиссии приглашается представитель органа местного самоуправления, на территории которого планирует реализовать свой проект заявитель.

2.3. Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные заявки и документы заявителей в порядке и сроки, предусмотренные порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам Грантов «Агростартап», и по результатам проведенного конкурса определяет победителя;

определяет размер предоставляемого Гранта «Агростартап» в соответствии с порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам Грантов «Агростартап»;

запрашивает у администраций муниципальных районов и городских округов, предприятий и организаций области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

принимает решение о внесении изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в случаях, предусмотренных пунктом 1.10 раздела I порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам Грантов «Агростартап».

2.4. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя. За 3 рабочих дня до заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет

информацию о заявках, запланированных к рассмотрению, членам Конкурсной комиссии для изучения.

2.6. Заседания Конкурсной комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Конкурсной комиссии.

2.7. Победители конкурса определяются в соответствии с пунктом 3.3 раздела III порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап». Решения о размере Гранта «Агростартап» принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта (очного собеседования) заявителем решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии. Протокол в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется в Департамент для хранения.

2.9. При рассмотрении проекта члены Конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, вносимое в протокол Конкурсной комиссии.